

## Члан 18.

Ако кандидат не положи само усмени дио испита, из предмета из којег се полаже писмени дио испита на поправном испиту није дужан поново полагати писмени дио испита из тог предмета.

## Члан 19.

- (1) Увјерење о положеном испиту издаје се у року од 15 дана од дана положеног испита.
- (2) Увјерење из става (1) овог члана издаје се на Обрасцу број 1, који је саставни дио овог правилника.
- (3) Увјерење из става (1) овог члана садржи: назив органа који је издао увјерење, правни основ издавања, име и презиме кандидата, годину и мјесто рођења (мјесто, општина, држава), датум положеног испита, назив испитне комисије пред којом је испит положио, број и датум увјерења и потпис министра правде.
- (4) Након положеног испита, на захтјев кандидата, издаје се привремено увјерење о положеном испиту.
- (5) Увјерење се издаје без наплате таксе.

## Члан 20.

- (1) У Министарству се води евиденција лица која су положила испит.
- (2) Евиденција из става (1) овог члана води се у књизи по Обрасцу број 2, који је саставни дио овог правилника.
- (3) Књига мора бити увезана, а странице означене редним бројевима.
- (4) Евиденција се води без закључивања посљедњег дана у години.
- (5) Евиденцију овјерава секретар Комисије.

## Члан 21.

- (1) Кандидат има право одгодити заказани испитни термин писменим путем (допис, факс или електронски) у року од 7 дана од дана пријема обавјештења Министарства правде БиХ којим је утврђен испитни термин.
- (2) Уколико кандидат не одгоди испитни термин на начин и у року предвиђеним ставом (1) овог члана, да би му се одредио накнадни термин, дужан је да уплати додатних 25% раније уплаћеног износа.
- (3) Кандидат може у складу са ставом (2) овог члана одгодити заказани испит највише два пута.
- (4) Уколико кандидат не приступи испиту ни након другог неоправданог одгађања, губи право на поврат уплаћеног износа за полагање правосудног испита.
- (5) Кандидат који ни након другог одгађања у складу са ставом (3) овог члана, не приступи испиту, има право поднијети нову пријаву за полагање правосудног испита која подразумијева поступак као да први пут подноси пријаву.
- (6) Изузетно од одредби ст. (1) и (2) овог члана, кандидат може одгодити заказани термин уколико постоје оправдани разлози за које је доставио релевантне доказе у спис, о чему одлучује председавајући Комисије.

## Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-02-2-9419/12

20. септембра 2012. године  
Сарајево

Министар  
**Бариша Чолак**, с. р.

Na osnovu člana 26. Zakona o polaganju pravosudnog ispita ("Službeni glasnik BiH", br. 33/04, 56/08 i 62/11), ministar pravde Bosne i Hercegovine donosi

## PRAVILNIK O POLAGANJU PRAVOSUDNOG ISPITA NA NIVOU BOSNE I HERCEGOVINE

## Члан 1.

Ovim pravilnikom uređuje se postupak prijavljivanja i polaganja pravosudnog ispita na nivou Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ispit), kodeks ponašanja (odijevanja kandidata na ispitu), rad Komisije za polaganje pravosudnog ispita na nivou Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Komisija), oblik i sadržaj uvjerenja o položenom ispitu i način vođenja evidencije osoba koje su položile pravosudni ispit na nivou Bosne i Hercegovine.

## Члан 2.

Kandidat koji želi polagati ispit podnosi Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) zahtjev u smislu odredbe člana 9. Zakona o polaganju pravosudnog ispita u Bosni i Hercegovini.

## Члан 3.

Po prijemu zahtjeva utvrđuje se ispunjava li kandidat uvjete za polaganje ispita, o čemu Ministarstvo donosi rješenje.

