

Na osnovu člana 31. stav 2. i člana 56. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01, 42/03 i 63/08), ministar pravde Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK

O NAČINU VOĐENJA REGISTRA UDRUŽENJA I FONDACIJA BOSNE I HERCEGOVINE I STRANIH MEĐUNARODNIH UDRUŽENJA I FONDACIJA I DRUGIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak upisa u Registar udruženja i fondacija Bosne i Hercegovine i stranih ili međunarodnih udruženja ili fondacija ili drugih međunarodnih organizacija, način podnošenja zahtjeva i obrazac zahtjeva za upis promjena u Registru, oblik i sadržaj Registra i način njegovog vođenja, čuvanje Registra i zbirke isprava, izdavanje Izvoda iz Registra, te druga pitanja značajna za upis i vođenje Registra, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 2. (Subjekt upisa u Registar)

Udruženje i fondacija koji izaberu da se registruju na nivou Bosne i Hercegovine, ured, predstavništvo ili drugi organizacioni oblik stranog ili međunarodnog udruženja ili fondacije ili druge međunarodne organizacije (u daljnjem tekstu: subjekt upisa) upisuje se u Registar koji vodi Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom.

II. POSTUPAK UPISA U REGISTAR

Član 3. (Zahtjev za upis u Registar)

Upis u Registar vrši se na zahtjev subjekta upisa.

Zahtjev za upis podnosi se na propisanom obrascu, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Član 4. (Donošenja rješenja)

- (1) Na osnovu Zakona, Ministarstvo donosi rješenje o stvarima koje su predmet upisa u Registar.
- (2) Postupak za upis u Registar, upis promjena u Registru i upis prestanka rada subjekta upisa, vodi se prema odredbama Zakona i Zakona o upravnom postupku.
- (3) Ako zahtjev subjekta upisa ne ispunjava uvjete predviđene Zakonom ili ako zahtjev nije potpun, Ministarstvo će obavještenjem, pozivom na ispravku i dopunu zahtjeva, upozoriti podnosioca zahtjeva radi uređenja zahtjeva te odrediti rok koji ne može biti kraći od 30 dana od dana prijema obavještenja.
- (4) Ako subjekt upisa ne otkloni nedostatke u određenom roku, Ministarstvo će rješenjem odbaciti zahtjev.
- (5) Ako Ministarstvo utvrdi da su ciljevi i djelatnosti subjekta upisa u suprotnosti s odredbama Zakona, rješenjem će odbiti zahtjev.

Član 5. (Oglašavanje rješenja)

Rješenje kojim se subjektu upisa dozvoljava, odbija, odbacuje, obustavlja ili ukida upis u Registar i svako rješenje kojim subjekt upisa prestaje s radom objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" o trošku subjekta upisa.

III. UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA ILI FONDACIJA

Član 6. (Zahtjev za upis u Registar udruženja ili fondacija)

- (1) Zahtjev za upis u Registar udruženja ili fondacija podnosi se Ministarstvu, na jedinstvenom obrascu 1, 1A i 1B.

- (2) Zahtjev se popunjava kompjuterski, latiničnim ili ćiriličnim pismom, na jednom od tri službena jezika koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, u okviru odgovarajuće rubrike.
- (3) Zahtjev i prilozi uz zahtjev dostavljaju se u jednom primjerku, osim statuta koji se dostavlja u dva primjerka.
- (4) Zahtjev za upis u Registar potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruženja ili fondacije, odnosno subjekt ovlašten za obavljanje poslova upisa u Registar.
- (5) Podatak upisan u zahtjev ili prilog uz zahtjev ne smije se precrtavati, ispravljati ili brisati, osim u slučaju manje slovne greške. Zahtjev se predaje u originalu, a prilozi uz zahtjev u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od tri mjeseca.

