

Na temelju članka 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“ broj: 30/02 i 102/09) i odredbi Zakona o udrugama i zakladama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16.), ministar pravde Bosne i Hercegovine,
d o n o s i

PRAVILNIK

O NAČINU VOĐENJA REGISTRA UDRUGA I ZAKLADA BOSNE I HERCEGOVINE I STRANIH MEĐUNARODNIH UDRUGA I ZAKLADA I DRUGIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Ovim pravilnikom propisuje se postupak upisa u registar udruga i zaklada Bosne i Hercegovine i stranih međunarodnih udruga i zaklada i drugih međunarodnih organizacija, način podnošenja zahtjeva i obrasci zahtjeva za upise u registru, oblik i sadržaj registra i način njegovog vođenja, čuvanje registra i zbirke isprava, izdavanje izvadka iz registra, kao i druga pitanja značajna za upis i vođenje registra, sukladno Zakonu o udrugama i zakladama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2. (Subjekt upisa u registar)

Udruga i zaklada koja izabere registrirati se na razini Bosne i Hercegovine, ured, predstavništvo ili drugi organizacijski oblik strane i međunarodne udruge i zaklade i druge međunarodne organizacije, sportski savez Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Subjekt upisa), upisuje se u registar koji vodi Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), sukladno Zakonu i ovom pravilniku.

II POSTUPAK UPISA U REGISTAR

Članak 3. (Zahtjev za upis u registar)

- (1) Upis u registar vrši se na zahtjev Subjekta upisa.
- (2) Zahtjev za upis podnosi se na propisanim obrascima koji čine sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 4. (Donošenja rješenja)

(1) Na temelju Zakona, Ministarstvo donosi rješenje o stvarima koje su predmet upisa u registar.

(2) Postupak za upis u registar, upis promjena u registru i upis prestanka rada subjekta upisa, vodi se sukladno odredbama Zakona i Zakona o upravnom postupku.

Članak 5.
(Oglašavanje rješenja)

(1) Rješenje o upisu u registar Subjekta upisa, rješenje o upisu promjena činjenica u registru i rješenje kojim Subjekt upisa prestaje s radom, objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" o trošku Subjekta upisa.

(2) Rješenja iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se na objavu u "Službenom glasniku BiH", periodično svakih 90 dana.

(3) Rješenja iz stavka (1) ovog članka, nakon što postanu konačna u upravnom postupku, objavljuju se i na internetskoj stranici Ministarstva u trajanju od 30 dana.

III UPIS U REGISTAR UDRUGA ILI ZAKLADA

Članak 6.
(Zahtjev za upis u registar udruga ili zaklada)

(1) Zahtjev za upis u registar udruga ili zaklada podnosi se Ministarstvu na Obrascu 1, s popisom osnivača udruge ili zaklade na Obrascu 1.1.

(2) Zahtjev se popunjava elektronički, latiničnim ili ćiriličnim pismom, na jednom od tri službena jezika koja su u uporabi u Bosni i Hercegovini, u odgovarajuće rubrike.

(3) Zahtjev potpisuje osoba ovlaštena u osnivačkom aktu udruge ili zaklade, da u ime osnivača podnese zahtjev za upis u registar.

(4) Zahtjev i prilozi zahtjeva se predaju u originalu ili ovjerenoj preslici ne starijoj od tri mjeseca, u jednom primjerku, izuzev statuta koji se predaje u dva primjerka.

Članak 7.
(Razvrstavanje udruge ili zaklade)

(1) U zahtjevu za upis udruge ili zaklade, podnositelj zahtjeva razvrstava udruhu ili zakladu sukladno ciljevima i djelatnostima udruge ili zaklade.

(2) Udruga ili zaklada samostalno utvrđuje ciljeve i djelatnosti sukladno Ustavu i Zakonu.

(3) Udruga ili zaklada se samostalno razvrstava u skladu s vlastitim opredjeljenjem u jedno ili više područja djelovanja, koji podaci se unose u Registar udruga i zaklada.

Članak 8.
(Prilog uz zahtjev za upis u registar udruge)

Uz zahtjev za upis u Registar udruge (Obrazac 1), s podacima iz članka 7. stavak 1. ovog pravilnika i Popisom osnivača udruge (Obrazac 1.1.) podnositelj zahtjeva prilaže:

- a) zapisnik s osnivačke skupštine udruge;
- b) osnivački akt udruge, sukladno članku 11. Zakona;
- c) ovjerene preslike osobnih iskaznica osnivača građana Bosne i Hercegovine, odnosno putovnica i dokaza o odobrenom boravku u Bosni i Hercegovini -osnivača stranca, ili izvadak iz Registra za osnivača pravnu osobu ili drugi pravni akt kojim se dokazuje svojstvo pravne osobe osnivača udruge;
- d) statut udruge u dva primjerka, sukladno članku 12. Zakona;
- e) ovjerenu izjavu podnositelja zahtjeva kojom pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da udruga u osnivanju nije registrirana pod istim nazivom kod drugog registarskog tijela u Bosni i Hercegovini;

- f) odluku o imenovanju tijela udruge koja sadrži imena, prezimena i adrese imenovanih osoba, njihove funkcije u udruzi, trajanje mandata, stupanje na snagu odluke, datum, broj i potpis predsjednika osnivačke skupštine udruge;
- g) ovjeren potpis osobe za zastupanje udruge;
- i) primjerak znaka udruge, ako je isti propisan odredbom statuta;
- j) prijevod naziva udruge na jezike u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini iz članka 7. st. (5). i (7.) Zakona, ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača;
- k) prijevod naziva udruge na strani jezik, ako udruga sukladno statutu ima naziv i na stranom jeziku, ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača;
- l) suglasnost iz članka 7. stavak (6) Zakona ako se u naziv udruge unosi ime neke fizičke osobe;
- m) suglasnost nadležnog tijela grada, općine ili naseljenog mjesta o uporabi naziva grada, općine ili naseljenog mjesta u nazivu udruge;
- n) dokaz o uplati administrativne pristojbe, i
- o) drugi dokaz sukladno statutu udruge.

Čanak 9.

