

PRAVILNIK

O NAČINU VOĐENJA REGISTRA PRAVNIH LICA BOSNE I HERCEGOVINE

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se obrazac i sadržaj obrasca Registra pravnih lica koje osnivaju institucije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Registar), forma i sadržaj zahtjeva za upis u Registar i obrasci priloga koji se prilažu uz zahtjev, postupak registracije i postupak izmjena i dopuna registracije, vođenje zbirke isprava, javnost Registra, čuvanje Registra, izdavanje izvoda iz Registra, kao i druga pitanja od značaja za upis i vođenje Registra, u skladu sa Zakonom o registraciji pravnih lica koja osnivaju institucije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.

1. Sva pravna lica koja osnivaju institucije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: pravna lica) upisuju se u Registar koji vodi Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo), u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom.
2. Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se i na upis u Registar javnih korporacija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: javne korporacije) uspostavljene u skladu sa Aneksom IX. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini za koje je Zakonom predviđeno da se upisuju u Registar.

II - REGISTAR I NAČIN VOĐENJA REGISTRA

Član 3.

1. Registar pravnih lica i javnih korporacija (u daljem tekstu: subjekt upisa) vodi se u obliku knjige formata 350x250 mm uvezan u tvrde korice od trajnog materijala (obrazac broj 5).
2. Na naslovnoj stranici knjige Registra u lijevom gornjem uglu upisan je naziv: "Bosna i Hercegovina" i naziv "Ministarstvo pravde", a u sredini je upisan naslov "Registar pravnih lica Bosne i Hercegovine", a ispod naslova upisan je broj knjige (Knjiga broj I, II itd.).
3. Stranice Registra, osim naslovne i prve unutrašnje stranice, označene su rednim brojevima.
4. Prije prvog upisa ovlašteno službeno lice Ministarstva ovjerava Registar svojim potpisom i pečatom Ministarstva, na način, da na prvoj unutrašnjoj stranici Registra upiše tekst ovjere koji glasi: "Ovaj registar sadrži ukupno ___stranica".

Član 4.

1. Popunjavanje rubrika u Registru obavlja se upisivanjem odgovarajućih podataka, koji su naznačeni za svaku rubriku posebno.
2. Rubrika se popunjava čitko, tintom ili hemijskom olovkom, na način da se upisivanje obavlja od početka slobodne rubrike.
3. Upisani brojevi i podaci u predviđenim rubrikama Registra ne smiju se brisati niti ispravljati.
4. Izuzetno, manje greške u pojedinim rubrikama Registra ispravljaju se precrtavanjem vodoravnom crtom te rubrike i stavljanjem potpisa ovlaštenog službenog lica i upisom datuma ispravke, a predviđeni podatak upisuje se u slobodni dio rubrike. Ako se radi o većim greškama, cijeli se upis poništava precrtavanjem svih rubrika

namijenjenih jednom subjektu upisa crvenom kosom crtom i stavljanjem potpisa ovlaštenog lica, a upis podataka o tom subjektu upisa obavlja se u prvim sljedećim slobodnim rubrikama Registara.

5. Obrada podataka može se vršiti i elektronskim putem.

Član 5.

1. Izmjena podataka nastalih nakon prvog upisa u Registar, upisuje se u rubriku, koja se odnosi na odgovarajuću izmjenu.
2. Nakon upisa novog podatka, rubrika koja sadrži stari podatak precrtava se kosom crvenom crtom.

Član 6.

1. Redni broj iz rubrike broj 1 Registra predstavlja broj rješenja o upisu u Registar subjekta upisa.
2. Svaki subjekt upisa koji se upiše u Registar dobija osnovni stalni matični registarski broj subjekta upisa (u daljem tekstu: matični registarski broj) koji se koristi na svim aktima Registra koji se odnose na isti subjekt upisa i upisuje se u rubriku broj 5 Registra.
3. Matični registarski broj subjekta upisa počinje od broja 01 i dalje se nastavlja bez prekida i ne mijenja se po kalendarskim godinama.
4. Dodijeljeni matični registarski broj subjektu upisa se ne mijenja, niti se brisanjem subjekta upisa iz Registra može dodijeliti drugom subjektu upisa.

Član 7.

Svaki subjekt upisa, pored matičnog registarskog broja, dobija i broj klasifikacione oznake, koja se upisuje u rubriku broj 6 Registra, u skladu sa Uputstvom o obavljanju kancelarijskog poslovanja ministarstava, službi, institucija i drugih tijela Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 35/03-u daljem tekstu: Uputstvo o kancelarijskom poslovanju).

III - ZAHTJEV ZA UPIS U REGISTAR, PROMJENE PODATAKA U REGISTRU I BRISANJE IZ REGISTRA

1. Zahtjev za upis

Član 8.

1. Upis u Registar subjekta upisa, ili promjene podataka u Registru subjekta upisa, ili brisanja subjekta upisa iz Registra vrši se na osnovu jedinstvenog zahtjeva na obrascu broj 1, koji Ministarstvu podnosi ovlašteno lice za zastupanje subjekta upisa.
2. Zahtjev za upis sadrži podatke koji se po Zakonu upisuju u Registar.
3. Podaci se upisuju u evidencijske listove, predviđene ovim pravilnikom, na obrascu broj 2, i isti čine sastavni dio zahtjeva, što ovisi od vrste podataka koji su predmet upisa u Registar.

Član 9.