Član 7.
(Prilog uz zahtjev za upis u Registar udruženja)

Uz zahtjev za upis u Registar udruženja prilaže se:

- a) zapisnik osnivačke skupštine udruženja;
- b) osnivački akt udruženja, u skladu s odredbama člana 11. Zakona, s potpisima osnivača i potpisom predsjednika osnivačke skupštine udruženja;
- c) statut udruženja, u skladu s odredbama člana 12. Zakona;
- d) odluka osnivačke skupštine udruženja o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje udruženja, ovjerena fotokopija lične karte i ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje udruženja, od nadležnog organa;
- e) odluka osnivačke skupštine udruženja o imenovanju članova upravnog odbora i drugih tijela udruženja, ako su takva tijela predviđena statutom udruženja;
- f) ovjerena fotokopija lične karte, na osnovu koje se dokazuje da je osnivač udruženja fizički subjekt iz Bosne i Hercegovine, ovjerena fotokopija pasoša i dozvole za boravak u Bosni i Hercegovini, ako je osnivač udruženja strani fizički subjekt, te Izvod iz Registra, ako je osnivač udruženja pravni subjekt;
- g) u slučaju kada je osnivač udruženja pravni subjekt, prilaže se i odluka o osnivanju udruženja, koju je donio nadležni organ tog pravnog subjekta;
- h) otisak i opis znaka udruženja, ako je on predviđen statutom udruženja;
- i) prijevod naziva udruženja na strani jezik, ako udruženje ima naziv i na stranom jeziku (u skladu sa statutom udruženja), ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača;
- j) dokaz o uplati administrativne takse.

Član 8.
(Prilog uz zahtjev za upis u Registar fondacije)

Uz zahtjev za upis u Registar fondacije prilaže se:

- a) osnivački akt fondacije, u skladu s odredbama člana 23. Zakona, koji je potpisao osnivač fondacije;
- b) statut fondacije, u skladu s odredbama člana 24. Zakona;
- c) odluka nadležnog organa o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje fondacije, ovjerena fotokopija lične karte, odnosno pasoša i dozvole za boravak u Bosni i Hercegovini, kada je osoba ovlaštena za zastupanje strani državljanin te ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje fondacije od nadležnog organa;
- d) odluka o imenovanju članova upravnog odbora fondacije, uz ovjerene fotokopije ličnih karata svih članova upravnog odbora fondacije, odnosno fotokopija pasoša i dozvole za boravak u Bosni Hercegovini, kada je član upravnog odbora strani državljanin;
- e) dokaz o uplati novčanih sredstava ili drugih vidova imovine, koju osnivač ulaže pri osnivanju fondacije;
- f) ovjerena fotokopija lične karte, kada je osnivač fondacije fizički subjekt iz Bosne i Hercegovine, ili ovjerena fotokopija pasoša, kada je osnivač fondacije strani fizički subjekt ili Izvod iz Registra, kada je osnivač fondacije pravni subjekt;

- g) lična isprava, odnosno Izvod iz Registra kojim se dokazuje identitet osnivača, kada je fondacija osnovana jednostranom izjavom volje, ugovorom, testamentom, legatom ili drugim odgovarajućim pravnim aktom;
- h) otisak i opis znaka fondacije, ako je on predviđen statutom fondacije;
- i) odluka o imenovanju drugih tijela fondacije, ako su takva tijela predviđena statutom fondacije;
- j) prijevod naziva fondacije, ako fondacija ima naziv i na stranom jeziku, u skladu sa statutom fondacije, ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača;
- k) dokaz o uplati administrativne takse.

Član 9.

(Zahtjev za upis promjena u Registru udruženja ili fondacije)

- (1) Registrovano udruženje, ili fondacija, dužno je podnijeti Ministarstvu zahtjev za upis svake promjene upisanih činjenica u Registru udruženja ili fondacija, kada dođe do promjene činjenice upisane u Registru, na jedinstvenom obrascu 2, s prijavom promjena upisa - obrazac 2A, i spiskom svih članova upravnog odbora udruženja ili fondacije - obrazac 1B, ovjeren pečatom udruženja ili fondacije, u roku 30 dana od dana nastupanja promjena, kao što su: naziv i skraćeni naziv udruženja ili fondacije; adresa sjedišta udruženja ili fondacije; znak udruženja ili fondacije; ciljevi i djelatnosti za koje su udruženje i fondacija osnovani; imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje udruženja ili fondacije te članova upravnog odbora udruženja ili fondacije.
- (2) Uz zahtjev za upis promjena u Registru prilaže se:
 - a) odluka o izmjeni/dopuni statuta ili odluka o usvajanju novog statuta, kada udruženje ili fondacija donosi novi statut, u dva primjerka;
 - b) odluka nadležnog organa udruženja ili fondacije o nastaloj promjeni iz stava 1. ovog člana;
 - c) u slučaju promjene osobe ovlaštene za zastupanje udruženja ili fondacije, ovjerena fotokopija lične karte ili pasoša i dozvole za boravak u Bosni i Hercegovini, ako je osoba ovlaštena za zastupanje strani državljanin, te ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje udruženja ili fondacije od nadležnog organa;
 - d) dokaz o uplati administrativne takse.
- (3) Zahtjev za upis promjena u Registru potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruženja ili fondacije, ovjeren pečatom udruženja ili fondacije.
- (4) Zahtjev se predaje u originalu, a prilozi uz zahtjev predaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od tri mjeseca.