(Prilog uz zahtjev za upis u registar zaklade)

Uz zahtjev za upis u Registar zaklade (Obrazac 1) s podacima iz članka 7. stavak 1. ovog pravilnika i Popis osnivača zaklade (Obrazac 1.1.), podnositelj zahtjeva prilaže:

- a) osnivački akt zaklade, sukladno članku 23. Zakona;
- b) ovjerene preslike osobnih iskaznica osnivača građana Bosne i Hercegovine, odnosno putovnica -osnivača stranca, ili izvadak iz Registra za osnivača pravnu osobu ili drugi pravni akt kojim se dokazuje svojstvo pravne osobe osnivača zaklade;
- c) statut zaklade u dva primjerka, sukladno članku 24. Zakona;
- d) osobnu ispravu, odnosno izvadak iz registra, kojim se dokazuje identitet osnivača, kada je zaklada osnovana jednostranom izjavom volje, ugovorom, testamentom, legatom ili drugim odgovarajućim pravnim aktom;
- e) ovjerenu izjavu podnositelja zahtjeva kojom pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da zaklada u osnivanju nije registrirana pod istim nazivom kod drugog registarskog tijela u Bosni i Hercegovini;
- f) odluku osnivača o imenovanju upravnog odbora zaklade koja sadrži imena, prezimena i adrese imenovanih osoba, njihove funkcije u upravnom odboru zaklade, trajanje mandata, stupanje na snagu odluke, datum, broj i potpis osnivača zaklade;
- g) izjave članova upravnog odbora zaklade o prihvaćanju članstva u upravnom odboru zaklade, ovjerene od strane nadležnog tijela;
- h) odluku upravnog odbora zaklade o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje zaklade, koja sadrži ime, prezime i adresu osobe imenovane za zastupanje zaklade, trajanje mandata, stupanje na snagu odluke, datum, broj i potpis predsjednika upravnog odbora zaklade;
- i) ovjeren potpis osobe za zastupanje zaklade;
- j) primjerak znaka zaklade, ako je isti propisan odredbom statuta;
- k) prijevod naziva zaklade na jezike u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini, iz članka 7. st. (5) i (7) Zakona, ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača;
- l) prijevod naziva zaklade na strani jezik, ako zaklada sukladno statutu ima naziv i na stranom jeziku, ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača;
- m) suglasnost iz članka 7. stavak (6) Zakona ako se u naziv zaklade unosi ime neke fizičke osobe;
- n) suglasnost nadležnog tijela grada, općine ili naseljenog mjesta o uporabi naziva grada, općine ili naseljenog mjesta u nazivu zaklade;

- o) iznos novčanih sredstava ili drugih vidova imovine koju osnivač ulaže pri osnivanju zaklade;
- p) dokaz o uplati administrativne pristojbe, i
- r) drugi dokaz sukladno statutu zaklade.

IV UPIS PROMJENA U REGISTRU UDRUGA ILI ZAKLADA

Članak 10.

(Zahtjev za upis promjena u registru udruga ili zaklada)

(1) Registrirana udruga ili zaklada dužna je podnijeti Ministarstvu zahtjev za upis svake promjene činjenica upisanih u registru udruge ili zaklade, kada je došlo do promjene činjenice upisane u registru, na Obrascu 2, u roku od 30 dana od dana nastupanja promjena, kao što su: izmjene i dopune statuta/ usvajanje novog statuta udruge ili zaklade (naziv i skraćeni naziv udruge ili zaklade; adresa sjedišta udruge ili zaklade; znak udruge ili zaklade; ciljeva i djelatnosti za koje je udruga ili zaklada osnovana i dr.); imenovanje i razrješenje tijela upravljanja udruge ili zaklade, odnosno osoba ovlaštenih za zastupanje udruge ili zaklade.

(2) Uz zahtjev za upis promjena u registru, Subjekt upisa prilaže:

a) odluku o promjeni/dopuni statuta ili odluku o usvajanju novog statuta, kada udruga ili zaklada donosi novi statut, u dva primjerka;

b) odluku nadležnog tijela udruge ili zaklade o nastaloj promjeni iz stavka 1.ovog članka;

c) u slučaju promjene osobe ovlaštene za zastupanje udruge ili zaklade, ovjerena preslika osobne iskaznice ili putovnice i dozvola boravka u Bosni i Hercegovini ako je ovlaštena osoba za zastupanje stranac i ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje udruge ili zaklade od strane nadležnog tijela;

d) izjave članova upravnog odbora zaklade o prihvaćanju članstva u upravnom odboru zaklade, ovjerene od strane nadležnog tijela;

e) zapisnik ili izvadak iz zapisnika sa sjednice skupštine udruge ili upravnog odbora zaklade, i

f) dokaz o uplati administrativne pristojbe.

(3) Zahtjev za upis promjena u registru potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge ili zaklade, ovjeren pečatom udruge ili zaklade.

(4) Zahtjev za upis promjena se popunjava elektronički, latiničnim ili ćiriličnim pismom, na jednom od tri službena jezika koja su u uporabi u Bosni i Hercegovini, u odgovarajuće rubrike. Zahtjev i prilozi zahtjeva se predaju u originalu ili ovjerenoj preslici ne starijoj od tri mjeseca, u jednom primjerku, izuzev statuta koji se predaje u dva primjerka.

V UPIS BRISANJA U REGISTRU UDRUGA ILI ZAKLADA

Članak 11.

(Zahtjev za upis brisanja iz registra po zahtjevu udruge ili zaklade)

Registrirana udruga ili zaklada obvezno podnosi zahtjev za upis brisanja iz registra udruge ili zaklade na Obrascu 3, ukoliko je nadležno tijelo udruge ili zaklade donijelo odluku o prestanku rada udruge i zaklade, ili odluku o spajanju ili podjeli udruge i zaklade.

Članak 12.

(Prilog uz zahtjev za upis brisanja iz registra udruge ili zaklade)

(1) Uz zahtjev za upis brisanja iz registra udruge ili zaklade Subjekt upisa prilaže:

a) odluku nadležnog tijela udruge ili zaklade o prestanku rada, sukladno čl. 50. i 51. a Zakona i odredaba statuta udruge ili zaklade ;

b) plan likvidacije udruge ili zaklade s odlukom o raspodjeli imovine i sredstava udruge ili zaklade, u skladu sa statutom i Zakonom;

c) dokaz banke o stanju novčanih sredstava na žiro-računu Subjekta upisa;

d) dokaz nadležne porezne uprave o izmirenju obveza;

e) zapisnik sa sjednice Skupštine udruge ili Upravnog odbora zaklade, i

f) dokaz o uplati administrativne pristojbe.

