

**MINISTARSTVO PRAVDE
BOSNE I HERCEGOVINE**

628

Na osnovu člana 35. stav (2) Zakona o pružanju besplatne pravne pomoći ("Službeni glasnik BiH", broj 83/16), ministar pravde donosi

**PRAVILNIK
O SADRŽAJU I NAČINU VODENJA EVIDENCIJA O
PRUŽANJU BESPLATNE PRAVNE POMOĆI**

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj i način vodenja evidencija o pružanju besplatne pravne pomoći, i to: evidencije o pruženim uslugama besplatne pravne pomoći od Ureda za besplatnu pravnu pomoć, evidencije o pruženim uslugama besplatne pravne pomoći od advokata i evidencije o izdanim naložima za pružanje besplatne pravne pomoći, koje vodi Ured za besplatnu pravnu pomoć pri Ministarstvu pravde BiH (u daljem tekstu: Ured).

Član 2.

(Evidencija o pruženim uslugama besplatne pravne pomoći
Ureda)

- (1) Evidencija o pruženim uslugama besplatne pravne pomoći Ureda sadrži:
 - a) redni broj i datum upisa;
 - b) broj i datum rješenja o odobrenju besplatnoj pravnoj pomoći;
 - c) podatak o aktu kojim je odlučeno o prestanku pružanja odobrene besplatne pravne pomoći ili o određivanju nekog drugog oblika besplatne pravne pomoći;
 - d) podatke o korisniku besplatne pravne pomoći (ime, prezime, adresa, broj lične karte);
 - e) podatke o imovinskom stanju korisnika besplatne pravne pomoći ukoliko je imovinsko stanje osnova za odobravanje besplatne pravne pomoći;
 - f) podatak o obliku pravne pomoći;
 - g) vrijeme trajanja pružanja pravnog savjetovanja;
 - h) način i vrijeme naknade troškova za neopravdano odobrenu besplatnu pravnu pomoć;
 - i) podatke o zabrani odobravanja besplatne pravne pomoći;
 - j) odluke o odbijanju zahtjeva zbog davanja netačnih podataka.
- (2) Sastavni dio evidencije su zahtjev za ostvarivanje besplatne pravne pomoći i kopija rješenja o odobrenju besplatnoj pravnoj pomoći, i ostali obrasci koji su sastavni dio rješenja u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i obliku obrazaca u postupku ostvarivanja prava na besplatnu pravnu pomoć, broj 01-50-5189/18 od 16.4.2018. godine (u daljem tekstu: Pravilnik o obrascima).

Član 3.

(Evidencija o pruženim uslugama besplatne pravne pomoći
advokata angažiranih od Ureda)

- (1) Evidencija o pruženim uslugama besplatne pravne pomoći advokata angažiranih od Ureda, sadrži:
 - a) redni broj i datum upisa;
 - b) broj i datum rješenja o odobrenju besplatnoj pravnoj pomoći;
 - c) podatak o aktu kojim je odlučeno o prestanku odobrene besplatne pravne pomoći;
 - d) podatke o korisniku besplatne pravne pomoći (ime, prezime, adresa, broj lične karte);

- e) podatke o imovinskom stanju korisnika besplatne pravne pomoći, ukoliko je imovinsko stanje osnova za odobravanje besplatne pravne pomoći;
- f) podatke o ostvarenom obliku pravne pomoći;
- g) vrijeme trajanja pružanja pravne pomoći;
- h) pregled pruženih usluga u okviru odobrenog oblika besplatne pravne pomoći;
- i) iznos odobrenih i naplaćenih troškova s naznakom vremena isplate;
- j) način i vrijeme naknade troškova za neopravdano odobrenu besplatnu pravnu pomoć;
- k) podatke o zabrani odobravanja besplatne pravne pomoći;
- l) odluke o odbijanju zahtjeva zbog davanja netačnih podataka.

- (2) U slučaju pružanja besplatne pravne pomoći u domaćim sporovima s elementom inozemnosti u sporovima iz člana 46. Zakona o pružanju besplatne pravne pomoći ("Službeni glasnik BiH", broj 83/16), u evidenciji iz stava (1) ovog člana upisuju se i sljedeći podaci:
 - a) podaci o osiguranju prijevoda zahtjeva i prateće dokumentacije;
 - b) iznos plaćenih sredstava za prijevode;
 - c) podatak o odluci nadležnog tijela države u kojoj se vodi spor o zahtjevu za odobravanje besplatne pravne pomoći;
 - d) iznos vraćenih sredstava za prijevode.
- (3) Sastavni dio evidencije su zahtjev za ostvarivanje besplatne pravne pomoći i rješenje o odobrenju besplatnoj pravnoj pomoći, i ostali obrasci u skladu s Pravilnikom o obrascima.

Član 4.

(Oblik vodenja evidencija)

- (1) Evidencije propisane ovim pravilnikom vode se u pisanim ili elektronskim oblicima, pod uslovom da su osigurani odgovarajući tehnički uslovi i adekvatan softver, pri čemu je neophodno osigurati zaštitu unesenih podataka i njihovo skladištenje.
- (2) Ukoliko se vrši elektronsko vodenje evidencija, potrebno je da svi akti i prilozi budu skenirani i u digitalnom obliku uloženi u predmet.
- (3) Evidencija u pisanim oblicima predstavlja knjigu, tvrdih korica, formata A4, a dokumenti na osnovu kojih se unose podaci u evidenciju čuvaju se u posebnom omotu i predstavljaju sastavni dio evidencije.
- (4) Evidencija u elektronskom obliku predstavlja elektronski vodenu bazu podataka, a dokumenti na osnovu kojih se unose podaci u evidenciju skeniraju se i predstavljaju sastavni dio evidencije.

Član 5.

(Vodenje evidencija)

Na upisivanje podataka u evidencije propisane ovim pravilnikom i čuvanje evidencija jednako se primjenjuju odredbe Uputstva o načinu vršenja uredskog poslovanja u institucijama Bosne i Hercegovine.

Član 6.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-50-5190/18
16. aprila 2018. godine

Sarajevo

Ministar
Josip Grubeša, s. r.