Član 10.

(Zahtjev za upis brisanja iz Registra po zahtjevu udruženja i fondacije)

Registrovano udruženje ili fondacija obavezno podnosi zahtjev za upis brisanja iz Registra udruženja ili fondacija na jedinstvenom obrascu 2, ako je nadležni organ udruženja ili fondacije donio odluku o prestanku rada udruženja ili fondacije, ili odluku o pripajanju, razdvajanju ili transformaciji udruženja ili fondacije u drugo udruženje ili fondaciju.

Član 11.

(Prilog uz zahtjev za upis brisanja iz Registra udruženja ili fondacije)

- (1) Uz zahtjev za upis brisanja iz Registra udruženja ili fondacije po zahtjevu udruženja ili fondacije, prilaže se:
 - a) odluka nadležnog organa udruženja ili fondacije o prestanku rada u skladu s članom 50. stav 2. Zakona;
 - b) plan likvidacije u skladu sa statutom i Zakonom, te s odlukom o raspodjeli imovine i sredstava udruženja ili fondacije;
 - c) dokaz banke o stanju novčanih sredstava na žiroračunu subjekta upisa;
 - d) dokaz o uplati administrativne takse.
- (2) Zahtjev za brisanje iz Registra udruženja ili fondacije potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruženja ili fondacije, a ovjeren je pečatom udruženja ili fondacije.

IV. UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA ILI FONDACIJE OD JAVNOG INTERESA

Član 12.
(Stjecanje statusa od javnog interesa)

- (1) Udruženje i fondacija koji su upisani u Registar kod Ministarstva mogu steći status udruženja i fondacije od javnog interesa, ako ciljevi i djelatnosti udruženja prevazilaze interese članstva udruženja, odnosno ako su udruženje i fondacija osnovani prvenstveno radi propagiranja, pružanja usluga ili promoviranja u oblastima kao što su: zdravstvo, obrazovanje, nauka, socijalna zaštita, građansko društvo, ljudska prava i prava manjina, pomoć siromašnima i socijalno ugroženima, pomoć invalidima, djeci i starijim osobama, zaštita okoline, tolerancija, kultura, amaterski sport, vjerske slobode i pomoć žrtvama elementarnih nepogoda.
- (2) Udruženje ili fondacija može steći status od javnog interesa, ako svoje statutne ciljeve i aktivnosti ostvaruje na teritoriji oba entiteta ili na teritoriji jednog entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.
- (3) Udruženje i fondacija mogu steći status od javnog interesa, kad je njihovo djelovanje usmjereno na ostvarivanje potreba javnosti ili ciljne grupe korisnika, ako je ta grupa korisnika u nepovoljnijoj situaciji u odnosu na cjelokupnu populaciju ili ako u osiguranju posebnih pogodnosti za tu grupu korisnika postoji znatna korist za zajednicu.

Član 13.
(Zahtjev za stjecanje statusa od javnog interesa)

- (1) Zahtjev za stjecanje statusa udruženja ili fondacije od javnog interesa podnosi se Ministarstvu na obrascu 3.
- (2) Uz zahtjev za stjecanje statusa udruženja ili fondacije od javnog interesa prilaže se:
 - a) odluka nadležnog organa udruženja ili fondacije za podnošenje zahtjeva za stjecanje statusa udruženja ili fondacije od javnog interesa;
 - b) izvještaj o radu iz prethodne kalendarske godine, usvojen od nadležnog organa udruženja ili fondacije s obrazloženjem i dokazima o znatnom doprinosu udruženja ili fondacije interesima zajednice, u skladu s članom 12. ovog Pravilnika;
 - c) dokaz o uplati administrativne takse.
- (3) Zahtjev za stjecanje statusa od javnog interesa potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruženja ili fondacije.