(2) Osoba ovlaštena za zastupanje udruge ili zaklade dužna je u roku od 30 dana od dana kada je udruga ili zaklada prestala djelovati, dostaviti Ministarstvu zahtjev s dokazima o prestanku rada udruge ili zaklade.

(3) Zahtjev za brisanje iz Registra se popunjava elektronički, latiničnim ili ćiriličnim pismom, na jednom od tri službena jezika koja su u uporabi u Bosni i Hercegovini, u odgovarajuće rubrike. Zahtjev i prilozi zahtjeva se predaju u originalu ili ovjerenoj preslici ne starijoj od tri mjeseca, u jednom primjerku.

VI UPIS U REGISTAR UREDA ILI PREDSTAVNIŠTAVA STRANIH MEĐUNARODNIH UDRUGA I ZAKLADA I DRUGIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

Članak 13.

(Zahtjev za upis u registar ureda ili predstavništava stranih međunarodnih udruge i zaklada i drugih neprofitnih organizacija)

(1) Strana ili međunarodna udruga ili zaklada i druga neprofitna organizacija (u daljnjem tekstu: strana nevladina organizacija), može osnovati ured, predstavništvo ili drugi organizacijski oblik (u daljnjem tekstu: ured ili predstavništvo) u Bosni i Hercegovini.

(2) Zahtjev za upis ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije podnosi se Ministarstvu na Obrascu 4.

(3) Zahtjev s priložima popunjava se kompjutorski, latiničnim ili ćiriličnim pismom, na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, u okviru odgovarajuće rubrike.

(4) Zahtjev i prilozi uz zahtjev dostavljaju se u jednom primjerku.

(5) Zahtjev se predaje u originalu, a prilozi uz zahtjev predaju se u originalu ili ovjerenj preslici, ne stariji od tri mjeseca.

(6) Zahtjev za upis u registar potpisuje ovlaštena osoba za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije, odnosno osoba ovlaštena da obavi poslove upisa u registar.

Članak 14.

(Prilog uz zahtjev za upis u registar ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije)

(1) Uz zahtjev za upis ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u registar kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, prilaže se:

a) rješenje o registraciji ili izvadak iz registra strane nevladine organizacije iz domicilne zemlje ili druga pisana isprava kada prema zakonu domicilne zemlje nije propisana registracija nevladine organizacije;

b) ako dokaz iz stavka 1. točke a) ovoga članka ne sadrži podatke o statutarnim ciljevima i djelatnostima strane nevladine organizacije, prilaže i statut ili neki drugi unutarnji akt strane nevladine organizacije na temelju kojega Ministarstvo utvrđuje ciljeve i djelatnost strane nevladine organizacije zbog toga što ured ili predstavništvo može u Bosni i Hercegovini obavljati samo te registrirane ciljeve i djelatnosti ili njihov dio;

c) odluka ovlaštenog tijela strane nevladine organizacije o otvaranju ureda ili predstavništva u Bosni i Hercegovini u kojoj su navedeni: ciljevi i djelatnosti, sjedište i adresa, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i opis pečata i znaka ureda ili predstavništva u Bosni i Hercegovini;

d) ovjerena preslika osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije, a ako je osoba za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije stranac, ovjerena preslika putovnice i dozvole boravka u Bosni i Hercegovini;

e) ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije od strane nadležnog tijela;

f) dokaz o uplati administrativne pristojbe.

(2) Prilozi navedeni u stavku 1. t. a), b), i c) ovoga članka moraju biti ovjereni od strane nadležnog tijela s apostille pečatom u domicilnoj zemlji i prevedeni na jedan od službenih jezika koji su u uporabi u Bosni i Hercegovini od strane ovlaštenog sudskog tumača, te ovjereni kod nadležnog tijela Bosne i Hercegovine, ako posebnim propisom nije drugačije regulirano.

VII UPIS PROMJENA U REGISTRU UREDA ILI PREDSTAVNIŠTAVA STRANE NEVLADINE ORGANIZACIJE

Članak 15.

(Zahtjev za upis promjene u registru ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije)

(1) Registrirani ured ili predstavništvo strane nevladine organizacije dužno je podnijeti Ministarstvu zahtjev za upis svake promjene u registru kada je došlo do promjene činjenice upisane u registar na obrascu 5, kao što su: naziv i skraćeni naziv strane nevladine organizacije u domicilnoj zemlji, odnosno ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini; adrese sjedišta ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije; pečata ili znaka ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije; ciljeva i djelatnosti ureda ili predstavništva; osobe ovlaštene za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini, u roku od 30 dana od dana nastale promjene.

(2) Uz zahtjev za upis promjena u registru ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije prilaže se:

a) rješenje o registraciji ili izvadak iz registra strane nevladine organizacije iz domicilne zemlje ili druga pisana isprava kada prema zakonu domicilne zemlje nije propisana registracija nevladine organizacije;

b) odluka ovlaštenog tijela strane nevladine organizacije o nastaloj promjeni;

c) ovjeren potpis ovlaštene osobe za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini s ovjerenom preslikom osobne iskaznice/putovnice i dokazom o dozvoli boravka u Bosni i Hercegovini ako je osoba za zastupanje stranac;

d) dokaz o uplati administrativne pristojbe.

(3) Prilozi navedeni u stavku 2. točkama a) i b) ovoga članka, moraju biti ovjereni od strane nadležnog tijela s apostille pečatom u domicilnoj zemlji i prevedeni na jedan od službenih jezika koji su u uporabi u Bosni i Hercegovini od strane ovlaštenog sudskog tumača, ovjereni kod nadležnog tijela Bosne i Hercegovine, ako posebnim propisom nije drugačije regulirano, ne stariji od tri mjeseca.

(4) Zahtjev za upis promjena u registru ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini, ovjeren pečatom ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije.

VIII UPIS BRISANJA U REGISTRU STRANE NEVLADINE ORGANIZACIJE

Članak 16.

