Broj: 10-02-5-6779/14
Sarajevo, 05.05.2015. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09), Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, d o n o s i

P R O G R A M R A D A

MINISTARSTVA PRAVDE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2015. GODINU (izmjene i dopune)

1. UVOD

Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine (MP BiH) je osnovano 2003. godine, Zakonom o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09).

Godišnji Program rada MP BiH je pripremljen sa ciljem izlaganja prioriteta u radu za 2015. godinu.

Prioriteti sadržani u ovom Programu rada usklađeni su i imaju za cilj doprinijeti opštim strateškim prioritetima MP BiH izraženim u nacrtu Strategije za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini za period od 2014. do 2018. godine (SRSP u BiH), Državnoj strategiji za rješavanje predmeta ratnih zločina u Bosni i Hercegovini, Strategiji integrisanja Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju, Sporazumu o stabilizaciji i pridruživanju, Strategiji za reformu javne uprave, Srednjoročnoj komunikacijskoj strategiji MP BiH i revidiranom Srednjoročnom strateškom planu MP BiH (SSP MP BiH).

Program rada pomaže da se postave snažni temelji na kojima će MP BiH raditi tokom godine, težeći ispunjenju svoga mandata i opštih ciljeva. U njemu je postavljeno niz ciljanih rezultata koji se planiraju ostvariti u 2015. godini, koji su izazovni i ambiciozni, ali istovremeno i realistični i ostvarljivi, s obzirom na postojeći nivo kapaciteta MP BiH.

2. NADLEŽNOSTI

Članovima 13. i 16. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine propisane su slijedeće nadležnosti MP BiH:

***1) Pravosudne politika i izrada zakona i drugih propisa** - izrada odgovarajućih zakona i propisa za uređenje pitanja iz nadležnosti ministarstva vezano za pravosudne organe na državnom nivou i međunarodnu i međuentitetsku pravosudnu saradnju, generalno djelovanje kao centralno koordinirajuće tijelo za obezbjeđivanje usklađenosti zakonodavstva i standarda pravosudnog sistema među entitetima, bilo obezbjeđivanjem uslova za raspravu ili koordiniranjem inicijativa, te davanje smjernica i praćenje pravnog obrazovanja kako bi se obezbjedila međuentitetska usklađenost u ovoj oblasti i postupanje u skladu sa najboljim standardima;*

***2) Pravosudne uprava** - upravne funkcije vezano za pravosudne organe na državnom nivou i međuentitetska pravosudna saradnja;*

***3) Međunarodna pravna pomoć** - međunarodna pravosudne saradnja (međunarodna pravna pomoć i kontakti sa međunarodnim sudovima), obezbjeđivanje da zakonodavstvo BiH i njegovo provođenje na svim nivoima budu u skladu sa obavezama BiH koje proizilaze iz međunarodnih ugovora, saradnja sa Ministarstvom vanjskih poslova i entitetima na izradi međunarodnih bilateralnih i multilateralnih ugovora i ekstradicija;*

***4) Poslovi uprave i upravne inspekcije** - pitanja udruženja građana, vođenje registara udruženja građana i nevladinih organizacija koje djeluju na teritoriji BiH, poslovi upravne inspekcije nad izvršavanjem zakona koji se odnose na državne službenike i zaposlenike u organima uprave, upravni postupak i posebne upravne postupke i kancelarijsko poslovanje u organima uprave;*

***5) Drugi poslovi i zadaci** koji nisu u nadležnosti drugih ministarstava BiH, a srodni su poslovima iz nadležnosti ovog ministarstva.*

Članom 9. Zakona BiH o izvršavanju krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera („Službeni glasnik BiH“, broj 12/10 – Prečišćeni tekst), MP BiH je dobilo nadležnost i za:

6) Izvršavanje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Suda BiH.

3. PROGRAM RADA ZA 2015. GODINU

Program rada MP BiH za 2015. godinu iskazan je tabelarno u skladu sa usvojenom metodologijom Vijeća ministara BiH i sadrži: spisak planiranih normativno-pravnih poslova, spisak planiranih međunarodnih ugovora, spisak strateških programa u postupku evropskih integracija, kao i spisak ostalih strateških programa koji se planiraju provesti u 2015. godini.

4. PRAĆENJE I PROCJENA NAPRETKA U 2015. GODINI

Praćenje i procjena napretka u 2015. godini vršit će se kroz redovne mjesečne izvještaje organizacionih jedinica MP BiH i zbirni izvještaj koji će sačinjavati sekretar MP BiH, uz tehničku podršku Sektora za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije MP BiH (SSPKPEI), koji će se razmatrati na redovnim koordinacionim sastancima sa sekretarom MP BiH i na sastancima Stručnog kolegija MP BiH.