Član 14.
(Rješenje o stjecanju statusa od javnog interesa)

- (1) Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine donosi rješenje o upisu stjecanja statusa od javnog interesa udruženja ili fondacije u roku 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva.
- (2) Ako zahtjev za stjecanje statusa udruženja ili fondacije od javnog interesa nije uredan, Ministarstvo će na to upozoriti podnosioca zahtjeva i odrediti rok, koji ne može biti kraći od 30 dana, radi uređenja zahtjeva.
- (3) Ako podnosilac zahtjeva u određenom roku ne otkloni nedostatke u zahtjevu, Ministarstvo će rješenjem odbaciti zahtjev.
- (4) Ako zahtjev za stjecanje statusa udruženja ili fondacije od javnog interesa ne ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovim pravilnikom, Ministarstvo će rješenjem odbiti zahtjev za stjecanje statusa od javnog interesa.
- (5) Ministarstvo može zatražiti od nadležnih organa entiteta ili Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine mišljenje o ispunjenju uvjeta za stjecanje statusa udruženja ili fondacije od javnog interesa.

V. UPIS U REGISTAR STRANE NEVLADINE ORGANIZACIJE

Član 15.
(Zahtjev za upis u Registar ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije)

- (1) Strano ili međunarodno udruženje i fondacija, ili druga međunarodna organizacija (u daljnjem tekstu: strana nevladina organizacija), može osnovati ured, predstavništvo ili drugi organizacioni oblik (u daljnjem tekstu: ured ili predstavništvo) u Bosni i Hercegovini.
- (2) Zahtjev za upis ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije (u daljnjem tekstu: zahtjev) podnosi se Ministarstvu na obrascu 4.
- (3) Zahtjev s prilogima popunjava se kompjuterski, latiničnim ili ćirilničnim pismom, na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, u okviru odgovarajuće rubrike.

- (4) Zahtjev i prilozi uz zahtjev dostavljaju se u jednom primjerku.
- (5) Zahtjev se predaje u originalu, a prilozi uz zahtjev predaju se u originalu ili ovjerenoj fotokopiji ne starijoj od tri mjeseca.
- (6) Zahtjev za upis u Registar potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije, odnosno subjekt ovlašten za obavljanje poslova upisa u Registar.

Član 16.

(Prilog uz zahtjev za upis u Registar ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije)

- (1) Uz zahtjev za upis ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u Registar kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, prilaže se:
 - a) rješenje o registraciji strane nevladine organizacije od domicilne zemlje ili Izvod iz registra strane nevladine organizacije od domicilne zemlje ili druga pisana isprava, kada prema zakonu domicilne zemlje nije propisana registracija, ovjerena od nadležnog organa strane nevladine organizacije u domicilnoj zemlji apostille pečatom;
 - b) kada dokaz iz stava 1. tačka a) ovog člana ne sadrži podatke o statutnim ciljevima i djelatnostima strane nevladine organizacije, prilaže se i statut ili neki drugi unutrašnji akt strane nevladine organizacije, na osnovu kojeg se nesumnjivo može utvrditi koji su ciljevi i djelatnost strane nevladine organizacije;
 - c) odluka ovlaštenog organa strane nevladine organizacije o otvaranju ureda, predstavništva ili drugog organizacionog oblika u Bosni i Hercegovini, u kojoj su navedeni ciljevi i djelatnosti koje će obavljati u Bosni i Hercegovini, sjedište i adresa u Bosni i Hercegovini, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini;
 - d) ovjerena fotokopija lične karte osobe ovlaštene za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije, a ako je osoba za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije stranac, ovjerena fotokopija pasoša i dozvole za boravak u Bosni i Hercegovini;
 - e) ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije od nadležnog organa;
 - f) dokaz o uplati administrativne takse.
- (2) Prilozi navedeni u stavu 1. tačke a), b) i c) ovog člana moraju biti ovjereni od nadležnog organa apostille pečatom domicilne zemlje i prevedeni na jedan od službenih jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini od ovlaštenog sudskog tumača, a ovjereni kod nadležnog organa Bosne i Hercegovine.

Član 17.