U evidencijske listove iz člana 8. stav 3. upisuju se sljedeći podaci o subjektu upisa, i to:

- 1) u list broj 1. - podaci o nazivu, sjedištu i obliku subjekta upisa;
- 2) u list broj 2. - podaci o vlasništvu (osnivačima) subjekta upisa;

- 3) u list broj 3. - podaci o djelatnosti, odnosno poslovima subjekta upisa;
- 4) u list broj 4. - podaci o licima ovlaštenim za zastupanje subjekta upisa u pravnom prometu;
- 5) u list broj 5. - podaci o strukturi kapitala subjekta upisa;
- 6) u list broj 6. - podaci o pečatu i znaku subjekta upisa (ako postoji);
- 7) u list broj 7. - podaci o članovima upravnog odbora subjekta upisa (ako postoji);
- 8) u list broj 8. - podaci o podružnici ili drugom dijelu subjekta upisa koji imaju ovlasti u pravnom prometu;
- 9) u list broj 9. - podaci o licu ovlaštenom za zastupanje podružnice ili drugog dijela subjekta upisa u pravnom prometu;
- 10) u list broj 10. - podaci o prestanku rada subjekta upisa;
- 11) u list broj 11. - upisuju se podaci koji se zbog nedostatka prostora ne mogu upisati na osnovnom evidencijskom listu (pomoćni evidencijski list).

2. Upis u Registar

Član 10.

1. Za upis u Registar subjekta upisa, uz zahtjev, prilažu se evidencijski listovi br. 1., 2., 3., 4. i 5., a br. 6. i 7. ako subjekt upisa koristi znak odnosno pečat, ili ima upravni odbor, a ukoliko subjekt upisa u svom sastavu ima podružnicu ili druge dijelove sa ovlaštenjima u pravnom prometu (u daljem tekstu podružnica), br. 8. i 9., (ako pri upisu u Registar postoje podružnice utvrđene u aktu subjekta upisa) i prilažu se sljedeće isprave i dokazi:

- 1) statut ili osnivački akt subjekta upisa, ako ga ima ovjeren pečatom i/ili potpisom ovlaštenog lica;
- 2) akt o imenovanju lica za zastupanje subjekta upisa i ovjeren potpis lica za zastupanje, na obrascu br. 3.;
- 3) akt o imenovanju članova upravnog odbora, ako ima;
- 4) akt o imenovanju rukovodioca podružnice i ovjeren potpis lica za zastupanje;
- 5) oglas za objavljivanje podataka iz Registra subjekta upisa, u dva primjerka;
- 6) dokaz o uplati takse;
- 7) i druge isprave i dokazi, ako Ministarstvo ocjeni da su potrebni radi utvrđivanja činjenica u postupku.

2. Ako se podružnica osniva poslije upisa subjekta upisa u Registar, uz zahtjev se prilaže izmjene i dopune statuta, izmjene i dopune u kojem je utvrđeno postojanje podružnice subjekta upisa i akti iz stava 1. tačka 4. ovog člana.

3. Zahtjev za upis sa priložima evidencijskih listova, podnosi se u dva istovjetna primjerka, koje je potpisalo ovlašteno lice za zastupanje subjekta upisa, odnosno jedno od ovlaštenih lica za zastupanje i ovjereni pečatom subjekta upisa (ako ga koristi).

4. Isprave i dokazi iz stava 1. ovog člana podnose se u originalu, ovjerenom prijepisu ili ovjerenoj kopiji, u jednom primjerku.

3. Promjene podataka u Registru

Član 11.

1. Uz zahtjev za upis u Registar promjene podataka, koji nastaju kod registrovanog subjekta upisa, prilažu se oni evidencijski listovi broj 1. do 9., u kojima su od tih listova predviđeni podaci koji se mijenjaju.
2. Pri popuni evidencijskih listova iz stava 1. ovog člana postupa se tako da se popune one rubrike lista koje sadrže podatke koji se ne mijenjaju tako da se uz zahtjev za upis podnosi u cjelini novi evidencijski list sa svim podacima koji su bili upisani u list koji se mijenja, i uz zahtjev se prilaže:
 - 1) Upis u Registar promjene naziva, sjedišta i djelatnosti, uz zahtjev se prilaže izmjena i dopuna statuta ili osnivačkog akta,
 - 2) Upis u Registar promjene lica ovlaštenog za zastupanje subjekta upisa, uz zahtjev prilaže akt o promjeni lica ovlaštenog za zastupanje i ovjeren potpis za zastupanje, na obrascu broj 4,
 - 3) Upis u Registar promjene članova upravnog odbora, uz zahtjev se prilaže akt o promjeni članova upravnog odbora,
 - 4) Oglas u dva primjerka,
 - 5) Dokaz o uplati takse.

4. Brisanje iz Registra

Član 12.

Za upis u Registar prestanka sa radom subjekta upisa i brisanje iz Registra subjekta upisa, uz zahtjev se prilaže evidencijski list broj 10., i odluka o prestanku rada subjekta upisa, a uz zahtjev za brisanje podružnice iz Registra prilaže se izmjena i dopuna statuta kao dokaz o prestanku rada podružnice.

Član 13.

1. Pomoćni evidencijski list koristi se onda kada se određeni podaci ne mogu u cjelini upisati u neki od evidencijskih listova broj 1. do 10. pa se radi upisa tih podataka kao nastavak stranice tog lista koristi pomoćni evidencijski list.
2. U gornjem desnom uglu pomoćnog evidencijskog lista, u rubrici gdje se označava broj evidencijskog lista, upisuje se broj evidencijskog lista uz koji se koristi pomoćni evidencijski list, i veliko štampano slovo po abecednom redu (npr. 2A, 2B, 2C ili 4A, 4B itd.), ovisno od toga o kojem se broju evidencijskog lista radi, kod kojeg se mora da koristi pomoćni evidencijski list kao nastavak stranice osnovnog evidencijskog lista s tim da se može koristiti više pomoćnih evidencijskih listova što zavisi od podataka koji se moraju upisati.