5. POTREBNI LJUDSKI POTENCIJALI I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA U 2015. GODINI

Popunjavanje MP BiH ljudskim potencijalima i materijalno-tehničkim sredstvima u 2015. godini vršit će se u skladu sa planom popunjavanja i planom nabavki, u okviru odobrenih budžetskih sredstava.

6. PLANIRANE OBUKE OSOBLJA U 2015. GODINI

MP BiH će u 2015. godini vršiti obuke osoblja prema planu obuka Agencije za državnu službu BiH i Direkcije za evropske integracije, kroz specijalizovane obuke u okviru odobrenih projekata pomoći MP BiH i obuke koje organizuje Regionalna škola javne uprave (ReSPA).

7. TABELARNI PRIKAZ PROGRAMA RADA MINISTARSTVA PRAVDE BiH ZA 2015. GODINU

I – ZAKONODAVNE AKTIVNOSTI[1]

a) Prijedlozi zakona

Redni broj	Naziv prijedloga zakona	Nosilac posla	Rok dostavljanja Vijeću ministara BiH	Kratko obrazloženje predloženog zakona
1.	Zakon o upravljanju imovinom stečenom krivičnim djelom	Sektor za pravosudne organe	Mart 2015. godine	Regulisanje načina upravljanja imovinom stečenom krivičnim djelom.
2.	Zakon o izmjenama i dopunama Krivičnog zakona BiH	Sektor za pravosudne organe	Juni 2015. godine	Omogućavanje efikasnije borbe protiv organizovanog kriminala u skladu sa uslovima koje postavljaju UN Konvencija, kao i određene konvencije Vijeća Evrope za borbu protiv organizovanog kriminala i oduzimanje nezakonito stečene imovine.
3.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prekršajima	Sektor za pravosudne organe	Juni 2015. godine.	Usklađivanje sa zakonima entiteta i potrebama jedinstvenog Registra prekršajnih kazni.
4.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravi	Sektor za upravu	Juni 2015. godine	Preciziranje odredbi koje su se pokazale kao nejasne u primjeni zakona.
5.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o udruženjima i fondacijama BiH	Sektor za upravu	Juni 2015. godine	Preciziranje odredbi koje su se pokazale kao nejasne u primjeni zakona.
6.	Zakon o štrajku zaposlenih u institucijama BiH	Sektor za upravu	Juni 2015. godine	Izrada teksta zakona, kojim će se regulisati pitanja vezana za organizaciju štrajka.
7.	Zakon o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH	Sektor za pravosudne organe	Juli 2015. godine	Izrada novog teksta zakona.
8.	Zakon o sudovima BiH	Sektor za pravosudne organe	Juli 2015. godine	Izrada teksta zakona, kojim će se regulisati pitanje sudske instance za rješavanje po žalbama na prvostepene odluke Suda BiH.
9.	Zakon o Tužilaštvu BiH	Sektor za pravosudne organe	Juli 2015. godine	Izrada teksta zakona, kojim će se regulisati pitanja vezana za organizaciju i rad Tužilaštva BiH.
10.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Pravobranilaštvu BiH	Sektor za pravosudne organe	Juli 2015. godine	Provođenje preporuka iz Izvještaja o obavljenoj reviziji učinka.

[1] Navedene aktivnosti proizilaze iz ciljeva i strateških programa sa pokazateljima njihovog provođenja, navedenih u poglavlju IV ovog Programa rada.

Redni broj	Naziv prijedloga zakona	Nosilac posla	Rok dostavljanja Vijeću ministara BiH	Kratko obrazloženje predloženog zakona
11.	*Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o polaganju pravosudnog ispita*	*Sektor za pravosudne organe*	*Septembar 2015. godine*	*Preciziranje odredbi koje su se pokazale kao nejasne u primjeni zakona.*
12.	*Zakon o izmjenama i dopunama Izbornog zakona BiH*	*Sektor za pravosudne organe*	*Septembar 2015. godin*	*Preciziranje odredbi koje su se pokazale kao nejasne u primjeni zakona.*
13.	*Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o krivičnom postupku BiH*	*Sektor za pravosudne organe*	*Oktobar 2015. godine*	*Usklađivanje sa međunarodnim standardima (Osnovni ugovor između Svete Stolice i BiH i Dodatni protokol na Osnovni ugovor između Svete Stolice i BiH).*
14.	*Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH*	*Sektor za upravu*	*Oktobar 2015. godine*	*Preciziranje odredbi koje su se pokazale kao nejasne u primjeni zakona.*
15.	*Zakon o humanitarnim organizacijama BiH*	*Sektor za upravu*	*Oktobar 2015. godine*	*Izrada teksta zakona, kojim će se regulisati pitanja u vezi humanitarnih organizacija u BiH.*
16.	*Zakon o besplatnoj pravnoj pomoći BiH*	*Sektor za pravosudne organe*	*Novembar 2015. godine*	*Izrada teksta zakona kojim će se riješiti pitanje pružanja besplatne pravne pomoći na nivou BiH.*
17.	*Prečišćen tekst Zakona BiH o izvršenju krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera*	*Sektor za izvršenje krivičnih sankcija*	*Novembar 2015. godine*	*Usvajanje Prečišćenog teksta Zakona BiH o izvršenju krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera, zbog 41 izmjene i dopune zakona iz 2013. godine,radi lakše primjene u praksi.*
18.	*Zakon o radu u institucijama BiH*	*Sektor za upravu*	*Decembar 2015. godine*	*Izrada teksta zakona koji će se usmjeriti na preciziranje odredbi koje su se pokazale kao nejasne u primjeni zakona.*
19.	*Zakon o izmjenama i dopuna Zakona o upravnom postupku*	*Sektor za upravu*	*Decembar 2015. godine*	*Poboljšanje postupka i organizacije upravnog odlučivanja.*
20.	*Okvirni zakon o volontiranju*	*Sektor za pravnu pomoć*	*Decembar 2015. godine*	*Stvaranje uslova za izjednačavanje volontiranja na svim nivoima i tako stvoriti stimulativno okruženje za njegov razvoj.*