## Члан 4.

- (1) Rješenje kojim se utvrđuje da li kandidat ispunjava uvjete za polaganje pravosudnog ispita dostavlja se kandidatu.
- (2) Po prijemu rješenja o ispunjavanju uslova za polaganje pravosudnog ispita, a prije određivanja termina za polaganje, kandidat je dužan izvršiti uplatu utvrđenog износа и о томе доставити доказ Министарству.

## Члан 5.

- (1) Ispit se polaže u sjedištu Ministarstva i u prostorijama koje odredi Komisija.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, u određenim slučajevima, polaganje ispita može se organizovati i izvan sjedišta Ministarstva, o čemu na prijedlog Komisije odlučuje ministar pravde.

## Члан 6.

- (1) Ispit počinje polaganjem dijela ispita u pisanoj formi.
- (2) Dio ispita u pisanoj formi sastoji se, po pravilu, od izrade prvostepenih presuda iz krivičnopravne i građanskopravne oblasti.
- (3) Kandidatu se tokom izrade presude iz stava (2) ovog člana stavlja na raspolaganje cijeli spis osim presude, žalbe na presudu i drugostepene odluke.
- (4) Dio ispita u pisanoj formi može se sastojati i od izrade žalbe ili vanrednog pravnog lijeka na osnovu sudskog spisa.

## Члан 7.

- (1) Dio ispita u pisanoj formi polaže se u dva uzastopna radna dana, i to: prvog dana izradom zadatka iz krivičnopravne, a drugog dana izradom zadatka iz građanskopravne oblasti.
- (2) Kandidat ima право na šest sati za izradu zadatka u pisanoj formi.

## Члан 8.

- (1) Prije početka pisanog dijela ispita sekretar Komisije na ispitu utvrđuje identitet kandidata koji je pristupio ispitu, a zatim kandidatu uručuje zadatak u pisanoj formi i upoznaје га s propisima о обављанју писаног дијела испита.
- (2) Pisanom dijelu ispita prisustvuje zapisničar koji nadzire rad kandidata.

- (3) Pisanom dijelu ispita mogu prisustvovati predsjednik, odnosno članovi Komisije.
- (4) Tokom dijela ispita u pisanoj formi kandidatu nije dozvoljeno kontaktiranje s drugim osobama, korištenje fiksnog ili mobilnog telefona ili internet-veze, niti napuštanje prostorije u kojoj se ispit obavlja, osim u opravdanim slučajevima s kojima je upoznat zapisničar.

#### Član 9.

- (1) Pri izradi pisanog zadatka kandidat se može služiti samo zakonskim tekstovima koje mu u slučaju potrebe osigurava sekretar Komisije.
- (2) Rad u pisanoj formi piše se u elektronskoj verziji ili ručno. Ako se piše u elektronskoj verziji, jedan primjerak se printa i ostavlja u sudski spis, a jedan ostaje kandidatu. Ukoliko kandidat ručno piše rad, onda sekretar Komisije može omogućiti fotokopiranje u jednom primjerku za kandidata, dok original ostaje u spisu.

#### Član 10.

Ako kandidat u vremenu iz člana 7. ovog pravilnika ne dovrši zadatak u pisanoj formi, predaje ga nedovršenog, a ova činjenica upisuje se u zapisnik o radu Komisije i smatra se da kandidat nije položio ispit, o čemu se sačinjava službena zabilješka.

#### Član 11.

- (1) Član Komisije koji ispituje predmet iz kojeg se polaže pisani dio ispita pregledat će izradeni zadatak kandidata i u vrijeme koje odredi predsjednik Komisije upoznat će članove Komisije s uspjehom koji je kandidat, prema njegovom mišljenju, pokazao na pisanom dijelu ispita.
- (2) Odluku o ocjeni uspjeha kandidata na pisanom dijelu ispita donosi Komisija većinom glasova.