Član 14.

Ako Ministarstvo ocijeni da je pored evidencijskih listova iz člana 9. ovog pravilnika, potrebno podnijeti još neki evidencijski list, ovisno od vrste upisa o kojem se radi, podnosilac zahtjeva je dužan postupiti po zahtjevu Ministarstva.

Član 15.

Ako se utvrdi da su podaci koje je subjekt upisa dostavio netačni ili navode na pogrešan zaključak ili da registrovani subjekt upisa ne ispunjava obaveze propisane Zakonom ili da je provodio aktivnosti suprotno odredbama Zakona, Ministarstvo će zahtjev odbaciti ili brisati subjekt upisa iz Registra.

Član 16.

1. Statut ili osnivački akt subjekta upisa ovjerava Ministarstvo, na način, da se stranice statuta ili osnivačkog akta prošiju vrpcom, a oba kraja vrpce se na posljednjoj stranici statuta ili osnivačkog akta pričvrste naljepnicom, na kojoj se otisne pečat Ministarstva.

2. Na posljednjoj stranici statuta ili osnivačkog akta upisuje se tekst ovjere, koji glasi:

"Ovjerava Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine".

Broj: _____ Potpis

Datum: _____

IV - VELIČINA I ŠTAMPANJE OBRAZACA

Član 17.

1. Zahtjev za upis, evidencijski listovi i ostali obrasci propisani ovim pravilnikom, štampaju se na formatu A4, a sastoje se od bijelog bezdrvnog papira 50-80 gr.

2. Pri štampanju obrazaca ne može se odstupiti od oblika, veličine, sadržine, kvaliteta i boje papira, koji su propisani ovim pravilnikom.

3. Štampanje obrazaca vrši pravno lice koje rješenjem ovlasti ministar pravde.

V - POSTUPANJE MINISTARSTVA PRI UPISU PODATAKA U REGISTAR

1.Rješenje o upisu u Registar i promjene podataka u Registru

Član 18.

1. Po prijemu zahtjeva za upis u Registar subjekta upisa ili promjene podataka u Registru subjekta upisa, nakon što Ministarstvo utvrdi da je zahtjev pravilno popunjen, ovjeren i podnesen od ovlaštenog lica, te da su uz zahtjev priložene sve potrebne isprave i dokazi, donijet će rješenje o upisu u Registar subjekta upisa, koji ima svojstvo pravnog lica, odnosno rješenje o upisu promjena podataka u Registru subjekta upisa.

2. Rješenje iz stava 1. sadrži odgovarajuće brojeve evidencijskih listova, ovisno od vrste podataka koji su bili predmet upisa, odnosno promjene podataka, koji se slažu uz rješenje, matični registarski broj subjekta upisa, klasifikacionu oznaku subjekta upisa, pouku o pravnom lijeku, i rješenje se u prepisu izdaje subjektu upisa

3. Rješenje o upisu u Registar subjekta upisa, ovisno rješenje kojim se odobrava promjena podataka u Registru sadrži sve podatke upisane u evidencijske listove, koji su bili predmet upisa, i koji se slažu uz rješenje, matični registarski broj subjekta upisa, klasifikacionu oznaku subjekta upisa i pouku o pravnom lijeku, koje se u prepisu izdaje podnosiocu zahtjeva.

4. Ako u toku postupka Ministarstvo utvrdi da zahtjev nije potpun, odnosno da nisu priložene sve potrebne isprave i dokazi, pismeno će obavijestiti podnosioca zahtjeva da ispravi ili dopuni zahtjev, u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja, ili u naknadno produženom roku na molbu podnosioca zahtjeva, koja je podnesena prije isteka roka od 15 dana, ili tri dana po isteku ovog roka, ako postoje opravdani razlozi za produženje, o čemu odlučuje ovlaštena osoba Ministarstva.

5. Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi traženu dokumentaciju, odnosno ne ispravi zahtjev u roku iz stava 1. ovog člana, Ministarstvo će rješenjem odbiti zahtjev za upis u Registar ili izmjene podataka u Registru, odnosno brisati iz Registra subjekta upisa.

Član 19.

1. Protiv rješenja Ministarstva može se uložiti žalba, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
2. Žalba na rješenje podnosi se putem Ministarstva Komisiji za žalbe iz člana 14. stav 2. Zakona.
3. Po prijemu žalbe Ministarstvo će ispitati žalbu u pogledu blagovremenosti i da li je žalbu podnijelo ovlašteno lice.
4. Ukoliko Ministarstvo utvrdi da je žalba neblagovremena ili da je izjavljena od neovlaštenog lica, rješenjem će odbaciti žalbu.
5. Ukoliko Ministarstvo ne odbaci žalbu iz razloga navedenih u stavu 4. ovog člana istu uz predmet dostavlja Komisiji za žalbe.

VI - OBJAVLJIVANJE PODATAKA IZ REGISTRA

Član 20.