b) Prijedlozi podzakonskih akata

Redni broj	Naziv podzakonskog akta	Nosilac izrade	Rok dostavljanja akta na odobravanje	Kratko obrazloženje podzakonskog akta
1.	Uputstvo o načinu pripremanja godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama BiH	SSPKPEI	April 2015. godine	Donošenje Uputstva je obaveza koja proizilazi iz člana 15. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 94/14).
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH	Sektor za upravu	Juni 2015. godine	Unaprjeđenje postojećih rješenja.
3.	Odluka o uslovima, kriterijumima i načinu korištenja godišnjeg odmora za državne službenike i zaposlenike u institucijama BiH	Sektor za upravu	Novembar 2015. godine	Unapređenje postojećih rješenja u smislu usklađivanja sa odredbama Zakona o radu u institucijama BiH.
4.	Odluka o uslovima, kriterijumima i načinu korištenja godišnjih odmora za izabrana i imenovana lica i njihove savjetnike u Vijeću ministara, službama, tijelima i institucijama Vijeća ministara BiH	Sektor za upravu	Novembar 2015. godine	Unapređenje postojećih rješenja u smislu usklađivanja sa odredbama Zakona o radu u institucijama BiH.
5.	Odluka o postupku pripremanja, procjeni uticaja i odabiru politike prilikom izrade propisa	SSPKPEI	Decembar 2015. godine	Donošenje Uputstva je obaveza koja proizilazi iz Strategije za reformu javne uprave i revidiranog Akcionog plana 1, iz strateške oblasti Strateško planiranje, koordinacija i izrada politika, gdje je predviđeno usvajanje metodologije procjene uticaja propisa, za što je zaduženo MP BiH.
6.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu vođenja registra udruženja i fondacija BiH i stranih međunarodnih udruženja i fondacija i drugih neprofitnih organizacija	Sektor za upravu	Decembar 2015. godine	Unaprjeđenje postojećih rješenja u smislu usklađivanja sa odredbama Zakona o udruženjima i fondacijama BiH.
7.	Pravilnik o sadržaju i obrascu službene legitimacije ovlaštenih zavodskih službenika u zavodima izvršenju krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH	Sektor za izvršenje krivičnih sankcija	Decembar 2015. godine	Praksa službenog postupanja ovlaštenih zavodskih službenika, njihov prestanak rada, promjena radnog mjesta ili gubitak službene legitimacije, oštećenje službene legitimacije penzionisanje ovlaštene službene osobe i proširenje prava i dužnosti inspektora za nadzor, obzirom na dobivene nove dužnosti u skladu sa novim izmjenama Zakona ukazalo je na potrebu izradu novog Pravilnika u cilju tačno propisane procedure i postupanja u naprijed navedenim slučajevima.

II – MEĐUNARODNI UGOVORI[2]