(Zahtjev za upis promjene u Registru ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije)

- (1) Registrovani ured, ili predstavništvo, strane nevladine organizacije dužan je podnijeti Ministarstvu zahtjev za upis svake promjene u Registru, kada dođe do promjene činjenica upisanih u Registar, na obrascu 5 i obrascu 5A, kao što su: naziv i skraćeni naziv ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije; adresa sjedišta ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije; znak ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije; ciljevi i djelatnosti za koje su osnovani; osoba ovlaštena za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u pravnom prometu u Bosni i Hercegovini, u roku 30 dana od dana nastupanja promjene.
- (2) Uz zahtjev za upis promjena u Registru ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije prilaže se:
 - a) rješenje o registraciji strane nevladine organizacije od domicilne zemlje ili Izvod iz registra strane nevladine organizacije od domicilne zemlje ili druga pisana isprava, kada prema zakonu domicilne zemlje nije propisana registracija, ovjerena od nadležnog organa strane nevladine organizacije u domicilnoj zemlji apostille pečatom;
 - b) odluka ovlaštenog organa strane nevladine organizacije o nastaloj promjeni;
 - c) ovjerena fotokopija lične karte/pasoša i dokaz o dozvoli za boravak u Bosni i Hercegovini, kada je navedeni subjekt strani državljanin, ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije od nadležnog organa, u slučaju promjene osobe ovlaštene za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije;
 - d) dokaz o uplati administrativne takse.
- (3) Prilozi navedeni u stavu 2. tačke a) i b) ovog člana moraju biti ovjereni od nadležnog organa apostille pečatom domicilne zemlje i prevedeni na jedan od službenih jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini od ovlaštenog sudskog tumača, te ovjereni kod nadležnog organa Bosne i Hercegovine, i ne stariji od tri mjeseca.
- (4) Zahtjev za upis promjena u Registru ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije, a mora biti ovjeren pečatom ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije.

Član 18.

(Zahtjev za upis brisanja iz Registra ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije)

(1) Strana nevladina organizacija obavezno podnosi zahtjev za brisanje iz Registra ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini na obrascu 5, kada je nadležni organ strane nevladine organizacije donio odluku o prestanku rada.

(2) Uz zahtjev za brisanje iz Registra prilaže se:

- a) odluka o prestanku rada koju je donio nadležni organ strane nevladine organizacije;
- b) dokaz o uplati administrativne takse.

(3) Zahtjev za brisanje iz Registra ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije, a mora biti ovjeren pečatom, dok prilog naveden u stavu 2. tačka a) ovog člana mora biti potpisan i ovjeren od nadležnog organa strane nevladine organizacije apostille pečatom domicilne zemlje i preveden na jedan od službenih jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini od ovlaštenog sudskog tumača i ovjeren kod nadležnog organa Bosne i Hercegovine.

VI. POSTUPAK UPISA BRISANJA, PRESTANKA I ZABRANE RADA UDRUŽENJA ILI FONDACIJE

Član 19.

(Upis brisanja udruženja ili fondacije)

Udruženje ili fondacija briše se iz Registra, kada rješenje Ministarstva o prestanku rada udruženja ili fondacije postane konačno ili kada Sud Bosne i Hercegovine donese pravosnažnu presudu o zabrani rada udruženja ili fondacije.

Član 20.

(Upis prestanka rada udruženja ili fondacije)

(1) Ministarstvo donosi rješenje o prestanku rada udruženja ili fondacije, kada se utvrdi:

- a) da je nadležni organ udruženja ili fondacije donio odluku o prestanku rada ili odluku o pripajanju, razdvajanju ili transformaciji udruženja ili fondacije;
- b) da su udruženje i fondacija prestali djelovati.

(2) Smatra se da je udruženje prestalo djelovati, ako:

- a) je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom udruženja za održavanje skupštine udruženja, a skupština nije održana;
- b) broj članova udruženja bude smanjen ispod broja tri.

(3) Upis brisanja iz Registra udruženja ili fondacije Ministarstvo će izvršiti nakon što rješenje o prestanku rada postane konačno.

Član 21.

(Upis zabrane rada udruženja ili fondacije)

(1) Ministarstvo, kao i drugi organi nadležni za kontrolu rada udruženja i fondacija, pokreće postupak za zabranu rada udruženja ili fondacije pred Sudom Bosne i Hercegovine.

(2) Udruženju ili fondaciji će se zabraniti rad:

- a) kada djeluje suprotno odredbama člana 5. stavova 2. i 3. Zakona;
- b) kada nakon prekršajnog kažnjavanja u povratu iz člana 53. Zakona, nastavi obavljati djelatnosti koje nisu u skladu sa statutnim ciljevima i djelatnostima udruženja ili fondacije;
- c) ako su ispunjeni uvjeti iz člana 30. stav 5. Zakona.

