

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi sa čl. 23. i 24. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12 i 6/13) i članom 15. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 94/14), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na ____ sjednici održanoj ____ 2015. godine, donijelo je

U P U T S T V O

O NAČINU PRIPREME GODIŠNJEG PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

(Predmet uputstva)

Ovim uputstvom, u skladu s Odlukom o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 94/14), propisuju se obrasci za pripremu: godišnjeg programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće ministara), godišnjeg programa rada institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: institucije BiH), godišnjeg izvještaja o radu Vijeća ministara, godišnjeg izvještaja o radu institucija BiH, tromjesečnog izvještaja o provođenju programa rada Vijeća ministara, tromjesečnog izvještaja o provođenju zaključaka Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Parlamentarna skupština) i obrazac potvrde Generalnog sekretarijata Vijeća ministara o provedenim procedurama i dokumentaciji vezano za izradu programa rada i izvještaja o radu institucija BiH.

Član 2.

(Godišnji program rada Vijeća ministara)

(1) Godišnji program rada Vijeća ministara se sastoji od slijedećih dijelova:

- a) Sažetak, gdje se na najviše šest do sedam stranica sumarno navode prioriteti (srednjoročni ciljevi i godišnji rezultati) u toj godini, uz navođenje mogućih problema i rizika u provođenju programa rada na dodatnih dvije do tri stranice,
- b) Pregled očekivanih godišnjih rezultata Vijeća ministara, gdje se navodi: naziv institucije BiH, srednjoročni ciljevi, institucija BiH koja je koordinator i partneri, mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate, očekivani godišnji rezultati, aktivnosti, planirani budžet po stavkama ili programima i planirani rok po mjesecima,
- c) Zakoni i drugi propisi, gdje se za zakone navodi: naziv institucije BiH, naziv zakona, razlozi za donošenje zakona, da li se zakon usklađuje ili ne usklađuje sa pravnim nasljeđem Evropske unije, institucija BiH koja je koordinator i partneri, te planirani rok po mjesecima, a za podzakonske akte se navodi: naziv institucije BiH, naziv podzakonskog akta, razlozi za donošenje podzakonskog akta, institucija BiH koja je koordinator i planirani rok po mjesecima,
- d) Međunarodni ugovori, gdje se navodi: naziv institucije BiH, naziv međunarodnog ugovora, razlozi za zaključivanje međunarodnog ugovora, institucija BiH koja je koordinator i partneri, te planirani rok po mjesecima.

(2) Godišnji program rada Vijeća ministara se priprema na obrascu 1. iz Priloga I ovog uputstva.

Član 3.
(Godišnji program rada institucije BiH)