#### Član 12.

- (1) Po završenom dijelu ispita u pisanoj formi polaže se usmeni dio ispita.
- (2) Usmeni dio ispita polaže se, po pravilu, narednog radnog dana po završetku pisanog dijela ispita.
- (3) Usmenom dijelu ispita mogu prisustvovati zainteresovani slušaoci.

#### Član 13.

- (1) Kandidat koji pristupa ispitu mora biti prikladno odjeven, na način kojim se štiti ugled i dostojanstvo Komisije i sami značaj ispita.
- (2) Muškarci bi po pravilu trebalo da dolaze odjeveni u odijelo s košuljom.
- (3) Žene bi po pravilu trebalo da dolaze odjevene u kostim, haljinu, suknju ili hlače.
- (4) Kandidat ne može pristupiti ispitu odjeven:
  - a) ako je muškarac: majica koja nema kragu, majica koja nema rukave, odjeća koja je jarkih i napadnih boja te obuća otvorenih prstiju;
  - b) ako je žena: preuske hlače, suknja ili hlače koje u stojećem stavu dosežu iznad koljena više od pet centimetara, majica s prevelikim vratnim izrezom, majica bez leđa i bez rukava, helanke, čarape jarkih boja i dezena te obuća otvorenih prstiju ili druga neprimjerena obuća;
  - c) neovisno o spolu: ukoliko je odjeven(a) u sportsku odjeću, trenirku, tenisice ili nosi kape;
  - d) neovisno o spolu: ukoliko je obuk(ao)la izbljedjele ili izlizane traperice.
- (5) Predsjednik Komisije neće dozvoliti kandidatu koji je neprikladno odjeven da pristupi ispitu i odredit će mu novi termin polaganja, što će se zapisnički konstatirati.

#### Član 14.

- (1) Usmeni dio ispita polaže se pred Komisijom u punom sastavu.
- (2) Ukoliko iz opravdanih razloga član Komisije imenovan za određeno ispitno gradivo nije u mogućnosti da tog dana bude u ispitnoj komisiji, sekretar Komisije će pokušati osigurati zamjenu s drugim ispitivačem za to gradivo, a ako to nije moguće, ministar može ad hoc rješenjem odrediti zamjenu iz reda imenovanih članova Komisije na drugom ispitnom gradivu.
- (3) Ispitna komisija se uvijek mora sastojati od pet ispitivača, članova Komisije.
- (4) Prije prelaska na sam tok ispita, predsjednik Komisije upoznaje kandidata ko su članovi Komisije, pita da li ima kakvih prigovora na sastav Komisije, traži kratko predstavljanje kandidata i upoznaje s rezultatima pisanog dijela ispita.
- (5) Na usmenom dijelu ispita kandidat se ispituje iz pojedinih predmeta po redu koji odredi predsjednik Komisije.
- (6) Usmeni dio ispita može trajati najduže četiri sata.

#### Član 15.

Predsjednik Komisije može udaljiti slušaoc koji svojim ponašanjem ometaju tok ispita, kao i slušaoc koji se u prostorijama u kojima se vrši ispitivanje ne mogu smjestiti na način da ne ometaju tok ispita.

#### Član 16.

- (1) O toku ispita zapisničar vodi zapisnik posebno za svakoga kandidata.
- (2) U zapisnik se unosi: sastav Komisije, ime i prezime kandidata, broj i datum rješenja o odobrenom polaganju ispita, dan i sat polaganja pisanog i usmenog dijela ispita, ocjena uspjeha pisanog dijela ispita, pitanja postavljena kandidatu na usmenom dijelu ispita iz pojedinih predmeta, ocjena konačnog uspjeha kandidata na pisanom i usmenom dijelu ispita i vrijeme završetka ispita.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik, svi članovi Komisije i zapisničar.
- (4) Zapisniku se prilažu izradeni pisani zadaci kandidata.

