

Na temelju odredaba članka 16. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), Zakona o osnivanju Zavoda za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 24/08) i članka 2. Odluke o uspostavljanju Jedinice za implementaciju projekta izgradnje Zavoda za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine VM broj 161/10 od 2010/6/24. godine, ministar pravde Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU

O UNUTARNJEM USTROJU JEDINICE ZA IMPLEMENTIRANJE PROJEKTA IZGRADNJE ZAVODA ZA IZVRŠENJE KAZNENIH SANKCIJA, PRITVORA I DRUGIH MJERA BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 1. (Predmet)

Ovom odlukom propisuje se opis poslova Jedinice za implementiranje projekta izgradnje Zavoda za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Jedinica za implementiranje projekta), opis poslova izvršitelja, broj izvršitelja, stručna sprema i radno iskustvo potrebno za izvršavanje poslova.

Članak 2. (Nadležnosti i rukovođenje Jedinicom za implementiranje projekta)

- (1) Jedinica za implementiranje projekta nadležna je za transparentan način realiziranja izgradnje Zavoda za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine.
- (2) Jedinicom za implementiranje projekta rukovodi direktor koji vrši sve administrativne, tehničke, organizacijske i financijske poslove vezane za realiziranje Projekta izgradnje zatvora visoke sigurnosti u Bosni i Hercegovini. Akte iz nadležnosti Jedinice za implementiranje projekta potpisuje direktor. Direktor može ovlastiti nekog od izvršitelja Jedinice za implementiranje projekta da potpisuju pojedine akte iz nadležnosti Jedinice za implementiranje projekta o čemu donosi posebno rješenje.
- (3) Direktor Jedinice za implementiranje projekta podnosi izvješće o radu ministru Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, Upravnom odboru i Nadzornom odboru Zavoda u izgradnji. Direktor Jedinice za implementiranje projekta je odgovoran za zakonit rad Jedinice za implementiranje projekta.
- (4) Direktor za svoj rad odgovara Upravnom i Nadzornom odboru Zavoda u izgradnji i ministru Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

Članak 3. (Poslovi i odgovornosti izvršitelja Jedinice za implementiranje projekta)

Izvršitelji poslova iz nadležnosti Jedinice za implementiranje projekta odgovaraju za zakonitost, pravilnost, pravovremenost i ekonomičnost u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, po zahtjevu direktora sudjeluju u izradi akata iz nadležnosti Jedinice za implementiranje projekta, kao i drugi poslovi po nalogu direktora.

Članak 4.
(Program i planovi rada)

- (1) Direktor je dužan u roku od 30 dana od dana imenovanja donijeti Plan i Program rada Jedinice za implementiranje projekta, uz suglasnost ministra Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.
- (2) U Programu rada utvrđuju se aktivnosti iz mjerodavnosti Jedinice za implementaciju projekta.
- (3) Na temelju Programa rada utvrđuju se mjesečni Plan rada Jedinice za implementiranje projekta.
- (4) U Planovima rada Jedinice za implementiranje projekta iz prethodnih stavova, utvrđuje se raspored, dinamika, izvršitelji i drugi potrebni uvjeti za obavljanje poslova uz posebno navođenje izvanrednih poslova.

Članak 5.
(Prava i obveze izvršitelja Jedinice za implementiranje projekta)

- (1) Sa izvršiteljima Jedinice za provedbu projekta ne uspostavlja se radno-pravni odnos. Izvršitelji se angažiraju na temelju posebnog ugovora kojim se propisuju međusobna prava i obveze, a koji se zaključuje između izvršitelja i ministra Ministarstva pravde BiH, sa rokom trajanja do okončanja Projekta izgradnje zatvora visoke sigurnosti u Bosni i Hercegovini.
- (2) Angažiranim izvršiteljima Jedinice za implementiranje projekta, Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine osigurava mjesečnu naknadu, koja će se utvrditi ugovorom, na teret sredstava Projekta izgradnje zatvora visoke sigurnosti u Bosni i Hercegovini.
- (3) Izvršitelji Jedinice za implementiranje projekta izvršavaju poslove predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuju i osiguravaju poštivanje ustavno-pravnog poretka i zakona u Bosni i Hercegovini.