- (1) Godišnji program rada institucije BiH se sastoji od sljedećih dijelova:
- a) Sažetak, gdje se na najviše dvije do tri stranice sumarno navode prioriteti (srednjoročni ciljevi i godišnji rezultati) u toj godini, uz navođenje mogućih problema i rizika u provođenju programa rada na dodatnih jedna do dvije stranice,
 - b) Pregled očekivanih godišnjih rezultata institucije BiH, gdje se navodi: naziv organizacione jedinice, srednjoročni ciljevi, organizaciona jedinica koja je koordinator i partneri, mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate, očekivani godišnji rezultati, aktivnosti, planirani budžet po stavkama ili programima i planirani rok po mjesecima,
 - c) Zakoni i drugi propisi, gdje se za zakone navodi: naziv organizacione jedinice, naziv zakona, razlozi za donošenje zakona, da li se zakon usklađuje ili ne usklađuje sa pravnim nasljeđem Evropske unije, organizaciona jedinica koja je koordinator i partneri, te planirani rok po mjesecima, a za podzakonske akte se navodi: naziv organizacione jedinice, naziv podzakonskog akta, razlozi za donošenje podzakonskog akta, organizaciona jedinica koja je koordinator i planirani rok po mjesecima,
 - d) Međunarodni ugovori, gdje se navodi: naziv institucije BiH, naziv međunarodnog ugovora, razlozi za zaključivanje međunarodnog ugovora, organizaciona jedinica koja je koordinator i partneri, te planirani rok po mjesecima,
 - e) Operativne, logističke i administrativne aktivnosti, gdje se navodi: naziv organizacione jedinice, aktivnosti, planirani rezultati, organizaciona jedinica koja je koordinator i planirani rok po mjesecima,
 - f) Pregled razvojnih, investicionih i drugih projekata, gdje se navodi: naziv organizacione jedinice, naziv projekta, osnovni ciljevi, aktivnosti, komponente, organizaciona jedinica koja je koordinator i partneri, te planirani rok po mjesecima,
 - g) Izvještaj o provedenim konsultacijama kod izrade programa rada, gdje se navodi: oblici konsultacija kod izrade programa rada institucije BiH, institucije BiH, organizacije civilnog društva ili pojedinci sa kojima su provedene konsultacije kod izrade programa rada institucije BiH i grupisane primjedbe i prijedlozi na program rada institucije BiH dostavljeni od strane institucija BiH, organizacija civilnog društva i pojedinaca, uz obrazloženje prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi i prijedloga na program rada institucije BiH.
- (2) U navođenju razloga za izradu zakona i drugih propisa, odnosno zaključivanja međunarodnih ugovora iz člana 1. stava (1) tačke c) i d) i stava (1) tačke c) i d) ovog člana obavezno navesti tri do osam stavki koje će odgovoriti na sljedeća pitanja: iz kojeg cilja proizilazi inicijativa, a ukoliko je bitno, na koje se dijelove strateškog okvira (strategije, prioriteta, itd.) odnosi, kao i zašto je potrebno donijeti zakon ili podzakonski akt, odnosno zaključiti međunarodni ugovor, sa pozivanjem na analizu stanja, utvrđene probleme i potrebe, međunarodne sporazume, EU integracije i slično.
- (3) Godišnji program rada institucije BiH se priprema na obrascu 2. iz Priloga I ovog uputstva.

Član 4.
(Godišnji izvještaj o radu Vijeća ministara)

- (1) Godišnji izvještaj o radu Vijeća ministara se sastoji od slijedećih dijelova:
- a) Sažetak, gdje se na najviše deset do dvanaest stranica sumarno predstavlja provođenje godišnjih rezultata i najvažnijih zakona u protekloj godini, sa osvrtom na osnovne probleme i izazove,
 - b) Pregled stepena ostvarenosti godišnjih rezultata Vijeća ministara u izvještajnom periodu, gdje se navodi: naziv institucije BiH, srednjoročni ciljevi, institucija BiH koja je koordinator i partneri, mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate, očekivani godišnji rezultati, realizovani rezultati, obrazloženje, aktivnosti, status (završeno/u postupku/odloženo/prekinuto) i obrazloženje ukoliko nije završeno,
 - c) Pregled stepena izrade zakona i drugih propisa planiranih u izvještajnom periodu, gdje se za zakone navodi: naziv institucije BiH, naziv zakona, planirani rok, status zakona zaključno sa 31.12. tekuće godine (upućen Vijeću ministara/usvojen na Vijeću ministara/procedura u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine/usvojen u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine i predložene dalje aktivnosti, a za podzakonske akte se navodi: naziv institucije BiH, naziv podzakonskog akta, planirani rok, status podzakonskog akta zaključno sa 31.12. tekuće godine (upućen Vijeću ministara/usvojen na Vijeću ministara) i predložene dalje aktivnosti,
 - d) Pregled stepena izrade međunarodnih ugovora planiranih u izvještajnom periodu, gdje se navodi: naziv institucije BiH, naziv međunarodnog ugovora, planirani rok, status međunarodnog ugovora zaključno sa 31.12. tekuće godine (upućen Vijeću ministara/usvojen na Vijeću ministara/procedura u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine/ratifikovan) i predložene dalje aktivnosti.
- (2) Izvještaj o radu Vijeća ministara se priprema na obrascu 1. iz Priloga II ovog uputstva.