(Zahtjev za upis brisanje iz registra ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije)

(1) Strana nevladina organizacija obvezno podnosi zahtjev za brisanje iz registra, ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini na obrascu 4, kada je nadležno tijelo strane nevladine organizacije u domicilnoj zemlji donijelo odluku o prestanku rada ureda ili predstavništva u Bosni i Hercegovini.

(2) Uz zahtjev za brisanje iz registra, prilaže se:

a) odluka nadležnog tijela strane nevladine organizacije o prestanku rada urada ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini, ovjerenu od strane nadležnog tijela u domicilnoj zemlji, s apostille pečatom i prevedenu na jedan od službenih jezika koji su u uporabi u Bosni i Hercegovini, ako posebnim propisom nije drugačije regulirano, od strane ovlaštenog sudskog tumača, te ovjerena kod nadležnog tijela Bosne i Hercegovine, ne stariju od tri mjeseca;

b) dokaz nadležne porezne uprave o izmirenju obveza, i

c) dokaz o uplati administrativne pristojbe.

(3) Zahtjev za brisanje iz registra ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini, ovjeren pečatom.

(4) Zahtjev se predaje u originalu, a prilozi uz zahtjev predaju se u originalu ili ovjerenoj preslici, ne stariji od tri mjeseca.

IX UPIS BRISANJA, PRESTANKA I ZABRANE RADA UDRUGA ILI ZAKLADA

Članak 17.

(Upis brisanja, prestanka i zabrane rada udruge ili zaklade)

Udruga ili zaklada briše se iz registra kada rješenje Ministarstva o prestanku rada udruge ili zaklade postane konačno ili kada Sud Bosne i Hercegovine donese pravomoćnu presudu o zabrani rada udruge ili zaklade.

X REGISTAR I ZBIRKA ISPRAVA

Članak 18.

(Vođenje registra)

(1) Registar se vodi u obliku knjige, uvezane u tvrde korice i u elektroničkom obliku, sukladno posebnom aktu.

(2) Ministarstvo vodi knjige registra, i to:

a) I- Registar udruge;

b) II- Registar zaklada;

c) III- Registar udruge od javnog interesa;

d) IV- Registar zaklada od javnog interesa;

e) V- Registar stranih i međunarodnih udruge;

f) VI- Registar stranih i međunarodnih zaklada i

g) VII- Registar stranih i međunarodnih neprofitnih organizacija.

(3) Stranice registra, osim naslovne i prve unutarnje stranice, prije početka upisa, moraju biti označene rednim brojevima.

(4) Na naslovnoj stranici registra, u lijevom kutu, nalazi se naziv: "Bosna i Hercegovina", i naziv: "Ministarstvo pravde", ispisan latiničnim i ćiriličnim pismom.

(5) Na sredini naslovne stranice, nalazi se tekst naziva knjige registra iz stavka 2.ovoga članka.

(6) Osoba ovlaštena za vođenje registra, prije prvog upisa u registar, ovjerava registar pečatom Ministarstva.

Članak 19. (Registarski broj)

(1) Registarski broj je broj koji se određuje za svaki subjekt upisa prilikom upisa u registar i predstavlja jedinstvenu i stalnu oznaku koja se upisuje u rubriku 2 Registra.

(2) Registarski broj počinje od rednog broja jedan i nastavlja se bez prekida, ne mijenjajući se po kalendarskim godinama.

(3) U slučaju brisanja udruge ili zaklade iz registra, dodijeljeni registarski broj ne može se dodijeliti drugom subjektu upisa.

Članak 20. (Upisi u Registar)

(1) U Registar koji se vodi u obliku knjige upisuju se podaci u kolonu koja sadrži odgovarajuću rubriku, na način da se upisi unose za svaku rubriku posebno, čitko tiskanim slovima, kemijskom olovkom, i to: redni broj; registarski broj Subjekta upisa; naziv Subjekta upisa; skraćeni naziv Subjekta upisa; prijevod naziva Subjekta upisa; broj i nadnevak rješenja Ministarstva o upisu u Registar; grad, općina i adresa sjedišta Subjekta upisa; grad, općina i adresa sjedišta podružnice Subjekta upisa; broj i nadnevak osnivačkog akta i statute Subjekta upisa; podatak o razvrstanim područjima djelovanja udruge ili zaklade; ime, prezime i funkcija osoba ovlaštenih za zastupanje Subjekta upisa; promjena osoba ovlaštenih za zastupanje Subjekta upisa; promjena adrese sjedišta upisa Subjekta upisa; broj i nadnevak rješenja o prestanku rada Subjekta upisa i rubrika napomena.

(2) Ukoliko upis sadrži veću pogrješku, cijeli se upis poništava precrtavanjem svih rubrika crvenom kosom crtom, stavljanjem potpisa ovlaštene osobe i nadnevka, s tim da se ponovni upis unosi u narednu slobodnu rubriku.

(3) Iznimno, u slučaju manje pogrješke u pojedinoj rubrici, ispravljanje se vrši vodoravnim precrtavanjem upisa u toj rubrici, unošenjem ispravnoga teksta u slobodni dio rubrike i stavljanjem nadnevka i potpisa ovlaštene osobe za vođenje registra.

(4) Voditelj postupka ili osoba ovlaštena za vođenje Registra vrši upis Subjekta upisa u elektronički Registar odmah po upisu u knjigu Registra.

Članak 21.
(Promjena upisa u registru)

- (1) Promjena upisa u registru, nastala nakon prvog upisa, upisuju se u rubriku koja se odnosi na odgovarajuću promjenu.
- (2) Nakon upisa novog podatka, rubrika koja je sadržavala stari podatak, precrtava se kosom crvenom crtom.
- (3) U slučaju kada je rubrika koja se odnosi na promjenu podatka u cijelosti popunjena i u slučaju kada subjekt upisa mijenja svoj naziv, upis se mora izvršiti u novoj, sljedećoj slobodnoj koloni. Tom se prilikom prenose svi važeći podaci iz prethodnog upisa s registarske stranice s koje se upis prenosi. U rubriku: "Registarski broj", upisuje se registarski broj pod kojim je izvršen upis, a u rubriku: "Napomena", upisuje se broj prethodne registarske stranice. Na stranicu s koje se upis prenosi u rubriku: "Napomena", upisuje se broj registarske stranice na koju je upis prenesen, nakon čega se ta cijela kolona precrtava kosom crvenom crtom.
- (4) Voditelj postupka ili osoba ovlaštena za vođenje Registra vrši upis Subjekta upisa u elektronički Registar odmah po upisu u knjigu Registra.