1. Pri upisu subjekta upisa u Registar ili promjene podataka u Registru subjekta upisa, Ministarstvo koristi oglas za objavljivanje upisa u službenom glasniku podataka iz Registra, koji se po Zakonu moraju objaviti (obrazac broj 6).
2. Obrazac oglasa subjekt upisa popunjava potrebnim podacima iz evidencijskih listova koji su bili predmet upisa, odnosno izmjena i dopuna u Registru. Ukoliko se određeni podaci ne mogu u cjelini upisati na obrazac oglasa, to se radi upisa tih podataka kao nastavak stranice koristi dodatni list, gdje se u gornjem desnom uglu upisuje tekst koji glasi "Nastavak stranice oglasa " i upisuje se broj obrasca oglasa broj 6. (broj obrasca), a u lijevom uglu se upisuje naziv i sjedište subjekta upisa za koje se prenose podaci na dodatnom listu i na kraju teksta potpis "Ministar". Podnosilac zahtjeva obrazac oglasa dostavlja Ministarstvu, u dva primjerka.
3. Za objavu podataka u službenom glasniku, subjekt upisa je u obavezi platiti troškove objavljivanja.
4. Ministarstvo će oglas dostaviti službenom glasniku odmah nakon donošenja rješenja o upisu subjekta upisa u Registar, odnosno rješenja o promjeni podataka u Registru, po službenoj dužnosti.

VII - IZVOD IZ REGISTRA

Član 21.

1. Na pismeni zahtjev ovlaštenog lica ili osnivača subjekta upisa Ministarstvo izdaje izvod iz Registra, na obrascu broj 7.
2. U obrascu izvoda iz Registra iz stava 1. ovog člana upisuju se važeći podaci.
3. Na zahtjev nadležnog organa, radi utvrđivanja činjenica u postupku mogu se upisati i stari podaci.

VIII - ZBIRKA ISPRAVA I NAČIN VOĐENJA ZBIRKE ISPRAVA

Član 22.

1. Za svaki subjekt upisa vodi se zbirka isprava.
2. Zbirka isprava subjekta upisa predstavlja Registar isprava koje su bile osnov za upis podataka o subjektu upisa u Registar.

3. Zbirka isprava predstavlja omot od čvrstog ili plastificiranog materijala, formata 300x200 mm sa ugrađenim odgovarajućim mehanizmom za učvršćivanje isprava i drugih akata koji se čuvaju u omotu.
4. Na omotu zbirke isprava ispod naslova "Zbirka isprava", upisuje se naziv i sjedište subjekta upisa, dok se u gornjem desnom uglu upisuje matični registarski broj subjekta upisa i broj klasifikacione oznake.
5. U zbirku isprava ulažu se slijedeće isprave i dokazi: zahtjev za upis sa prilogom svih brojeva evidencijskih listova na osnovu kojih je izvršen upis u Registar, isprave i dokazi koji su priloženi uz zahtjev, rješenje o upisu u Registar, dokaz o plaćenju taksi i druga dokumentacija subjekta upisa.

IX - JAVNOST REGISTRA

Član 23.

1. Registar je javan.
2. Svako zainteresirano lice ima pravo uvida u podatke sadržane u Registru subjekta upisa, osim uvida u lične podatke lica ovlaštenih za zastupanje.
3. Uvid u Registar vrši se uz prisustvo ovlaštenog lica Ministarstva.
4. O podacima iz Registra Ministarstvo izdaje izvod iz Registra.
5. Izvod iz Registra izdaje se na pismeni zahtjev zainteresiranog lica. Zahtjev sadrži: naziv i sjedište podnosioca zahtjeva, matični registarski broj subjekta upisa i podatke koji se traže.
6. Svako zainteresirano lice može podnijeti zahtjev da mu se izda bilo koja kopija dokumenta iz Registra koja mu se mora dostaviti u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva u Ministarstvo.
7. Kopiju isprave ovjerava ovlašteno lice Ministarstva.

X- ČUVANJE REGISTRA

Član 24.

1. Knjige Registra i zbirka isprava, smatraju se knjigama, odnosno ispravama trajne vrijednosti i čuvaju se trajno.
2. Knjige i isprave iz stava 1. ovog člana arhiviraju se i čuvaju na način da se zaštite od zloupotrebe, uništenja i oštećenja, u skladu sa Uputstvom o kancelarijskom poslovanju.

XI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Subjekt upisa je obavezan, da uz zahtjev priloži dokaz o uplati takse, u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom, u iznosu:

- a) upis u Registar 100,00 KM;
- b) upis promjena u Registru 100,00 KM;
- c) izvadak iz Registra 10,00 KM;
- d) kopija isprava po jednoj strani 1,00 KM.

Član 26.

1. Obrasci koji su navedeni u ovom pravilniku čine njegov sastavni dio, i isti će biti dostupni u službenom glasilu u Bosni i Hercegovini i na njeb stranici Ministarstva.
2. Zahtjev za upis i evidencijski listovi popunjavaju se pisaćom mašinom ili kompjuterski, latiničnim i ćiriličnim pismom, na jednom od službenih jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, a upisani podaci ne smiju se precrtavati, ispravljati, niti brisati.

Član 27.

1. Subjekt upisa koji je osnovan prije stupanja na snagu Zakona i ovog pravilnika, podnijet će zahtjev za upis u Registar, u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
2. Registrovani subjekt upisa iz stava 1. ovog člana koji je u skladu sa Zakonom, dužan uskladiti svoje akte i dostaviti ih Ministarstvu, podnijet će zahtjev za upis promjena podataka u Registru subjekta upisa i usklađene akte dostaviti Ministarstvu, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 28.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

ZAHTJEV/ZAHTJEB
za upis u registar podataka pravnih lica/osoba
Bosne i Hercegovine(u daljnjem tekstu: subjekt upisa)
за упис у регистар података правних лица
Босне и Херцеговине (у даљем тексту: субјект уписа)