Članak 6.
(Ukupan broj izvršitelja Jedinice za implementiranje projekta)

- (1) Za vršenje poslova iz nadležnost Jedinice za implementiranje projekta utvrđuju se pet radnih mjesta, i to:
 - 1) Direktor,
 - 2) Pomoćnik direktora za građevinsko-arhitektonsku oblast,
 - 3) Pomoćnik direktora za javne nabave,
 - 4) Pomoćnik direktora za Pravnu oblast,
 - 5) Tehnički tajnik-referent za administrativno-tehničke poslove.

Članak 7.
(Sistematiziranje radnih mjesta)

(1) Direktor Jedinice za implementiranje projekta.

Opis poslova:

Obavlja poslove rukovodnog karaktera, koordinira rad Projekta izgradnje Zavoda za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine, odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala Jedinice za implementiranje projekta, priprema prijedloge akata vezanih za realiziranje projekta skupa sa izvršiteljima Jedinice za implementiranje projekta, provodi akte ministra Ministarstva pravde BiH, Upravnog i Nadzornog odbora Zavoda u izgradnji, prati realiziranje izvršenja obveza iz Projekta, obavlja i druge poslove po nalogu ministra Ministarstva pravde BiH kojem podnosi izvješće o svome radu.

Vrsta poslova: rukovodeći i koordinirajući poslovi.

Uvjeti: .

- VII stupanj stručne spreme (VSS)
- diplomirani pravnik, diplomirani ekonomist, diplomirani inženjer arhitekture, diplomirani građevinski inženjer ili diplomirani inženjer strojarstva;
- najmanje deset godina radnog iskustva u struci ili na menadžerskim poslovima,
- prednost imaju kandidati koji imaju iskustvo u sudjelovanju na pripremi i realiziranju investicijskih projekata;
- aktivno znanje engleskog jezika;
- poznavanje rada na računalu - Excel.

(2) Pomoćnik direktora za građevinsko-arhitektonsku oblast.

Opis poslova:

Obavlja poslove koji se odnose na projektiranje, izvođenje i nadzor nad Projektom izgradnje Zavoda za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine, obavlja i druge poslove po nalogu direktora kome podnosi izvješće o svom radu.

Vrsta poslova: najsloženiji, stručno - operativni poslovi.

Uvjeti:

- VII stupanj stručne spreme (VSS)
- diplomirani inženjer arhitekture ili diplomirani građevinski inženjer;
- najmanje osam godina radnog iskustva na poslovima projektiranja, izvođenja, ili nadzora nad izgradnjom značajnih investicijskih projekata;
- aktivno znanje engleskog jezika;
- poznavanje rada na računalu - Excel.

(3) Pomoćnik direktora za javne nabave.

Opis poslova:

Obavlja poslove koji se odnose na provođenje procedura za nabavu roba, usluga za potrebe implementiranje Projekta izgradnje Zavoda za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih

mjera Bosne i Hercegovine sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH, izrađuje potrebnu tendersku dokumentaciju i nacрте ugovora za javne nabave, priprema tekstove javnog oglašavanja, sačinjava izvješća o provedenim procedurama po Zakonu o javnim nabavama BiH, obavlja i druge poslove po nalogu direktora kome podnosi izvješće o svom radu.

Vrsta poslova: najsloženiji, stručno - operativni poslovi.

Uvjeti:

- VII stupanj stručne spreme (VSS)
- diplomirani ekonomist - stručnjak za javne nabave;
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima diplomiranog ekonomiste,
- prednost se daje kandidatima koji imaju iskustvo u oblasti javnih nabava, a posebno kandidatima koji imaju iskustvo u oblasti javnih nabava na kojim su pravo sudjelovanja imale kompanije iz inozemstva;
- aktivno znanje engleskog jezika;
- poznavanje rada na računalu.

(4) Pomoćnik direktora za pravnu oblast.

Opis poslova:

Obavlja sve poslove pravnog karaktera potrebne za implementiranje Projekta izgradnje Zavoda za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine, kao i druge poslove po nalogu direktora kome podnosi izvješće o svom radu.

Vrsta poslova: najsloženiji, stručno - operativni poslovi.