Članak 22.
(Upisi brisanja u registru)

- (1) Upis brisanja subjekta upisa, upisuje se u odgovarajuću rubriku predviđenu za upis brisanja u registru i glasi: Na temelju Rješenja Ministarstva broj: od..., udruga/zaklada prestala s radom, nakon čega se cijela kolona precrtava dvjema crvenim crtama.
- (2) Upis brisanja subjekta upisa, upisuje se i u elektronički registar, u dio napomene i glasi: Na temelju Rješenja Ministarstva broj: od..., udruga/zaklada prestala s radom.
- (3) Voditelj postupka ili osoba ovlaštena za vođenje Registra vrši upis brisanja Subjekta upisa u elektronički Registar odmah po upisu u knjigu Registra.

Članak 23.
(Čuvanje registra i zbirke isprava)

- (1) Knjige registra i zbirka isprava propisani ovim pravilnikom smatraju se ispravama trajne vrijednosti i čuvaju se trajno. Ovlaštena službena osoba zadužena za vođenje registra dužna je čuvati registar i zbirku isprava na način da ih zaštiti od zlouporabe, oštećenja i uništenja.
- (2) Evidentiranje zahtjeva i ostalih pismena u pisarnici, dokaz o plaćenju pristojbi, signiranje, arhiviranje i čuvanje registra i zbirke isprava, vrši se u skladu s propisima o uredskom poslovanju Ministarstva.
- (3) Knjige Registra i zbirka isprava čuvaju se u posebnoj prostoriji s osobitom pozornošću, smješteni u posebne ormare osigurane bravom, a po završetku radnog vremena moraju obvezno biti zaključani.
- (4) Knjige registra i zbirka isprava propisani ovim pravilnikom ne smiju se iznositi iz prostorije namijenjene za vođenje registra, bez prethodne suglasnosti rukovoditelja Ministarstva.

Članak 24.
(Javnost registra)

- (1) Registar je otvoren za javnost.
- (2) Svaka osoba može podnijeti zahtjev za pristup informaciji, uvidom u spis predmeta ili poštom zatražiti presliku bilo kojeg upisa u registar ili bilo kojeg dokumenta iz spisa u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini.
- (3) Ministarstvo je dužno sačiniti službenu zabilješku u slučaju da je odobren pristup informaciji uvidom u spis predmeta, koja će sadržavati popis isprava i dokumenata koji su stavljeni podnositelju zahtjeva na uvid i koje preslike dokumenata su uručene podnositelju zahtjeva.
- (4) Ministarstvo neće dozvoliti uvid niti izdati podatke upisane u registar ako su određeni podaci na temelju članka 28. stavak 4. Zakona posebnim rješenjem Ministarstva izuzeti od javnosti.
- (5)) Ministarstvo neće učiniti dostupnim javnosti preslike osobnih dokumenata osnivača i članova tijela udruga ili zaklada.

Članak 25.
(Izvadak iz registra)

- (1) Izvadak iz registra izdaje Ministarstvo na pismeni zahtjev, uz dokaz o uplaćenju administrativnoj pristojbi.
- (2) Izvadak iz registra Subjekta upisa izdaje se na obrascu 6.
- (3) Izvadak iz registra sadrži podatke upisane u registar i to:
 - a) puni naziv, adresu i sjedište Ministarstva;
 - b) ime i prezime/naziv podnositelja zahtjeva;
 - c) puni i skraćeni naziv Subjekta upisa iz Rješenja Ministarstva;
 - d) adresu sjedišta Subjekta upisa;
 - e) registarski broj i nadnevak upisa Subjekta upisa;
 - f) ciljeve i djelatnost Subjekta upisa i razvrstano područje djelovanja udruge ili zaklade
 - g) ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje Subjekta upisa;
 - h) stečaj/ privremenu zabranu;
 - i) prestanak rada;
 - j) nadnevak isteka mandata osoba za zastupanje Subjekta upisa;
 - k) napomena;

l) Pečat Ministarstva, broj i nadnevak izdavanja izvadka i potpis ovlaštene osobe Ministarstva.

(4) Izvadak iz registra mora sadržavati podatke koji su upisani u Registar na dan izdavanja izvadka.

Članak 26. (Zbirka isprava)

(1) Zbirka isprava vodi se pojedinačno za svaku udrugu, zakladu, te ured ili predstavništvo strane nevladine organizacije.

(2) Zbirka isprava čuva se u omotu za predmet i akt. Na omotu zbirke isprava upisuje se puni naziv subjekta upisa i registarski broj pod kojim je upis izvršen.

(3) U zbirku isprava odlaže se primjerak: zahtjeva za upis u registar; odluke o osnivanju; statuta; izmjena i dopuna statuta; rješenja o stjecanju statusa od javnog interesa udruge ili zaklade; rješenja o upisu u registar Subjekta upisa; rješenja o upisu promjena u registru; rješenja o brisanju iz registra; zaključak; suglasnosti, odobrenja i drugi prilozi i akti na temelju kojih je odlučeno u postupku.

Članak 27. (Način ovjere statuta udruga ili zaklada)

(1) Statut udruge ili zaklade ovjerava Ministarstvo na način da se stranice statuta prošiju jamstvenom vrpcom i oba kraja vrpce pričvrste naljepnicom na koju se stavlja otisak pečata Ministarstva. Na posljednjoj stranici statuta upisuje se tekst: "Ovjerava Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine", stavlja se nadnevak i potpis ovlaštene osobe Ministarstva.

(2) Način ovjere statuta udruga ili zaklada iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuje se i za ovjeru izmjene i /ili dopuna statuta udruge ili zaklade.

(3) Jedan primjerak ovjerenog statuta udruge ili zaklade dostavlja se podnosiocu zahtjeva uz rješenje, a drugi primjerak ovjerenog statuta ulaže se u zbirku isprava.

XI ADMINISTRATIVNA PRISTOJBA I TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

Članak 28. (Dokaz o administrativnoj pristojbi i troškovi umnožavanja)

(1) Podnositelj zahtjeva obvezan je uz zahtjev dostaviti dokaz o uplati administrativne pristojbe za spise i radnje u određenoj upravnoj stvari kod Ministarstva u trenutku podnošenja zahtjeva.