1	Naziv subjekta upisa Назив субјекта уписа	
2	Predmet upisa Предмет уписа	
3	Naziv i sjedište organa kojem se podnosi zahtjev Назив и сједиште органа којем се подноси захтјев	BOSNA I HERCEGOVINA/ БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА MINISTARSTVO PRAVDE / МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ Sarajevo, Trg BiH broj 1/ Сарајево, Трг БиХ број 1
4	Datum/nadnevak prijema zahtjeva u Ministarstvu i redni broj upisnika subjekta upisa Датум/надневак пријема захтјева у Министарству и редни број уписника субјекта уписа	
5	Sastavni dio ovog zahtjeva čine evidencijski listovi broj _____ koji se nalaze u prilogu zahtjeva i čine njenu cjelinu Саставни дио овог захтјева чине евиденцијски листови број _____ који се налазе у прилогу захтјева и чине њену цјелину	
6	Uz zahtjev prilažemo sljedeće isprave i dokaze: Уз захтјев прилажемо следеће исправе и доказе: 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ 6) _____ 7) _____ Tražimo da Ministarstvo na osnovu-temelju ovog zahtjeva i priloženih isprava i dokaza donese rješenje o upisu u registar podataka koji su predmet ovog zahtjeva. Тражимо да Министарство на основу-темељу овог захтјева и приложених исправа и доказа донесе рјешење о упису у регистар података који су предмет овог захтјева. <i>Potpis ovlašćenog-ovlaštene lica-osobe subjekta upisa</i> <i>Потпис овлашћеног-овлаштене лица-особе субјекта уписа</i> Datum/Nadnevak/Датум: _____ M.P. M.П.	

Zahtjev popunjava podnosilac-podnositelj zahtjeva,
a rubriku 4 Ministarstvo hemijskom-kemijskom olovkom.
Захтјев попуњава подносилац-подносиатељ захтјева,
а рубрику 4 Министарство хемијском-кемијском оловком.

Zahtjev za Ministarstvo
Захтјев за Министарство

Obrazac/
Образац

2

EVIDENCIJSKI LIST/ЕВИДЕНЦИЈСКИ ЛИСТ

Podaci o nazivu, sjedištu i obliku subjekta upisa
Подаци о називу, сједишту и облику субјекта уписа

Prilog broj/
Прилог број

1

1	Puni naziv subjekta upisa Пуни назив субјекта уписа	
2	Sjedište subjekta upisa Сједиште субјекта уписа	
3	Skraćeni naziv (ako ima) subjekta upisa Скраћени назив (ако има) субјекта уписа	
4	Oblik subjekta upisa Облик субјекта уписа	
5	Zabilješka i ostali upisi Забилешка и остали уписи	
6	Datum/Nadnevak/Датум _____	<i>Potpis ovlašćenog-ovlaštene lica-osobe subjekta upisa</i> <i>Потпис овлашћеног-овлаштене лица-особе субјекта уписа</i> M.P. _____ M.П. _____

List popunjava podnositelj zahtjeva.
Лист попуњава подносилац-подносиатељ захтјева.

Prilog uz zahtjev za Ministarstvo
Прилог уз захтјев за Министарство

<i>Obrazac/ Образац</i>	2
-----------------------------	----------

EVIDENCIJSKI LIST/ЕВИДЕНЦИЈСКИ ЛИСТ

Podaci o vlasništvu (osnivačima) subjekta upisa
Подаци о власништву (оснивачима) субјекта уписа

<i>Prilog broj/ Прилог број</i>	2
-------------------------------------	----------

1	Naziv i sjedište osnivača subjekta upisa Назив и сједиште оснивача субјекта уписа	Osnivački ulog u kapitalu u iznosu od: Оснивачки улог у капиталу у износу од:
		Ukupan kapital: Укупан капитал:
2	Naziv, broj i datum/nadnevak akta o osnivanju subjekta upisa Назив, број и датум/надневак акта о оснивању субјекта уписа	
3	Datum/Nadnevak/Датум _____ М.Р. _____ М.П. _____	<i>Potpis ovlašćenog-ovlaštene lica-osobe subjekta upisa</i> <i>Потпис овлашћеног-овлаштене лица-особе субјекта уписа</i>

List popunjava podnosilac-podnositelj zahtjeva.
Лист попуњава подносилац-подносиатељ захтјева

Prilog uz zahtjev za Ministarstvo
Прилог уз захтјев за Министарство

EVIDENCIJSKI LIST/ЕВИДЕНЦИЈСКИ ЛИСТ

**Podaci o licu-osobi ovlašćenom-ovlaštenom za zastupanje
subjekta upisa u pravnom prometu**
**Подаци о лицу-особи овлашћеном-овлаштеном за заступање
subjekta уписа у правном промету**

Prilog broj/ Прилог број	4
-----------------------------	---

1	Ime i prezime lica-osoba ovlašćenih-ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa i adresa prebivališta Име и презиме лица -особа овлашћених-овлаштених за заступање субјекта уписа и адреса пребивалишта	Dužnost Дужност	Obim ovlašćenja-ovlasti ovlašćenih-ovlaštenih lica-osoba Обим овлашћења-овласти овлашћених-овлаштених лица-особа
2	Potpis ovlašćenog-ovlaštene lica-osobe subjekta upisa Потпис овлашћеног-овлаштене лица-особе субјекта уписа Datum/Nadnevak/Датум _____ М.Р. _____ М.П. _____		

List popunjava podnosilac-podnositelj zahtjeva.
Лист попуњава подносилац-подносиатељ захтјева

Prilog uz zahtjev za Ministarstvo Прилог уз захтјев за Министарство
--

EVIDENCIJSKI LIIST/ ЕВИДЕНЦИЈСКИ ЛИСТ

*Podaci o osnovnom-temeljnog kapitalu, ulozima, dionicama i udjelima
subjekta upisa*