Uvjeti:

- VII stupanj stručne spreme (VSS)
- diplomirani pravnik - stručnjak za ugovorno-pravnu oblast;
- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima diplomiranog pravnika,
- prednost imaju kandidati sa radnim iskustvom na sklapanju ugovora o građenju u zemlji i inozemstvu, kao i ugovorima koji se odnose na provedbu projekata iz oblasti investicijskih ulaganja;
- aktivno znanje engleskog jezika;
- poznavanje rada na računalu.

(5) Tehnički tajnik - referent za administrativno-tehničke poslove.

Opis poslova:

Obavlja sve administrativne i administrativno-tehničke poslove kao i druge poslove u svezi s obavljanjem poslova iz nadležnosti direktora Jedinice za implementiranje projekta, te ostalih uposlenih koji se odnose na prijem, kompletiranje, razvrstavanje i zavođenje materijala koji su upućeni Jedinici za implementiranje projekta. Obavlja sve poslove vezane za arhiviranje, sređivanje, čuvanje i rukovanje predmetima i spisima stavljenim u arhivu prema propisima o uredskom poslovanju i propisima iz oblasti Arhiva BiH, dostavlja predmete iz arhive na zahtjev direktora i uposlenih u Jedinici za implementiranje projekta, vodi računa o rokovima

za čuvanje predmeta stavljenih u arhivu, te ih nakon uporabe ponovno ulaže u arhivu. Izrađuje godišnji izvještaj o predmetima i spisima kojima je istekao rok čuvanja i predlaže njihovo uništenje, osigurava tehničke i druge uvjete vezane za pripremu i održavanje sastanaka direktora, vrši najavu sastanaka, prima i šalje telefonske poruke za potrebe direktora, obavlja unutarnju i vanjsku dostavu pošte za potrebe Jedinice za implementiranje projekta kao i druge poslove po nalogu direktora kome podnosi izvješće o svom radu.

Vrsta poslova: poslovi osnovne djelatnosti, jednostavniji administrativno-tehnički poslovi.

Uvjeti:

- VI / VII stupanj stručne spremlje društvenog smjera,
- najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci,
- položen stručni upravni ispit,
- znanje rada na računalu,
- znanje engleskog jezika.

Članak 8.

(Radno vrijeme izvršitelja Jedinice za implementiranje projekta)

Radno vrijeme izvršitelja Jedinice za implementiranje projekta na koje se angažiraju, određuje se ugovorom pojedinačno za svakog izvršitelja, i u pravilu iznosi osam sati dnevno, s tim što se može vršiti i preraspodjela radnog vremena, tako da dnevno radno vrijeme u jednom periodu može trajati dulje, a u drugom kraće, ovisno od potreba rada, a rad se može obavljati i u neradne dane.

Članak 9.

(Način obračuna i isplate naknade izvršiteljima Jedinice za implementiranje projekta)

- (1) Obračun i isplata naknade izvršiteljima Jedinice za implementiranje projekta vrši se u neto iznosu.
- (2) Naknada pojedinačno za rad izvršitelja u Jedinici za implementiranje projekta utvrđuje se u mjesečnom iznosu, kako slijedi:
 - 1) Direktor Jedinice za implementiranje projekta u iznosu od 4.000 KM;
 - 2) Pomoćnik direktora za građevinsko - arhitektonsku oblast u iznosu od 3.000 KM;
 - 3) Pomoćnik direktora za javne nabave u iznosu od 3.000 KM;
 - 4) Pomoćnik direktora za pravnu oblast u iznosu od 3.000 KM;
 - 5) Tehnički tajnik-referent za administrativno-tehničke poslove u iznosu od 1.000 KM.

Članak 10.

(Prijem izvršitelja u Jedinici za implementiranje projekta)

- (1) Imenovanje direktora Jedinice za implementiranje projekta vršit će se sukladno Zakonu o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 7/03).

(2) Javni oglas za upražnjenu poziciju direktora kao i javni poziv za upražnjenu poziciju izvršitelja u Jedinici za implementiranje projekta objavljuje Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine.

(3) Imenovanje izvršitelja Jedinice za implementiranje projekta vršit će se na temelju javnog poziva.

(4) U postupku imenovanja direktora i izvršitelja Jedinice za implementiranje projekta, obvezno se pribavlja suglasnost predstavnika Europske razvojne banke i predstavnika Ureda Europske komisije.

Članak 11.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-6027-3/10
26. srpnja 2010. godine
Sarajevo

Ministar
Bariša Čolak, v. r.