#### Član 17.

- (1) Nakon završenog ispita, kandidat i slušaoci napuštaju prostoriju u kojoj se obavlja ispit, a Komisija, uz prisustvo zapisničara, analizira odgovore kandidata za svako ispitno gradivo i donosi odluku o tome je li kandidat položio ili nije.
- (2) Predsjednik Komisije javno i u prisustvu svih članova Komisije saopćava kandidatu ocjenu njegovoga konačnog uspjeha na ispitu.
- (3) Kandidat koji je položio ispit, nakon saopćavanja, prilazi i pozdravlja se s predsjednikom i članovima Komisije.

#### Član 18.

Ako kandidat ne položi samo usmeni dio ispita, iz predmeta iz kojeg se polaže pismeni dio ispita, na popravnom ispitu nije dužan ponovo polagati pismeni dio ispita iz tog predmeta.

#### Član 19.

- (1) Uvjerenje o položenom ispitu izdaje se u roku 15 dana od dana položenog ispita.
- (2) Uvjerenje iz stava (1) ovog člana izdaje se na obrascu broj 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (3) Uvjerenje iz stava (1) ovog člana sadrži: naziv organa koji je izdao uvjerenje, pravni osnov izdavanja, ime i prezime kandidata, godinu i mjesto rođenja (mjesto, općina, država), datum položenog ispita, naziv ispitne komisije

pred kojom je ispit položio, broj i datum uvjerenja i potpis ministra pravde.

- (4) Nakon položenog ispita, na zahtjev kandidata izdaje se privremeno uvjerenje o položenom ispitu.
- (5) Uvjerenje se izdaje bez naplate takse.

#### Član 20.

- (1) U Ministarstvu se vodi evidencija osoba koje su položile ispit.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u knjizi po obrascu broj 2, koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (3) Knjiga mora biti uvezana, a stranice označene rednim brojevima.
- (4) Evidencija se vodi bez zaključivanja posljednjeg dana u godini.
- (5) Evidenciju ovjerava sekretar Komisije.

#### Član 21.

- (1) Kandidat ima pravo odgoditi zakazani ispitni termin pismenim putem (dopis, faks ili elektronski) u roku sedam dana od dana prijema obavijesti Ministarstva pravde BiH kojom je utvrđen ispitni termin.
- (2) Ukoliko kandidat ne odgodi ispitni termin na način i u roku predviđenom stavom (1) ovog člana, da bi mu se odredio naknadni termin, dužan je uplatiti dodatnih 25% ranije uplaćenog iznosa.
- (3) Kandidat može u skladu sa stavom (2) ovog člana odgoditi zakazani ispit najviše dva puta.
- (4) Ukoliko kandidat ne pristupi ispitu ni nakon drugog neopravdanog odgađanja, gubi pravo na povrat uplaćenog iznosa za polaganje pravosudnog ispita.
- (5) Kandidat koji ni nakon drugog odgađanja u skladu sa stavom (3) ovog člana, ne pristupi ispitu, ima pravo podnijeti novu prijavu za polaganje pravosudnog ispita koja podrazumijeva postupak kao da prvi put podnosi prijavu.
- (6) Izuzetno od odredbi stavova (1) i (2) ovog člana, kandidat može odgoditi zakazani termin ukoliko postoje opravdani razlozi za koje je dostavio relevantne dokaze u spis, o čemu odlučuje predsjedavajući Komisije.

#### Član 22.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-9419/12

20. septembra 2012. godine  
Sarajevo

Ministar  
**Bariša Čolak**, s. r.

Na temelju članka 26. Zakona o polaganju pravosudnog ispita ("Službeni glasnik BiH", br. 33/04, 56/08 i 62/11), ministar pravde Bosne i Hercegovine donosi

### **PRAVILNIK O POLAGANJU PRAVOSUDNOG ISPITA NA RAZINI BOSNE I HERCEGOVINE**

#### Članak 1.

Ovim se pravilnikom uređuju postupak prijavljivanja i polaganja pravosudnog ispita na razini Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ispit), kodeks ponašanja (oblačenja kandidata na ispitu), rad Povjerenstva za polaganje pravosudnog ispita na razini Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), oblik i sadržaj uvjerenja o položenom ispitu i način vođenja evidencije osoba koje su položile pravosudni ispit na razini Bosne i Hercegovine.