Član 5.
(Godišnji izvještaj o radu institucije BiH)

- (1) Godišnji izvještaj o radu institucije BiH se sastoji od slijedećih dijelova:
- a) Sažetak, gdje se na najviše pet do šest stranica sumarno predstavlja provođenje godišnjih rezultata i najvažnijih zakona u protekloj godini, sa osvrtom na probleme i izazove,
 - b) Pregled stepena ostvarenosti godišnjih rezultata institucije BiH u izvještajnom periodu, gdje se navodi: naziv organizacione jedinice institucije BiH, srednjoročni ciljevi, organizaciona jedinica institucije BiH koja je koordinator i partneri, mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate, očekivani godišnji rezultati, realizovani rezultati, obrazloženje, aktivnosti, status (završeno/u postupku/odloženo/prekinuto) i obrazloženje ukoliko nije završeno,

- c) Pregled stepena izrade zakona i drugih propisa planiranih u izvještajnom periodu, gdje se za zakone navodi: naziv organizacione jedinice institucije BiH, naziv zakona, planirani rok, status zakona zaključno sa 31.12. tekuće godine (upućen Vijeću ministara/usvojen na Vijeću ministara/procedura u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine/usvojen u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine i predložene dalje aktivnosti, a za podzakonske akte se navodi: naziv organizacione jedinice institucije BiH, naziv podzakonskog akta, planirani rok, status podzakonskog akta zaključno sa 31.12. tekuće godine (upućen rukovodiocu/usvojen od rukovodioca/upućen Vijeću ministara/usvojen na Vijeću ministara) i predložene dalje aktivnosti,
 - d) Pregled stepena izrade međunarodnih ugovora planiranih u izvještajnom periodu, gdje se navodi: naziv organizacione jedinice institucije BiH, naziv međunarodnog ugovora, planirani rok, status međunarodnog ugovora zaključno sa 31.12. tekuće godine (upućen Vijeću ministara/usvojen na Vijeću ministara/procedura u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine/ratifikovan) i predložene dalje aktivnosti,
 - e) Pregled provođenja operativnih, logističkih i administrativnih aktivnosti u izvještajnom periodu, gdje se navodi: naziv organizacione jedinice, aktivnosti, planirani rok, status (završeno/u postupku/odloženo/prekinuto) i obrazloženje ukoliko nije završeno,
 - f) Pregled provođenja razvojnih, investicionih i drugih projekata u izvještajnom periodu, gdje se navodi: naziv organizacione jedinice, naziv projekta, planirani rok, status (završeno/u postupku/odloženo/prekinuto) i obrazloženje ukoliko nije završeno,
 - g) Izvještaj o provedenim konsultacijama kod izrade godišnjeg izvještaja o radu institucije BiH, gdje se navodi: oblici konsultacija kod izrade godišnjeg izvještaja o radu institucije BiH, organizacije civilnog društva ili pojedinci sa kojima su provedene konsultacije kod izrade godišnjeg izvještaja o radu institucije BiH i grupisane primjedbe i prijedlozi na godišnji izvještaj o radu institucije BiH dostavljeni od strane institucija BiH, organizacija civilnog društva i pojedinaca, uz obrazloženje prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi i prijedloga na godišnji izvještaj o radu institucije BiH.
- (2) Izvještaj o radu institucije BiH se priprema na obrascu 2. iz Priloga II ovog uputstva.

Član 6.

(Tromjesečni izvještaj o provođenju programa rada Vijeća ministara)

- (1) Tromjesečni izvještaj o provođenju programa rada Vijeća ministara sadrži: naziv institucije BiH, aktivnosti, planirani rok po mjesecima, status (završeno/u postupku/odloženo/prekinuto) i obrazloženje ukoliko nije završeno.
- (2) Tromjesečni izvještaj o provođenju programa rada Vijeća ministara se priprema na obrascu 1. iz Priloga III ovog uputstva.