(3) Presudu o zabrani rada udruženja ili fondacije donosi Sud Bosne i Hercegovine.

(4) Upis brisanja iz Registra udruženja ili fondacije Ministarstvo će izvršiti nakon što presuda Suda Bosne i Hercegovine postane pravosnažna.

VII. REGISTAR I ZBIRKA ISPRAVA

Član 22. (Vođenje Registra)

- (1) Registar se vodi u obliku knjige formata 350x250 mm, uvezane u tvrde korice od trajnog materijala, na obrascu RK-1.
- (2) Ministarstvo vodi knjige Registra, i to:
 - a) I - Registar udruženja;
 - b) II - Registar fondacija;
 - c) III - Registar udruženja od javnog interesa;
 - d) IV - Registar fondacija od javnog interesa;
 - e) V - Registar stranih i međunarodnih udruženja;
 - f) VI - Registar stranih i međunarodnih fondacija i
 - g) VII - Registar stranih i međunarodnih neprofitnih organizacija.
- (3) Stranice Registra, osim naslovne i prve unutrašnje stranice, prije početka upisa označene su rednim brojevima.
- (4) Na naslovnoj stranici Registra u lijevom uglu nalazi se naziv "Bosna i Hercegovina" i naziv "Ministarstvo pravde", ispisani latiničnim i ćiriličnim pismom.
- (5) Na sredini naslovne stranice nalazi se tekst naziva knjige Registra iz stava 2. ovog člana.
- (6) Osoba ovlaštena za vođenje Registra, prije prvog upisa u Registar, ovjerava Registar pečatom Ministarstva i na prvoj stranici upisuje tekst: "Ovaj registar sadrži ukupno (*upisati broj*) stranica".

Član 23. (Registarski broj)

- (1) Registarski broj je broj koji se određuje za svaki subjekt upisa prilikom upisa u Registar i predstavlja jedinstvenu i stalnu oznaku, koja se upisuje u rubriku 2 Registra.
- (2) Registarski broj počinje od rednog broja jedan i nastavlja se bez prekida, ne mijenjajući se po kalendarskim godinama.
- (3) Registarski broj koristi se na svim aktima koji se odnose na subjekt upisa, bez obzira na vrijeme upisa, a u slučaju brisanja iz Registra, navedeni broj ne može se dodijeliti drugom subjektu upisa.

Član 24. (Upisi u Registar)

- (1) Podaci se u Registar upisuju u kolonu koja sadrži odgovarajuću rubriku, tako što se upisi unose za svaku rubriku posebno, čitko napisanim štampanim slovima, mastilom ili hemijskom olovkom.
- (2) Upisani brojevi ili podaci ne smiju se brisati niti ispravljati.
- (3) Ako upis sadrži veću grešku, cijeli upis se poništava precrtavanjem svih rubrika crvenom kosom crtom, stavljanjem potpisa i datuma ovlaštene osobe, s tim da se ponovni upis unosi u narednu slobodnu rubriku.
- (4) Izuzetno, u slučaju manje greške u pojedinoj rubrici, ispravljanje se vrši vodoravnim precrtavanjem upisa u toj rubrici, unošenjem ispravnog teksta u slobodni dio rubrike i stavljanjem datuma i potpisa osobe ovlaštene za vođenje Registra.
- (5) Evidencija podataka iz Registra vrši se i elektronskim putem.

Član 25.
(Promjena upisa u Registru)

- (1) Promjena upisa u Registru, nastala nakon prvog upisa u Registar, upisuje se u rubriku koja se odnosi na odgovarajuću promjenu.
- (2) Nakon upisa novog podatka, rubrika koja je sadržavala stari podatak precrtava se kosom crvenom crtom.
- (3) U slučaju kada je rubrika koja se odnosi na promjenu podatka u cijelosti popunjena i u slučaju kada subjekt upisa mijenja svoj naziv, upis se mora izvršiti u novoj, narednoj slobodnoj koloni. Tom prilikom prenose se svi važeći podaci iz prethodnog upisa, s registarske stranice s koje se upis prenosi. U rubriku "Registarski broj" upisuje se registarski broj pod kojim je izvršen upis, a u rubriku "Napomena" upisuje se broj prethodne registarske stranice. Na stranicu s koje se upis prenosi, u rubriku "Napomena", upisuje se broj registarske stranice na koju je upis prenesen, nakon čega se ta cijela kolona precrtava kosom crvenom crtom.