(2) Trošak umnožavanja preslika dokumenata iz zbirke isprava do 20 stranica se ne naplaćuje, a preko 20 stranica se naplaćuje sukladno odluci Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

(3) U aktu Ministarstva, kojim se odlučuje o glavnoj stvari, mora se navesti odluka o visini naplaćene administrativne pristojbe.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

(Dostupnost obrascima zahtjeva i Vodiču za razvrstavanje udruga i zaklada)

(1) Obrasci zahtjeva, nputak za popunu obrazaca, s primjercima zahtjeva i priloga za upise u Registar kao i Vodič za razvrstavanje udruga i zaklada, dostupni su na web stranici Ministarstva www.mpr.gov.ba, na službenim jezicima koji su u uporabi u Bosni i Hercegovini, na latiničnom i ćirilichnom pismu.

(2) Obrasci zahtjeva čiji je oblik i sadržaj propisan ovim pravilnikom, čine njegov sastavni dio.

Članak 30.

(Prestanak važenja Pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o načinu vođenja registra udruga i zaklada Bosne i Hercegovine i stranih i međunarodnih udruga i zaklada i drugih neprofitnih organizacija ("Službeni glasnik BiH" broj 44/10 i 14/12).

Članak 31.

(Okončanje započelih postupaka)

(1) Svi postupci upisa u Registar kod Ministarstva, započeli prije stupanja na snagu ovoga pravilnika, okončat će se prema odredbama ovog pravilnika.

(2) Sve registrirane udruge i zaklade će razvrstati udrugu ili zakladu u razdoblju od četiri godine, od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Članak 32.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj: 09-02-3-5238/17
Sarajevo, 12. 3. 2018. godine

Ministar
Josip Grubeša

Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, Sarajevo Trg BiH br.1

ZAHTJEV ZA UPIS U REGISTAR UDRUGA/ZAKLADA

Ostatak štambilja Ministarstva			
PREDMET UPISA: UPIS U REGISTAR UDRUGA <input type="checkbox"/> UPIS U REGISTAR ZAKLADA <input type="checkbox"/>			
Puni naziv udruge/zaklade			
Skrraćeni naziv udruge /zaklade (ukoliko postoji)			
Adresa sjedišta udruge/zaklade			
Grad /Općina	Pošt. broj	Ulica i broj	Kontakt telefon Mobitel, e- mail
Ciljevi i djelatnosti udruge/zaklade iz osnivačkog akta, odnosno statuta udruge /zaklade			
Udruga ili zaklada se razvrstava za područje djelovanja			
Osobe ovlaštene za zastupanje udruge/zaklade			
Ime, prezime i funkcija u udruzi/zakladi		Adresa prebivališta/boravišta	
Iznos novčanih sredstava ili drugih vidova imovine koju osnivač ulaže u zakladu:		KM :	

Uz ovaj zahtjev dostavljaju se prilozi navedeni u članku 8./9. Pravilnika o načinu vođenja registra udruge i zaklada Bosne i Hercegovine i stranih međunarodnih udruge ili zaklada i drugih neprofitnih organizacija.

Dana: _____

Ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za
upis u Registar

Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, Sarajevo Trg BiH 1

POPIS OSNIVAČA UDRUGE/ZAKLADE

Naziv udruge/zaklade _____

Osnivači		Pravne osobe	Fizičke osobe
Ime i prezime/naziv	Mjesto, ulica i broj	Ime, prezime i vlastoručni potpis zastupnika osnivača i pečat pravne osobe	Vlastoručni potpis osnivača

Ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za poslove upisa u Registar

Dana: _____

Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, Sarajevo, Trg BiH br. 1

ZAHTJEV ZA IZMJENE I DOPUNE REGISTRACIJE UDRUGA/ZAKLADA

Otisak štambilja Ministarstva	
Registarski broj udruge/zaklade:	
Puni naziv udruge/zaklade	
Skraćeni naziv udruge/zaklade (ukoliko postoji)	
Adresa sjedišta registrirane udruge/zaklade upisana u Registar	Kontakt
Navesti sve izmjene i dopune činjenica upisanih u Registru udruge/zaklade koje su predmet upisa ovog zahtjeva:	
Udruga ili zaklada se razvrstava za područje djelovanja:	

Uz ovaj zahtjev dostavljaju se prilozi navedeni u članku 10. Pravilnika o načinu vođenja registra udruga i zaklada Bosne i Hercegovine i stranih međunarodnih udruga i zaklada i drugih neprofitnih organizacija.

Ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe udruge/zaklade

Dana: _____

M.P.

Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, Sarajevo, Trg BiH br. 1

ZAHTJEV ZA BRISANJE IZ REGISTRA UDRUGA/ZAKLADA

Otisak štambilja Ministarstva	
RegistarSKI broj udruge/zaklade:	
Puni naziv udruge/zaklade	
Skraćeni naziv udruge/zaklade (ukoliko postoji)	
Adresa sjedišta registrirane udruge/zaklade upisana u Registar udruge/zaklada	Kontakt
Naziv nadležnog tijela koje je donijelo odluku o prestanku rada udruge/zaklade	
Broj i datum Akta udruge/zaklade	
Razlog prestanka rada udruge/zaklade	

Uz ovaj zahtjev dostavljaju se prilozi navedeni u članku 12. Pravilnika o načinu vođenja udruge i zaklada Bosne i Hercegovine i stranih međunarodnih udruge i zaklada i drugih neprofitnih organizacija.

Dana: _____

M.P.

 Ime, prezime i potpis ovlaštene
 osobe udruge/zaklade

Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, Sarajevo Trg BiH br.1

ZAHTJEV ZA UPIS U REGISTAR UREDA ILI PREDSTAVNIŠTVA STRANE NEVLADINE ORGANIZACIJE

Otisak štambilja Ministarstva			
Puni i skraćeni registrirani naziv strane nevladine organizacije kako je registriran u domicilnoj zemlji			
Puni i skraćeni naziv ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini			
Adresa sjedišta strane nevladine organizacije u domicilnoj zemlji:			
Država	Mjesto	Ulica i broj	Kontakt telefon Mobitel, e- mail
Adresa sjedišta ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u BiH			
Grad/Općina/Mjesto	Poštanski broj	Ulica i broj	Kontakt telefon Mobitel, e- mail
Ciljevi i djelatnosti ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u BiH			
Osobe ovlaštene za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u BiH			
Ime, prezime i funkcija		Adresa prebivališta/boravišta	

Uz ovaj zahtjev dostavljaju se prilozi navedeni u članku 14. Pravilnika o načinu vođenja registra udruga i zaklada Bosne i Hercegovine i stranih međunarodnih udruga i zaklada i drugih neprofitnih organizacija.

Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za obavljanje poslova upisa ureda u Registar

Dana: _____

Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, Sarajevo Trg BiH br.1

**ZAHTJEV ZA UPIS PROMJENA U REGISTAR/BRISANJE IZ REGISTRA UREDA ILI
PREDSTAVNIŠTVA STRANE NEVLADINE ORGANIZACIJE**

Otisak štambilja Ministarstva			
Puni i skraćeni naziv strane nevladine organizacije kako je registriran u domicilnoj zemlji			
Puni i skraćeni naziv ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini			
Adresa sjedišta ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u BiH			
Grad/Općina/Mjesto	Poštanski broj	Ulica i broj	Kontakt telefon Mobitel, e- mail
Osobe ovlaštene za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u BiH			
Ime, prezime i funkcija		Adresa prebivališta/boravišta	

Uz ovaj zahtjev dostavljaju se prilozi navedeni u članku 15. i 16. Pravilnika o načinu vođenja registra udruga i zaklada Bosne i Hercegovine i stranih međunarodnih udruga i zaklada i drugih neprofitnih organizacija.

Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe

Dana: _____

M.P.

Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, Sarajevo Trg BiH 1.
Министарство правде Босне и Херцеговине, Сарајево Трг БиХ 1.

na zahtjev/на захтјев:
izdaje se/издаје се

IZVOD/IZVADAK IZ REGISTRA
ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА

1.	Puni i skraćeni naziv Subjekta upisa Пуни и скраћени назив Субјекта уписа	
2.	Adresa sjedišta Subjekta upisa Адреса сједишта Субјекта уписа	
3.	Registarski broj i datum /nadnevak upisa Subjekta upisa Регистарски број и датум уписа Субјекта уписа	
4.	Ciljevi i djelatnosti Subjekta upisa Циљеви и дјелатности Субјекта уписа	
5.	Udruga/zaklada je razvrstana u područje djelovanja Udruženje/fondacija je razvrstano u područje djelovanja Удружење/фондација је разврстано у подручје дјеловања	
6.	Ime i prezime lica/osobe ovlaštene za zastupanje Име и презиме лица овлашћеног за заступање	
7.	Stečaj/ Privremena zabrana Стечај / Привремена забрана	
8.	Prestanak rada Престанак рада	
9.	Datum isteka mandata lica/osoba za zastupanje Subjekta upisa Датум истекуа мандата лица за заступање Субјекта уписа	
10.	Napomena Напомена	
Broj: Број: Datum: Датум: Nadnevak:		Ovlašteno lice/osoba Ministarstva Овлашћено лице Министарства _____ М.П. М.П.

VODIČ ZA RAZVRSTAVANJE UDRUGA I ZAKLADA

1.	BRANITELJI I STRADALNICI		
		Branitelji - veterani rata 1992.-95.	
			Zaštita interesa branitelja iz rata 1992.-95. i članova njihovih obitelji
			Zaštita interesa ratnih vojnih invalida iz rata 1992.-95.
			Ostale djelatnosti branitelja-veterana iz rata 1992.-95.
		Stradalnici rata 1992.-95.	
			Zaštita interesa članova obitelji smrtno stradaloga, zatočenoga ili nestalog sudionika rata 1992.-95.
			Zaštita interesa civilnih stradalnika i njihovih obitelji
			Ostalo
		Sudionici i stradalnici II. svjetskog rata	
			Promicanje antifašizma
			Zaštita interesa sudionika i stradalnika II. svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja
		Potpورا povratnicima i raseljenim osobama	
		Ostalo	Ostalo
2.	GRADANSKE INICIJATIVE		
		Obrazovanje za demokratsko građanstvo	
		Promicanje nenasilja i izgradnja mira	
		Prevenција nasilja	
			Prevenција nasilja među djecom i mladima
			Prevenција nasilja u obitelji
			Ostalo
		Volonterstvo	
			Promicanje i razvoj volonterstva
			Djelatnost volonterskih organizacija
			Ostalo
		Promicanje društvene solidarnosti	
		Interkulturalni dijalog	
		Promicanje dobrog upravljanja	
		Suzbijanje korupcije	
		Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju	
		Praćenje javnih politika i javno zagovaranje	

		Razvoj civilnoga društva	
		Razvoj lokalne zajednice	
		Promicanje i razvoj informiranja i medija	
			Poticanje kritičke rasprave u medijima
			Promicanje medijske pismenosti
			Praćenje društvene odgovornosti medija
			Ostalo
		Ostalo	
3.	DUHOVNOST		
		Promicanje religijske etike	
			Promocija i izgradnja međuvjerničkog dijaloga
			Ostalo
			Promicanje duhovnih aktivnosti
			Poticanje osobnog razvoja
			Ostalo
		Ostalo	
4.	GOSPODARSTVO		
		Strukovne udruge i sindikati	
			Energetika
			Industrija
			Drvna
			Farmaceutska
			Graditeljstvo
			Kožarska
			Metalna
			Petrokemija
			Prehrambena
			Strojarska
			Tekstilna
			Ostalo
		Inovatorstvo	
		Poljoprivreda	
			Lovstvo
			Pčelarstvo
			Ratarstvo
			Ribarstvo
			Stočarstvo
			Šumarstvo
			Vinarstvo i vinogradarstvo
			Voćarstvo
			Ostalo
		Socijalno poduzetništvo	
			Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
			Ostalo
		Trgovina	
		Turizam	