Član 7.

(Tromjesečni izvještaj o provođenju zaključaka)

- (1) Tromjesečni izvještaj o provođenju zaključaka Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine sadrži: naziv institucije BiH, zaključke, planirani rok po mjesecima, status (završeno/u postupku/odloženo/prekinuto) i obrazloženje ukoliko nije završeno.
- (2) Tromjesečni izvještaj o provođenju zaključaka Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine se priprema na obrascu 2. iz Priloga III ovog uputstva.

Član 8.

(Potvrda Generalnog sekretarijata Vijeća ministara)

Potvrda Generalnog sekretarijata Vijeća ministara o provedenim procedurama i dokumentaciji vezano za izradu programa rada i izvještaja o radu institucija BiH se priprema na obrascu 1. iz Priloga IV ovog uputstva.

Član 9.

(Forma akata)

Program rada i izvještaji o radu institucija BiH dostavljaju se u štampanoj i elektronskoj formi.

Član 10.

(Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ovog uputstva prestaju važiti Uputstvo o postupku pripreme programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 21/07) i Uputstvo o metodologiji izrade izvještaja o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 96/09).

Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“.

VM broj _____/15
_____ 2015. godine
Sarajevo

**Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH**

Vjekoslav Bevanda

OBRASCI PROGRAMA RADA

OBRAZAC 1. - PROGRAM RADA VIJEĆA MINISTARA

PROGRAM RADA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA _____ GODINU

I - SAŽETAK

Na najviše šest do sedam stranica sumarno predstaviti prioritete (srednjoročne ciljeve i godišnje rezultate) u toj godini, uz navođenje mogućih problema i rizika u provođenju programa rada na dodatnih dvije do tri stranice.

II - PREGLED OČEKIVANIH GODIŠNJIH REZULTATA VIJEĆA MINISTARA

Napomena: Dati obrazac tabele pripremiti za svaki srednjoročni cilj pojedinačno

Institucija BiH:		
SREDNJOROČNI CILJ 1:	Koordinator <i>(institucija BiH)</i>	Partneri
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani godišnji rezultati	
AKTIVNOSTI	Planirani budžet <i>(navesti stavku ili program)</i>	Planirani rok <i>(po mjesecima)</i>
1.1		
1.2....		
SREDNJOROČNI CILJ 2:	Koordinator <i>(institucija BiH)</i>	Partneri
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani godišnji rezultati	
AKTIVNOSTI	Planirani budžet <i>(navesti stavku ili program)</i>	Planirani rok <i>(po mjesecima)</i>
2.1		
2.2....		

III - ZAKONI I DRUGI PROPISI

Napomena: Predstavlja izvod iz tabele II

1. Zakoni

Institucija BiH:					
Naziv zakona	Razlozi za donošenje zakona*	Usklađivanje sa pravnim naslijedom EU (DA/NE)	Koordinator (institucija BiH)	Partneri	Planirani rok (po mjesecima)
1. ZAKONI ZA KOJE SE NEĆE PROVODITI PROCJENA UTICAJA PROPISA					
2. ZAKONI ZA KOJE ĆE SE PROVODITI PROCJENA UTICAJA PROPISA					

2. Podzakonski akti

Institucija BiH:			
Naziv podzakonskog akta	Razlozi za donošenje podzakonskog akta*	Koordinator (institucija BiH)	Planirani rok (po mjesecima)

IV – MEĐUNARODNI UGOVORI

Napomena: Predstavlja izvod iz tabele II

Institucija BiH:				
Naziv međunarodnog ugovora	Razlozi za zaključivanje međunarodnog ugovora*	Koordinator (institucija BiH)	Partneri	Planirani rok (po mjesecima)