*Подаци о основном-темељном капиталу, уложима, дионицама и удјелима
субјекта уписа*

*Prilog broj/
Прилог број*

5

1	Visina ugovorenog (upisanog) osnovnog-temeljnog kapitala Висина уговореног (уписаног) основног-темељног капитала	2	Iznos uplaćenog osnovnog- temeljnog kapitala Износ уплаћеног основног- темељног капитала
3	Iznos uloga komanditora u komanditnom društvu Износ улога командитора у командитном друштву	4	Iznos udjela članova društva s ograničenom odgovornošću Износ удјела чланова друштва с ограниченом одговорношћу
5	Klasa, broj i nominalna vrijednost dionica Класа, број и номинална вриједност дионица	6	Povećanje temeljnog- osnovnog kapitala Повећање основног капитала
7	<i>Potpis ovlašćenog-ovlaštene lica-osobe subjekta upisa</i> <i>Потпис овлашћеног-овлаштене лица-особе субјекта уписа</i> Datum/Nadnevak/Датум _____ M.P. M.П. _____		

List popunjava podnosilac-podnositelj zahtjeva.
Лист попуњава подносилац-подносиатељ захтјева

**Prilog uz zahtjev za Ministarstvo
Прилог уз захтјев за Министарство**

EVIDENCIJSKI LIST / ЕВИДЕНЦИЈСКИ ЛИСТ

Podaci o pečatu i znaku/logu subjekta upisa
Подаци о печату и знаку/логу субјекта уписа

<i>Prilog broj/ Прилог број</i>	6
-------------------------------------	---

1	Sadržaj, opis pečata subjekta upisa Садржај, опис печата субјекта уписа	Otisak pečata Отисак печата
2	Opis znaka, loga subjekta upisa (ako ima) Опис знака, лога субјекта уписа (ако има)	Otisak znaka – loga Отисак знака - лога
3	<i>Potpis ovlašćenog-ovlaštene lica-osobe subjekta upisa</i> <i>Потпис овлашћеног-овлаштене лица-особе субјекта уписа</i> Datum/Nadnevak/Датум _____ M.P. _____ M.П. _____	

List popunjava podnosilac-podnositelj zahtjeva.
Лист попуњава подносилац-подносиатељ захтјева

Prilog uz zahtjev za Ministarstvo Прилог уз захтјев за Министарство
--

Obrazac/ Образац	2
---------------------	---

EVIDENCIJSKI LIST / ЕВИДЕНЦИЈСКИ ЛИСТ

Popis članova upravnog odbora subjekta upisa
Попис чланова управног одбора субјекта уписа

Prilog broj/ Прилог број	7
-----------------------------	---

1	Ime i prezime, adresa i broj telefona članova upravnog odbora Име и презиме, адреса и број телефона чланова управног одбора	Broj lične/osobne karte Број личне/особне карте	Svojeručni/vlastoručni potpis Својеручни/власторучни потпис

2	<i>Potpis ovlašćenog-ovlaštene lica-osobe subjekta upisa</i> <i>Потпис овлашћеног-овлаштене лица-особе субјекта уписа</i> Datum/Nadnevak/Датум _____ M.P. _____ M.P. _____
---	--

List popunjava podnosilac-podnositelj zahtjeva.
Лист попуњава подносилац-подносиатељ захтјева

Prilog uz zahtjev za Ministarstvo
Прилог уз захтјев за Министарство

EVIDENCIJSKI LIST /ЕВИДЕНЦИЈСКИ ЛИСТ

*Podaci o podružnici ili drugom dijelu subjekta upisa
koji imaju ovlaštenja-ovlasti u pravnom prometu*
*Подаци о подружници или другом дијелу субјекта уписа
који имају овлаштења-овласти у правном промету*

Prilog broj/ Прилог број	8
-----------------------------	---

1	Naziv podružnice ili drugog dijela subjekta upisa Назив подружнице или другог дијела субјекта уписа	Sjedište podružnice ili drugog dijela subjekta upisa Сједиште подружнице или другог дијела субјекта уписа
2	Naziv, broj i datum/nadnevak akta o osnivanju podružnice Назив, број и датум/надневак акта о оснивању подружнице	
3	Djelatnost podružnice ili drugog dijela subjekta upisa Дјелатност подружнице или другог дијела субјекта уписа	
4	<i>Potpis ovlašćenog-ovlaštene lica-osobe subjekta upisa</i> <i>Потпис овлашћеног-овлаштене лица-особе субјекта уписа</i> Datum/Nadnevak/Датум _____ М.Р. М.П.	

List popunjava podnosilac-podnositelj zahtjeva.
Лист попуњава подносилац-подносиатељ захтјева

Prilog uz zahtjev za Ministarstvo Прилог уз захтјев за Министарство
--

EVIDENCIJSKI LIST/ ЕВИДЕНЦИЈСКИ ЛИСТ

Podaci o licu-osobi ovlašćenom-ovlaštenoj za zastupanje podružnice ili drugog dijela subjekta upisa u pravnom prometu

Подаци о лицу-особи овлашћеном-овлаштеној за заступање подружнице или другог дијела субјекта уписа у правном промету

*Prilog broj/
Прилог број*

9

1	Ime i prezime lica-osoba ovlašćenih-ovlašćenih za zastupanje podružnice ili drugog dijela subjekta upisa i adresa prebivališta Име и презиме лица-особа овлашћених- овлашћених за заступање подружнице или другог дијела субјекта уписа и адреса пребивалишта	Dužnost Дужност	Obim ovlaštenja-ovlasti ovlašćenih- ovlašćenih lica-osoba Обим овлаштења-овласти овлашћених-овлашћених лица- особа
2	Datum/Nadnevak/Датум _____ М.Р. М.П.		