Član 26.
(Upisi brisanja u Registru)

Upis brisanja subjekta upisa stavlja se u odgovarajuću rubriku predviđenu za upis brisanja u Registru, nakon čega se cijeli upis precrtava dvjema crvenim crtama.

Član 27.
(Čuvanje Registra i zbirke isprava)

- (1) Registar i zbirka isprava, propisani ovim pravilnikom, smatraju se ispravama trajne vrijednosti i čuvaju se trajno. Ovlaštena službena osoba zadužena za vođenje Registra dužna je čuvati Registar i zbirku isprava na način da ih zaštiti od zloupotrebe, oštećenja i uništenja.
- (2) Evidentiranje zahtjeva i ostalih pismena u pisarnici, dokaz o plaćenju taksu, signiranje, arhiviranje i čuvanje Registra i zbirke isprava vrši se u skladu s propisima o kancelarijskom poslovanju Ministarstva.
- (3) Registar i zbirka isprava čuvaju se u posebnoj prostoriji s posebnom pažnjom, smješteni u ormare osigurane bravom, a nakon završetka radnog vremena obavezno moraju biti zaključani.
- (4) Knjige Registra odlažu se na posebne police, odvojene od police predviđenih za zbirku isprava.
- (5) Registar i zbirka isprava, propisani ovim pravilnikom, ne smiju se iznositi iz prostorije namijenjene za vođenje Registra, bez prethodne saglasnosti rukovodioca Ministarstva.

Član 28.
(Javnost Registra)

- (1) Registar je otvoren za javnost.
- (2) Svaki subjekt može podnijeti zahtjev za pristup informaciji uvidom u spis predmeta ili poštom zatražiti kopiju bilo kojeg upisa u Registar ili bilo kojeg dokumenta iz spisa, u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 28/00, 45/06 i 102/09).
- (3) Ministarstvo je dužno sačiniti službenu zabilješku u slučaju da je odobren pristup informaciji uvidom u spis predmeta, koja će sadržavati popis isprava i dokumenata koji su stavljeni podnosiocu zahtjeva na uvid.
- (4) Ministarstvo neće dozvoliti uvid niti izdati podatke upisane u Registar, ako su određeni podaci, na osnovu člana 28. stav 4. Zakona, posebnim rješenjem Ministarstva izuzeti od javnosti.

Član 29.
(Izvod iz Registra)

- (1) Izvod iz Registra izdaje Ministarstvo na pisani zahtjev stranke, uz dokaz o uplaćenju administrativnoj taksu.
- (2) Izvod iz Registra subjekta upisa izdaje se na obrascu 6.
- (3) Izvod iz Registra sadrži podatke upisane u Registar, i to:
 - a) puni naziv i sjedište Ministarstva;
 - b) ime i prezime/naziv podnosioca zahtjeva;

- c) puni i skraćeni naziv subjekta upisa;
 - d) adresu sjedišta subjekta upisa;
 - e) registarski broj i datum upisa subjekta upisa;
 - f) ciljeve i djelatnost subjekta upisa;
 - g) ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje subjekta upisa u pravnom prometu;
 - h) privremenu zabranu;
 - i) prestanak rada;
 - j) pečat Ministarstva;
 - k) broj i datum izdavanja Izvoda i potpis ovlaštene osobe Ministarstva.
- (4) Izvod iz Registra mora sadržavati podatke koji su upisani u Registar, na dan izdavanja Izvoda.
- (5) Na zahtjev nadležnih organa, a s ciljem utvrđivanja određenih činjenica, Izvod može sadržavati i ranije upisane podatke, što se u Izvodu mora posebno naznačiti.

Član 30.
(Zbirka isprava)

- (1) Zbirka isprava vodi se pojedinačno za svako udruženje, fondaciju, udruženje ili fondaciju od javnog interesa, te ured ili predstavništvo strane nevladine organizacije.
- (2) Zbirka isprava čuva se u omotu za predmet i akt. Na omotu zbirke isprava upisuje se puni naziv subjekta upisa i registarski broj pod kojim je upis izvršen.
- (3) U zbirku isprava odlaže se primjerak: zahtjeva za upis u Registar, zahtjeva za stjecanje statusa od javnog interesa udruženja ili fondacije, odluke o osnivanju, statuta, izmjena i dopuna statuta, rješenja o stjecanju statusa od javnog interesa udruženja ili fondacije, rješenja o upisu u registar subjekta upisa, rješenja o upisu promjena u Registru, rješenja o brisanju iz Registra, zaključci, saglasnosti ili odobrenja te svi drugi akti na osnovu kojih je riješeno u postupku.