Napomena za *: U navođenju razloga za izradu zakona i podzakonskih akata, odnosno zaključivanja međunarodnih ugovora obavezno navesti tri do osam stavki koje će odgovoriti na slijedeća pitanja: iz kojeg cilja proizilazi inicijativa, a ukoliko je bitno, na koje se dijelove strateškog okvira (strategije, prioriteta, itd.) odnosi, kao i zašto je potrebno donijeti zakon ili podzakonski akt, odnosno zaključiti međunarodni ugovor, sa pozivanjem na analizu stanja, utvrđene probleme i potrebe, međunarodne sporazume, EU integracije i slično.

OBRAZAC 2. - PROGRAM RADA INSTITUCIJE BiH

PROGRAM RADA (naziv institucije BiH) ZA _____ GODINU

I – SAŽETAK

Na najviše dvije do tri stranice sumarno predstaviti prioritete (srednjoročne ciljeve i godišnje rezultate) u toj godini, uz navođenje mogućih problema i rizika u provođenju programa rada na dodatnih jedna do dvije stranice.

II - PREGLED OČEKIVANIH GODIŠNJIH REZULTATA (naziv institucije BiH)

Napomena: Dati obrazac tabele pripremiti za svaki srednjoročni cilj pojedinačno

Organizaciona jedinica:		
SREDNJOROČNI CILJ 1:	Koordinator <i>(organizaciona jedinica)</i>	Partneri
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani godišnji rezultati	
AKTIVNOSTI	Planirani budžet <i>(navesti stavku ili program)</i>	Planirani rok <i>(po mjesecima)</i>
1.1		
1.2....		
SREDNJOROČNI CILJ 2:	Koordinator <i>(organizaciona jedinica)</i>	Partneri
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani godišnji rezultati	
AKTIVNOSTI	Planirani budžet <i>(navesti stavku ili program)</i>	Planirani rok <i>(po mjesecima)</i>
2.1		
2.2....		

III - ZAKONI I DRUGI PROPISI

Napomena: Predstavlja izvod iz tabele II

1. Zakoni

Organizaciona jedinica:					
Naziv zakona	Razlozi za donošenje zakona*	Usklađivanje sa pravnim naslijedom EU (DA/NE)	Koordinator (organizaciona jedinica)	Partneri	Planirani rok (po mjesecima)
1. ZAKONI ZA KOJE SE NEĆE PROVODITI PROCJENA UTICAJA PROPISA					
2. ZAKONI ZA KOJE ĆE SE PROVODITI PROCJENA UTICAJA PROPISA					

2. Podzakonski akti

Organizaciona jedinica:			
Naziv podzakonskog akta	Razlozi za donošenje podzakonskog akta*	Koordinator (organizaciona jedinica)	Planirani rok (po mjesecima)

IV – MEĐUNARODNI UGOVORI

Napomena: Predstavlja izvod iz tabele II

Organizaciona jedinica:				
Naziv međunarodnog ugovora	Razlozi za zaključivanje međunarodnog ugovora*	Koordinator (organizaciona jedinica)	Partneri	Planirani rok (po mjesecima)

Napomena za*: U navođenju razloga za izradu zakona i podzakonskih akata, odnosno zaključivanja međunarodnih ugovora obavezno navesti tri do osam stavki koje će odgovoriti na slijedeća pitanja: iz kojeg cilja proizilazi inicijativa, a ukoliko je bitno, na koje se dijelove strateškog okvira (strategije, prioriteta, itd.) odnosi, kao i zašto je potrebno donijeti zakon ili podzakonski akt, odnosno zaključiti međunarodni ugovor, sa pozivanjem na analizu stanja, utvrđene probleme i potrebe, međunarodne sporazume, EU integracije i slično.