List popunjava podnosilac-podnositelj zahtjeva.
 Лист попуњава подносилац-подносиатељ захтјева

**Prilog uz zahtjev za Ministarstvo
 Прилог уз захтјев за Министарство**

Obrazac/ Образац	2
---------------------	---

EVIDENCIJSKI LIST/ ЕВИДЕНЦИЈСКИ ЛИСТ

Podaci o prestanku sa radom subjekta upisa

Подаци о престанку са радом субјекта уписа

*Prilog broj/
Прилог број*

10

1	Naziv i sjedište subjekta upisa koji prestaje sa radom i koji se briše iz registra Назив и сједиште субјекта уписа који престаје са радом и који се брише из регистра	
Podaci iz rješenja kojim je gore navedeni subjekat upisan u registar Подаци из рјешења којим је горе наведени субјекат уписан у регистар		
2	Matični registracijski broj Матични регистрацијски број	
3	Broj klasifikacione/klasifikacijske oznake Број класификационе/класификацијске ознаке	
4	Broj i datum/nadnevak rješenja kojim je izvršen upis subjekta upisa u registar Број и датум/надневак рјешења којим је извршен упис субјекта уписа у регистар	
5	Datum/nadnevak prestanka subjekta upisa Датум/надневак престанка субјекта уписа	
6	Razlog prestanka subjekta upisa i raspodjela imovine Разлог престанка субјекта уписа и расподела имовине	
7	<i>Potpis ovlašćenog-ovlaštene lica-osobe subjekta upisa</i> <i>Потпис овлашћеног-овлаштене лица-особе субјекта уписа</i> Datum/Nadnevak/Датум _____ М.Р. _____ М.П. _____	

List popunjava podnosilac-podnositelj zahtjeva.
Лист попуњава подносилац-подносиатељ захтјева

Prilog uz zahtjev za Ministarstvo
Прилог уз захтјев за Министарство

*Nastavak stranice uz
prilog broj
Наставак странице уз
прилог број*

11

1	прилог број _____ U Evidencijskom listu broj _____ u koloni broj _____ vrši se upis nastavka teksta kako slijedi: У Евиденцијском листу број _____ у колони број _____ врши се упис наставка текста како слиједи:
2	<i>Potpis ovlaštenog-ovlaštene lica-osobe subjekta upisa</i> <i>Потпис овлашћеног-овлаштене лица-особе субјекта уписа</i> Datum/Nadnevak/Датум _____ М.Р. _____ М.П. _____

List popunjava podnosilac-podnositelj zahtjeva.
Лист попуњава подносилац-подноси́тель захтјева

Prilog uz zahtjev za Ministarstvo
Прилог уз захтјев за Министарство

POPIS/ ПОПИС
osoba-lica ovlaštenih-ovlašćenih za zastupanje subjekta upisa u pravnom prometu
лица овлашћених за заступање субјекта уписа у правном промету

1	Naziv subjekta upisa i sjedište Назив субјекта уписа и сједиште	
2	Naziv i sjedište službe za upravu, odnosno suda koji vrši ovjeru Назив и сједиште службе за управу, односно суда који врши овјеру	
3	Lica-osobe ovlašćene-ovlašćene za zastupanje subjekta upisa u pravnom prometu Лица-особе овлашћене-овлашћене за заступање субјекта уписа у правном промету	
	Ime i prezime Име и презиме	Svojeručni-vlastoručni potpis i broj lične-osobne karte Својеручни-власторучни потпис и број личне-особне карте
4	Potvrđuje se da su navedena lica-osobe svojeručno-vlastoručno potpisale ovu ispravu, što se ovjerava potpisom i pečatom ove službe za upravu, odnosno suda. Потврђује се да су наведена лица-особе својеручно-власторучно потписале ову исправу, што се овјерава потписом и печатом ове службе за управу, односно суда. <i>Potpis službenog lica-osobe</i> <i>Потпис службеног лица-особе</i> Datum/Nadnevak/Датум М.Р. М.П.	

List popunjava podnosilac-podnositelj zahtjeva, a ovjeru vrši organ za upravu ili sud.
Лист попуњава подносилац-подносиатељ захтјева, а овјеру врши орган за управу или суд.

Prilog uz zahtjev za Ministarstvo
Прилог уз захтјев за Министарство

IZMJENE POPISA / ИЗМЈЕНЕ ПОПИСА

Lica-osoba ovlaštenih-ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa u pravnom prometu

Лица-особа овлашћених-овлашћених за заступање субјекта уписа у правном промету

1	Naziv subjekta upisa i sjedište Назив субјекта уписа и сједиште	
2	Naziv i sjedište službe za upravu, odnosno suda koji vrši ovjeru Назив и сједиште службе за управу, односно суда који врши овјеру	
3	Lica-osobe ovlaštena-ovlaštene za zastupanje subjekta upisa u pravnom prometu Лица-особе овлашћена-овлаштене за заступање субјекта уписа у правном промету	
Imena i prezimena lica-osoba koji se brišu (prestaje ovlašćenje-ovlaštenje) Имена и презимена лица-особа који се бришу (престаје овлашћење-овлаштење)		
4	Imena i prezimena lica-osoba koja se upisuju (imaju ovlašćenje-ovlaštenje) Имена и презимена лица-особа која се уписују (имају овлашћење-овлаштење)	
	Ime i prezime Име и презиме	Svojeručni-vlastoručni potpis i broj lične-osobne karte Својеручни-власторучни потпис и број личне-особне карте
5	Potvrđuje se da su lica-osobe iz kolone 5. ovog popisa svojeručno-vlastoručno potpisale ovu ispravu, što se ovjerava potpisom i pečatom ove službe za upravu, odnosno suda. Потврђује се да су лица из колоне 5. овог пописа својеручно-власторучно потписале ову исправу, што се овјерава потписом и печатом ове службе за управу, односно суда. <i>Potpis službenog lica-osobe</i> <i>Потпис службеног лица-особе</i> Datum/Nadnevak/Датум М.Р. М.П.	