		Ugostiteljstvo	
		Ostalo	
5.	HOBI		
		Filatelija	
		Kartaške igre	
		Numizmatika	
		Ljubitelji oldtimera	
		Minijaturisti	
		Ostalo	
6.	KULTURA I UMJETNOST		
		Kulturna baština	
			Zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara
			Konzervatorstvo-restauratorstvo
			Arheološka istraživanja
			Arhiva
			Muzeji
			Zaštita kulturnih dobara
			Zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara
			Ostalo
		Izvedbene umjetnosti	
			Dramske umjetnosti
			Plesne umjetnosti
			Glazba i glazbeno-scenske umjetnosti
			Kulturno-umjetnički amaterizam
			Inovativne izvedbene umjetničke prakse
			Ostalo
		Vizualne umjetnosti	
			Likovne umjetnosti
			Dizajn i arhitektura
			Fotografska umjetnost
			Inovativne vizualne umjetničke prakse
			Ostalo
		Književno-stvaralaštvo i izdavaštvo	
			Književno stvaralaštvo
			Izdavaštvo
			Ostalo
		Audiovizualne aktivnosti	
			Film
			Radiotelevizija
			Interaktivni mediji
			Inovativne audiovizualne umjetničke prakse
			Ostalo
		Strukovne udruge u kulturi i umjetnosti	
			Interaktivni mediji
			Ostalo
		Ostalo	
7.	LJUDSKA PRAVA		

		Besplatna pravna pomoć	
		Pravo na pristup informacijama	
		Pravo na zaštitu osobnih podataka	
		Suzbijanje i zaštita od diskriminacije	
		Ravnopravnost spolova	
		Suzbijanje rasne diskriminacije	
		Zaštita prava i dostojanstva radnika	
		Zaštita obitelji	
		Zaštita prava djece	
		Zaštita prava mladih	
		Zaštita prava osoba s invaliditetom	
		Zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjem	
		Prava osoba starije životne dobi	
		Zaštita prava beskućnika	
		Zaštita prava pacijenata	
		Zaštita ovisnika	
		Zaštita prava HIV/AIDS osoba	
		Zaštita prava zatvorenika	
		Zaštita žrtava/svjedoka	
		Zaštita prava tražitelja azila, azilanata i stranaca pod supsidijarnom zaštitom	
		Zaštita prava spolnih i rodnih manjina	
		Zaštita prava na zaštitu privatnosti	
		Vjerska prava i slobode	
		Zaštita prava potrošača	
		Zaštita dijaspore	
		Zaštita prava nacionalne manjine	
		Njegovanje zavičajnog identiteta	
		Ostalo	
8.	SURADNJA		
		Razvojna suradnja	
			Ostalo

		Međunarodna humanitarna pomoć	
		Međunarodna prijateljstva	
		Ostalo	
9.	OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE		
		Odgoj i obrazovanje	
			Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja
			Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
			Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
			Potpورا obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
			Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju
			Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnoga identiteta
			Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode
			Ostalo
		Znanost, stručni rad i istraživanje	
			Društvene znanosti
			Humanističke znanosti
			Prirodne znanosti
			Tehničke znanosti
			Biomedicina i zdravstvo
			Biotehničke znanosti
			Znanstvenoistraživački rad
			Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija
			Popularizacija znanosti
			Ostalo
		Ostalo	
10.	ODRŽIVI RAZVOJ		
		Razvoj ruralnih područja	
			Edukacija za održivi razvoj ruralnih područja
			Planiranje razvoja ruralnih područja
			Zaštita javnih dobara u ruralnim područjima
			Ostalo
		Razvoj urbanih područja	
			Edukacija za održivi razvoj urbanih područja
			Planiranje razvoja urbanih područja
			Urbana obnova
			Zaštita javnih dobara u urbanim područjima
			Ostalo
		Održivi gospodarski razvoj	
			Razvoj društvenog kapitala

			Održivi turizam
			Ostalo
		Ostalo	
11.	SOCIJALNA DJELATNOST		
		Socijalna pomoć i podrška	
		Pomoć i podrška starijim osobama	
		Pomoć i podrška osobama s invaliditetom	
		Pomoć i podrška djeci	
		Pomoć i podrška mladima	
		Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti	
		Pomoć i podrška nezaposlenima	
		Pomoć i podrška obitelji	
		Pomoć i podrška azilantima	
		Pomoć i podrška beskućnicima	
		Pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja	
		Psihosocijalna podrška	
		Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)	
		Prevenција nasilja	
		Prevenција ovisnosti	
		Organiziranje slobodnih aktivnosti	
		Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici	
		Ostalo	
		Humanitarna pomoć	
			Pomoć žrtvama prirodnih katastrofa
			Psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama
			Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih
			Pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba
			Ostalo

12.	SPORT		
		Sportski savezi Bosne i Hercegovine	
		Sportski savezi u Bosni i Hercegovini	
		Ostale pravne osobe u oblasti sporta	
13.	TEHNIČKA KULTURA I INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE		
		Elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika	
			Elektrotehnika i elektronika
			Automatika
			Robotika
			Ostalo
		Graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo	
		Informatika i računarstvo	
		Strojarstvo i konstruktorstvo	
		Komunikacijska tehnika	
		Audiovizualne tehničke djelatnosti	
		Astronautika i astronomija	
		Inovatorstvo	
		Ostalo	
14.	ZAŠTITA ZDRAVLJA		
		Preventivno djelovanje, unaprjeđenje i zaštita zdravlja	
			Prevenција zaraznih bolesti
			Prevenција i unaprjeđenje zdravlja zubi
			Prevenција i zaštita mentalnog zdravlja
			Stvaranje uvjeta za što kvalitetniji život oboljelih od kroničnih bolesti
			Unaprjeđenje i zaštita zdravlja osoba oboljelih od malignih bolesti
			Unaprjeđenje kvalitete života osoba starije životne dobi
			Zaštita i prevenција bolesti reproduktivnog sustava
			Ostalo
		Dobrovoljno darivanje krvi	
		Prevenција i suzbijanje ovisnosti	
		Strukovne udruge u zdravstvu	
		Ostalo	
15.	ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE		
		Očuvanje prirode	
		Zaštita okoliša	
		Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije	
		Zaštita životinja	
		Ostalo	
16.	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		

		Pomoć žrtvama katastrofa i sukoba	
		Traganje i spašavanje	
		Ostale djelatnosti iz područja zaštite i spašavanja	
17.	CIVILNO DRUŠTVO		
18.	ZAŠTITA ŽIVOTINJA		
19.	ZAŠTITA AUTORSKIH I SRODNIH PRAVA		
20.	OSTALO		