V - OPERATIVNE, LOGISTIČKE I ADMINISTRATIVNE AKTIVNOSTI

Napomena: Predstavlja izvod iz tabele II

Organizaciona jedinica:			
Aktivnosti	Planirani rezultati	Koordinator (organizaciona jedinica)	Planirani rok (po mjesecima)

VI - PREGLED RAZVOJNIH, INVESTICIONIH I DRUGIH PROJEKATA

Napomena: Predstavlja izvod iz tabele II

Organizaciona jedinica:				
Naziv projekta	Osnovni ciljevi, aktivnosti, komponente	Koordinator (organizaciona jedinica)	Partneri	Period provođenja (po mjesecima)

VII – IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULTACIJAMA KOD IZRADE PROGRAMA RADA

U ovom dijelu se navode:

- 1) *Oblici konsultacija kod izrade programa rada institucije BiH,*
- 2) *Institucije BiH, organizacije civilnog društva ili pojedinci sa kojima su provedene konsultacije kod izrade programa rada institucije BiH,*
- 3) *Grupisane primjedbe i prijedlozi na program rada institucije BiH dostavljeni od strane institucija BiH, organizacija civilnog društva i pojedinaca, uz obrazloženje prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi i prijedloga na program rada institucije BiH.*

OBRASCI ZA GODIŠNJE IZVJEŠTAVANJE

OBRAZAC 1. - GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU VIJEĆA MINISTARA

IZVJEŠTAJ O RADU VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA _____ GODINU

I - SAŽETAK

Na najviše deset do dvanaest stranica sumarno predstaviti provođenje planiranih godišnjih rezultata i najvažnijih zakona i drugih propisa u protekloj godini, sa osvrtom na osnovne probleme i izazove.

II - PREGLED STEPENA OSTVARENOSTI GODIŠNJIH REZULTATA VIJEĆA MINISTARA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

Napomena: Obrazac tabele pripremiti za svaki srednjoročni cilj pojedinačno

Institucija BiH:			
SREDNJOROČNI CILJ 1		Koordinator (institucija BiH)	Partneri
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani godišnji rezultati	Realizovani rezultati	Obrazloženje
AKTIVNOSTI		Status (ZAVRŠENO/U POSTUPKU/ ODLOŽENO/PREKINUTO)	Obrazloženje (ukoliko nije završeno)
1.1			
1.2....			
SREDNJOROČNI CILJ 2		Koordinator (institucija BiH)	Partneri
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani godišnji rezultati	Realizovani rezultati	Obrazloženje
AKTIVNOSTI		Status (ZAVRŠENO/U POSTUPKU/ ODLOŽENO/PREKINUTO)	Obrazloženje (ukoliko nije završeno)
2.1			
2.2....			

III - PREGLED STEPENA IZRADE ZAKONA I DRUGIH PROPISA PLANIRANIH U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

Napomena: Predstavlja izvod iz tabele II

1. Zakoni

Institucija BiH:						
Naziv zakona	Planirani rok	Status zakona, zaključno sa 31.12. _____ godine				Predložene dalje aktivnosti
		Upućen VM BiH	Usvojen na VM BiH	Procedura u PS BiH	Usvojen u PS BiH	

2. Podzakonski akti

Institucija BiH:						
Naziv podzakonskog akta	Planirani rok	Status podzakonskog akta, zaključno sa 31.12. _____ godine			Predložene dalje aktivnosti	
		Upućen VM BiH	Usvojen na VM BiH			

IV – PREGLED STEPENA IZRADE MEĐUNARODNIH UGOVORA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

Napomena: Predstavlja izvod iz tabele II

Institucija BiH:						
Naziv međunarodnog ugovora	Planirani rok	Status međunarodnog ugovora, zaključno sa 31.12. _____ godine				Predložene dalje aktivnosti
		Upućen VM BiH	Usvojen na VM BiH	Procedura u PS BiH	Ratifikovan	

OBRAZAC 2. - GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU INSTITUCIJE BiH

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU (naziv institucije BiH) ZA _____ GODINU

I - SAŽETAK

Na najviše pet do šest stranica sumarno predstaviti provođenje planiranih godišnjih rezultata i najvažnijih zakona i drugih propisa u protekloj godini, sa osvrtom na probleme i izazove.