List popunjava podnosilac-podnositelj zahtjeva, a ovjeru vrši organ za upravu ili sud.
Лист попуњава подносилац-подносиатељ захтјева, а овјеру врши орган за управу или суд.

Prilog uz zahtjev za Ministarstvo
Прилог уз захтјев за Министарство

BOSNA I HERCEGOVINA/ БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
MINISTARSTVO PRAVDE / МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Naslovna stranica
Format 350 X 250 mm

REGISTAR PRAVNIH LICA/OSOBA
BOSNE I HERCEGOVINE
РЕГИСТАР ПРАВНИХ ЛИЦА/ОСОБА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

KNJIGA _____
КЊИГА _____

BOSNA I HERCEGOVINA/ БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
MINISTARSTVO PRAVDE / МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Prva unutarnja stranica
Format 350 X 250 mm

REGISTAR PRAVNIN LICA/OSOBA
BOSNE I HERCEGOVINE
РЕГИСТАР ПРАВНИХ ЛИЦА/ОСОБА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

KNJIGA _____ sadrži ukupno _____ stranica
КЊИГА _____ садржи укупно _____ страница

M.P.
M.P.

Potpis ovlaštenog/ovlaštene lica/osobe
Потпис овлашћеног/овлаштене лица/особе

Redni broj/ Редни број	Datum upisa/ Датум уписа	Naziv i sjedište subjekta upisa/ Назив и сједиште субјекта уписа	Predmet upisa/ Предмет уписа	Matični registarski broj/ Матични регистарски број	Klasifikacioni/ klasifikacijski broj/ Класификациони/ класификацијски број	Naziv promjene podataka i datum/nadnevak Назив промјене података и датум/надневљак	Datum prestanka sa radom subjekta upisa Датум престанка са радом субјекта уписа	Napomena Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9

OGLAS / ОГЛАС
za objavljivanje upisa iz registra u službenom glasilu
за објављивање уписа из регистра у службеном гласилу

.....
(naziv i sjedište Ministarstva)/(назив и сједиште Министарства)

.....
(naziv i sjedište službenog glasila)/(назив и сједиште службеног гласила)

PREDMET: Oglas radi objavljivanja upisa iz registra u službenom glasilu
ПРЕДМЕТ: Оглас ради објављивања уписа из регистра у службеном гласилу

Na osnovu/temelju člana/članka 11. stav/stavka 1. tačka/točka 3. Zakona o registraciji pravnih lica/osoba koje osnivaju institucije Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 37/03), molimo Vas da o trošku navedenog su bjekta upisa objavite sljedeći

На основу/темељу члана/чланка 11. став/ставак 1. тачка/точка 3. Закона о регистрацији правних лица/особа које оснивају институције Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 37/03), молимо Вас да о трошку наведеног субјекта уписа објавите следећи

OGLAS / ОГЛАС

.....
(naziv Ministarstva)
(назив Министарства)

.....Rješenjem
Рјешењем

broj od godine, upisani su u registar ovog Ministarstva sljedeći podaci:
број од године, уписани су у регистар овог Министарства следећи подаци:

Ministar / Министар

Datum/Nadnevak/Датум:

M.P.
M.II.

Slijedi tekst na sljedećoj strani
Слиједи текст на слиједећој страни

Ovaj obrazac popunjava Ministarstvo.
Овај образац попуњава Министарство.

IZVOD / IZVADAK IZ REGISTRA
ИЗВОД/ИЗВАДАК ИЗ РЕГИСТРА

.....na zahtjev/на захтјев (naziv i sjedište Ministarstva)/(назив и сједиште Министарства)	
..... (naziv i sjedište podnosioca/podnositelja zahtjeva)/(назив и сједиште подносиоца/подносиоцеља захтјева)	
u predmetu izdavanja izvoda iz registra, a na osnovu/temelju člana/članka 28. Pravilnika o načinu vođenja Registra pravnih lica/osoba koje osnivaju institucije Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj/2005) izdaje у предмету издавања извода из регистра, а на основу/темељу члана/чланка 28. Правилника о начину вођења Регистра правних лица/особа које оснивају институције Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број/2005) издаје	
IZVOD/IZVADAK IZ REGISTRA ИЗВОД/ИЗВАДАК ИЗ РАГИСТРА	
U registru ovog Ministarstva upisan je subjekt upisa sa sljedećim podacima: У регистру овог Министарства уписан је субјект уписа са следећим подацима:	
Naziv i sjedište subjekta upisa Назив и сједиште субјекта уписа	
Matični-registarski broj subjekta upisa Матични-регистрацки број субјекта уписа	
<i>Sadržaj upisa</i> <i>Садржај уписа</i>	
<i>Ministar / Министар</i>	
Datum/Nadnevak/Datum:	<i>M.P.</i> <i>М.П.</i>
Slijedi tekst na slijedećoj stranici Слиједи текст на слиједећој страници	

Izvod/izvadak popunjava Ministarstvo.
Извод/извадак попуњава Министарство.