Član 31.
(Način ovjere statuta udruženja ili fondacije)

- (1) Statut udruženja ili fondacije ovjerava Ministarstvo tako što se stranice statuta prošiju jemstvenom vrpcom i oba kraja vrpce pričvrste naljepnicom na koju se stavlja otisak pečata Ministarstva. Na posljednjoj stranici statuta upisuje se tekst: "Ovjerava Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine", stavlja se datum i potpis ovlaštene osobe Ministarstva.
- (2) Način ovjere statuta udruženja ili fondacije iz stava 1. ovog člana primjenjuje se i za ovjeru izmjena i/ili dopuna statuta udruženja ili fondacije.
- (3) Jedan primjerak ovjerenog statuta udruženja ili fondacije dostavlja se podnosiocu zahtjeva uz rješenje, a drugi primjerak ovjerenog statuta ulaže se u zbirku isprava.

VIII. NADZOR

Član 32.
(Nadzor nad zakonitošću rada udruženja ili fondacije)

Nadzor nad zakonitošću i namjenskim korištenjem i raspolaganjem sredstvima udruženja i fondacije, koji su upisani u Registar kod Ministarstva, vrši ovlaštenu organ udruženja, odnosno fondacije, određen statutom i Zakonom, kao i nadležni organi.

IX. ADMINISTRATIVNA TAKSA

Član 33. (Visina administrativne takse)

- (1) Podnosilac zahtjeva obavezan je uz zahtjev dostaviti dokaz o uplati administrativne takse za spise i radnje u određenoj upravnoj stvari kod Ministarstva, u trenutku podnošenja zahtjeva.
- (2) Administrativna taksa iznosi:
 - a) na zahtjev za upis u Registar 200,00 KM;
 - b) na zahtjev za upis promjena u Registru 200,00 KM;
 - c) na zahtjev za upis brisanja iz Registra 200,00 KM;
 - d) na zahtjev za stjecanje statusa od javnog interesa 200,00 KM;
 - e) na zahtjev za odobrenje upotrebe naziva Bosna i Hercegovina 200,00 KM;
 - f) na zahtjev za izdavanje Izvoda iz Registra 20,00 KM;
 - g) na zahtjev za izdavanje prijepisa rješenja 20,00 KM.
- (3) Trošak umnožavanja kopija dokumenata iz zbirke isprava do 10 stranica se ne naplaćuje, a više od 10 stranica naplaćuje se u iznosu 1,00 KM po jednoj stranici.
- (4) U rješenju Ministarstva, kojim se odlučuje o glavnoj stvari, mora se navesti odluka o visini naplaćene administrativne takse.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34. (Dostupnost obrascima zahtjeva)

- (1) Obrasci zahtjeva i drugi obrasci, čiji je oblik i sadržaj propisan ovim pravilnikom, čine njegov sastavni dio.
- (2) Obrasci iz stava 1. ovog člana bijele su boje.
- (3) Obrasci zahtjeva s uputstvom za popunjavanje dostupni su na web-stranici Ministarstva - www.mpr.gov.ba, na službenim jezicima koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, na latiničnom i ćirilichnom pismu.

Član 35. (Prestanak važenja Pravilnika)

- (1) Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o načinu vođenja Registra udruženja i fondacija Bosne i Hercegovine i stranih i međunarodnih udruženja i fondacija i drugih neprofitnih organizacija ("Službeni glasnik BiH", br. 9/02).
- (2) Svi postupci upisa u Registar kod Ministarstva, početi prije stupanja na snagu ovog pravilnika, okončat će se prema odredbama Pravilnika o načinu vođenja Registra udruženja i fondacija Bosne i Hercegovine i stranih i međunarodnih udruženja i fondacija i drugih neprofitnih organizacija ("Službeni glasnik BiH", br. 9/02).

Član 36. (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 08-02-9186/09
22. aprila 2010. godine

Ministar
Bariša Čolak, s. r.