II - PREGLED STEPENA OSTVARENOSTI GODIŠNJIH REZULTATA (naziv institucije BiH) **U IZVJEŠTAJNOM PERIODU**

Napomena: Obrazac tabele pripremiti za svaki srednjoročni cilj pojedinačno

Organizaciona jedinica:			
SREDNJOROČNI CILJ 1		Koordinator (organizaciona jedinica)	Partneri
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani godišnji rezultati	Realizovani rezultati	Obrazloženje
AKTIVNOSTI		Status (ZAVRŠENO/U POSTUPKU/ ODLOŽENO/PREKINUTO)	Obrazloženje (ukoliko nije završeno)
1.1			
1.2....			
SREDNJOROČNI CILJ 2		Koordinator (organizaciona jedinica)	Partneri
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani godišnji rezultati	Realizovani rezultati	Obrazloženje
AKTIVNOSTI		Status (ZAVRŠENO/U POSTUPKU/ ODLOŽENO/PREKINUTO)	Obrazloženje (ukoliko nije završeno)
2.1			
2.2....			

III - PREGLED STEPENA IZRADE ZAKONA I DRUGIH PROPISA PLANIRANIH U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

Napomena: Predstavlja izvod iz tabele II

1. Zakoni

Organizaciona jedinica:						
Naziv zakona	Planirani rok	Status zakona, zaključno sa 31.12. _____ godine				Predložene dalje aktivnosti
		Upućen VM BiH	Usvojen na VM BiH	Procedura u PS BiH	Usvojen u PS BiH	

2. Podzakonski akti

Organizaciona jedinica:						
Naziv podzakonskog akta	Planirani rok	Status podzakonskog akta, zaključno sa 31.12. _____ godine				Predložene dalje aktivnosti
		Upućen rukovodiocu	Usvojen od rukovodioca	Upućen VM BiH	Usvojen na VM BiH	

IV – PREGLED STEPENA IZRADE MEĐUNARODNIH UGOVORA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

Napomena: Predstavlja izvod iz tabele II

Organizaciona jedinica:						
Naziv međunarodnog ugovora	Planirani rok	Status međunarodnog ugovora, zaključno sa 31.12. _____ godine				Predložene dalje aktivnosti
		Upućen VM BiH	Usvojen na VM BiH	Procedura u PS BiH	Ratifikovan	

V - PREGLED PROVOĐENJA OPERATIVNIH, LOGISTIČKIH I ADMINISTRATIVNIH AKTIVNOSTI U IZVJEŠTAJNOM PERIODU

Napomena: Predstavlja izvod iz tabele II

Organizaciona jedinica:			
Aktivnosti	Planirani rok	Status (ZAVRŠENO/U POSTUPKU/ ODLOŽENO/PREKINUTO)	Obrazloženje (ukoliko nije završeno)

VI - PREGLED PROVOĐENJA RAZVOJNIH, INVESTICIONIH I DRUGIH PROJEKATA

Napomena: Predstavlja izvod iz tabele II

Organizaciona jedinica:			
Naziv projekta	Planirani rok	Status (ZAVRŠENO/U POSTUPKU/ ODLOŽENO/PREKINUTO)	Obrazloženje (ukoliko nije završeno)

VII – IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULATACIJAMA KOD IZRADE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O RADU INSTITUCIJE BiH

U ovom dijelu se navode:

- 1) Oblici konsultacija kod izrade godišnjeg izvještaja o radu institucije BiH,*
- 2) Institucije BiH, organizacije civilnog društva ili pojedinci sa kojima su provedene konsultacije kod izrade godišnjeg izvještaja o radu institucije BiH,*
- 3) Grupisane primjedbe i prijedlozi na godišnji izvještaj o radu institucije BiH, dostavljeni od strane institucija BiH, organizacija civilnog društva i pojedinaca, uz obrazloženje prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi i prijedloga na godišnji izvještaj o radu institucije BiH.*