#### Članak 2.

Kandidat koji želi polagati ispit podnosi Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) zahtjev u smislu odredbe članka 9. Zakona o polaganju pravosudnog ispita u Bosni i Hercegovini.

#### Članak 3.

Po prijemu zahtjeva utvrđuje se ispunjava li kandidat uvjete za polaganje ispita, o čemu Ministarstvo donosi rješenje.

#### Članak 4.

- (1) Rješenje kojim se utvrđuje ispunjava li kandidat uvjete za polaganje pravosudnog ispita dostavlja se kandidatu.
- (2) Po prijemu rješenja o ispunjavanju uvjeta za polaganje pravosudnog ispita, a prije određivanja termina za polaganje, kandidat je dužan izvršiti uplatu utvrđenog iznosa i o tome dostaviti dokaz Ministarstvu.

#### Članak 5.

- (1) Ispit se polaže u sjedištu Ministarstva i u prostorijama koje odredi Povjerenstvo.
- (2) Izuzetno od odredbe stavka (1) ovog članka, u određenim slučajevima polaganje ispita može se organizirati i izvan sjedišta Ministarstva, o čemu, na prijedlog Povjerenstva, odlučuje ministar pravde.

#### Članak 6.

- (1) Ispit počinje polaganjem pismenog dijela ispita.
- (2) Pismeni dio ispita sastoji se, po pravilu, od izrade prvostupajskih presuda iz kaznenopravne i građanskopravne oblasti.
- (3) Kandidatu se za vrijeme izrade presude iz stavka (2) ovog članka stavlja na raspolaganje cijeli spis, osim presude, žalbe na presudu i drugostupajnske odluke.
- (4) Pismeni dio ispita može se sastojati i od izrade žalbe ili izvanrednog pravnog lijeka na temelju sudskog spisa.

#### Članak 7.

- (1) Pismeni dio ispita polaže se u dva uzastopna radna dana, i to: prvog dana izradom zadatka iz kaznenopravne, a drugog dana izradom zadatka iz građanskopravne oblasti.
- (2) Kandidat ima pravo na šest sati za izradu pismenog zadatka.

#### Članak 8.

- (1) Prije početka pismenog dijela ispita, tajnik Povjerenstva na ispitu utvrđuje identitet kandidata koji je pristupio ispitu, a zatim kandidatu uručuje pismeni zadatak i upoznaje ga s propisima o obavljanju pismenog dijela ispita.
- (2) Pismenom dijelu ispita prisustvuje zapisničar koji nadzire rad kandidata.
- (3) Pismenom dijelu ispita mogu prisustvovati predsjednik, odnosno članovi Povjerenstva.
- (4) Za vrijeme pismenog dijela ispita kandidatu nije dopušteno kontaktiranje s drugim osobama, korištenje fiksnog ili mobilnog telefona ili internet-veze niti napuštanje prostorije u kojoj se ispit obavlja, izuzev u opravdanim slučajevima, o čemu se upoznaje zapisničar.

#### Članak 9.

- (1) Pri izradi pismenog zadatka kandidat se može služiti samo zakonskim tekstovima koje mu u slučaju potrebe osigurava tajnik Povjerenstva.
- (2) Pismeni rad se piše u elektroničkoj verziji ili ručno. Ako se piše u elektroničkoj verziji, jedan primjerak se printa i ostavlja u sudski spis, a jedan za kandidata. Ukoliko kandidat ručno piše rad, onda tajnik Povjerenstva može omogućiti fotokopiranje u jednom primjerku uratka za kandidata, dok original ostaje u spisu.