TABELE ZA PRAĆENJE PROGRAMA RADA I ZAKLJUČAKA VIJEĆA MINISTARA I ZAKLJUČAKA PARLAMENTARNE SKUPŠTINE

OBRAZAC 1. - IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU PROGRAMA RADA VIJEĆA MINISTARA

IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU PROGRAMA RADA VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA PERIOD _____ GODINE

Napomena: Unijeti samo aktivnosti čije je provođenje planirano u tom tromjesečju

Institucija BiH:			
AKTIVNOSTI	Planirani rok (po mjesecima)	Status (ZAVRŠENO/U POSTUPKU/ ODLOŽENO/PREKINUTO)	Obrazloženje (ukoliko nije završeno)

OBRAZAC 2. - IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU ZAKLJUČAKA VIJEĆA MINISTARA I PARLAMENTARNE SKUPŠTINE

IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU ZAKLJUČAKA VIJEĆA MINISTARA I PARLAMENTARNE SKUPŠTINE ZA PERIOD _____ GODINE

Napomena: Unijeti samo zaključke donijete u tom tromjesečju

Institucija BiH:			
ZAKLJUČCI	Planirani rok (po mjesecima)	Status (ZAVRŠENO/U POSTUPKU/ ODLOŽENO/PREKINUTO)	Obrazloženje (ukoliko nije završeno)

PRILOG IV

**OBRAZAC 1. - POTVRDA GENERALNOG SEKRETARIJATA VIJEĆA
MINISTARA O PROVEDENIM PROCEDURAMA I DOKUMENTACIJI VEZANO
ZA IZRADU PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU INSTITUCIJA BIH**

(Ove elemente unijeti u obrazac službenog akta, uz potpis generalnog sekretara Vijeća ministara)

a) Ukoliko su procedura i obrasci u potpunosti ispoštovani, a dokumentacija potpuna – službeni akt se upućuje Vijeću ministara, a kopija instituciji BiH koja je dostavila dokument i unosi tekst:

„U vezi sa materijalom _____, dostavljenim od strane _____, dana _____ godine, potvrđujemo da su ispoštovane procedure i obrasci, kao i potrebna popratna dokumentacija, kao što je propisano Odlukom o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu Vijeća ministara i drugih institucija Bosne i Hercegovine.“

b) Ukoliko procedura i obrasci nisu u potpunosti ispoštovani i/ili dokumentacija nije potpuna – službeni akt se upućuje instituciji BiH koja je dostavila dokument, a kopija Vijeću ministara i unosi tekst:

„U vezi sa materijalom _____, dostavljenim od strane _____, dana _____ godine, želimo skrenenuti pažnju na slijedeće zahtjeve propisane Odlukom o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu Vijeća ministara i drugih institucija Bosne i Hercegovine:

Postupak i obrasci	Procjena <i>(“Ispoštovano” ili komentar što nedostaje)</i>
Potrebne konsultacije izvršene	
Mišljenja nadležnih institucija BiH dostavljena	
Obrazac ispoštovan i cjelovito upotrijebljen	
Druga zapažanja	
Prateća dokumentacija	Procjena <i>(“Potpuna” ili komentar što nedostaje)</i>
Naziv potrebnog pratećeg dokumenta	
Naziv potrebnog pratećeg dokumenta	
Naziv potrebnog pratećeg dokumenta	
Naziv potrebnog pratećeg dokumenta	

Molimo da unesete dodatne izmjene i dopune u materijal ili dostavite dodatnu prateću dokumentaciju, kako je to ukazano u tabeli, najkasnije do _____ godine.“

GENERALNI SEKRETAR
Vijeća ministara BiH

(ime i prezime)