Redni broj	Naziv međunarodnog ugovora	Nosilac posla	Rok dostavljanja Vijeću ministara BiH	Kratko obrazloženje međunarodnog ugovora
1.	Ugovor između BiH i Republike Kazahstan o pravnoj pomoći u građanskim i privrednim stvarima	Sektor za međunarodnu i međuentitetsku pravnu pomoć i saradnju (SMMPPS)	Juni 2015. godine	Ugovorom bi se regulisalo pitanje pravne zaštite državljana dvije zemlje, saradnja sudskih organa u pružanju međusobne pravne pomoći u građanskim i privrednim stvarima, kao i u oblasti priznanja i izvršenja sudskih i arbitražnih odluka u građanskim i privrednim stvarima.
2.	Ugovor između BiH i Republike Turske o međusobnom izvršavanju sudskih odluka u krivičnim stvarima	SMMPPS	Decembar 2015. godine	Ugovorom bi se dvije države obavezale da će prema zamolnici nadležnog organa države moliteljice, a u skladu sa uslovima utvrđenim Ugovorom, međusobno izvršavati sudske odluke u krivičnim stvarima, koje je donio sud jedne države ugovornice, protiv državljana druge države ugovornice ili protiv lica koje na njenoj teritoriji ima stalno prebivalište.
3.	Ugovor između BiH i Republike Albanije o pravnoj pomoći u građanskim i krivičnim stvarima	SMMPPS	Decembar 2015. godine	Ugovorom bi se dvije države obavezale na pružanje međunarodne pravne pomoći u građanskim i krivičnim stvarima, jamčenje jednakih prava i slobodan pristup sudovima državljanima država ugovornica.
4.	Ugovor između BiH i Republike Albanije o ekstradiciji	SMMPPS	Decembar 2015. godine	Ugovorom se regulišu pravila postupanja po pitanju ekstradicije počinilaca krivičnih djela u cilju krivičnog gonjenja i izvršenja krivično-pravnih sankcija.
5.	Ugovor između BiH i Republike Albanije o međusobnom izvršavanju sudskih odluka u krivičnim stvarima	SMMPPS	Decembar 2015. godine	Ugovorom bi se dvije države obavezale da će prema zamolnici nadležnog organe države moliteljice, a u skladu sa uslovima utvrđenim Ugovorom, međusobno izvršavati sudske odluke u krivičnim stvarima, koje je donio sud jedne države ugovornice, protiv državljana druge države ugovornice ili protiv lica koje na njenoj teritoriji ima stalno prebivalište.
6.	IV Dodatni Protokol uz Evropsku konvenciju o ekstradiciji	SMMPPS	Decembar 2015. godine	Protokolom se mijenja i dopunjuje niz odredbi Evropske konvencije o ekstradiciji, s ciljem modernizacije i prilagođavanja savremenim potrebama.
7.	Ugovor o pristupanju BiH EUROJUSTU	SMMPPS	Decembar 2015. godine	Nastavak aktivnosti vezanih za pristupanje BiH EUROJUSTU.
8.	Memorandum o razumijevanju između Bosne i Hercegovine i Evropske unije o učešću BiH u programu „Evropa za građane“ 2014. -2020.	Sektor za pravnu pomoć	Decembar 2015. godine	Memorandumom o razumijevanju se uređuju prava i obaveze vezano za učešće BiH u programu „Evropa za građane“ 2014 – 2020.

[2] Navedene aktivnosti proizilaze iz ciljeva i strateških programa sa pokazateljima njihovog provođenja, navedenih u poglavlju IV ovog Programa rada.

III – EVROPSKE INTEGRACIJE

SEKTOR ZA STRATEŠKA PLANIRANJA, KOORDINACIJU POMOĆI I EVROPSKE INTEGRACIJE		
Strateški program	***Aktivnosti***	***Koraci na provođenju aktivnosti***
1.1 EU INTEGRACIJE	*1.1.1 Ostvariti redovnu komunikaciju i koordinaciju sa DEI u postupku integrisanja BiH u EU i pitanjima Strukturisanog dijaloga o pravosuđu između EU i BiH*	*1.1.1.1 Prikupljanje, obrada i dostavljanje podataka DEI za izradu izvještaja o napretku u postupku integrisanja BiH u EU;* *1.1.1.2 Održavanje redovnih radnih sastanaka i drugih oblika komunikacije i koordinacije MP BiH sa DEI;* *1.1.1.3. Ažuriranje Pregleda o provođenju preporuka sa sastanaka Strukturisanog dijaloga o pravosuđu između BiH i EU (SD).*
	1.1.2. Učestvovati u programima tehničke pomoći EK u oblasti usklađivanja zakonodavstva	*1.1.2.1 Prikupljanje i obrada informacija iz sektora pravde u BiH u vezi usklađivanja zakonodavstva BiH sa pravnim nasljeđem EU;* *1.1.2.2 Održavanje radnih sastanaka u vezi usklađivanja zakonodavstva BiH sa pravnim nasljeđem EU;* *1.1.2.3 Saradnja sa sektorima u čijoj je nadležnosti usklađivanje zakonodavstva BiH sa pravnim nasljeđem EU, uz podršku TAIEX-a.*
	1.1.3 Uspostaviti bazu podataka o propisima koji su i koje treba uskladiti	*1.1.3.1 Prikupljanje podataka za izradu baze podataka o propisima u sektoru pravde u BiH za usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU.*
	1.1.4 Izraditi i usvojiti AP za usklađivanje zakonodavstva u oblasti sektora pravde	*1.1.4.1 Prikupljanje podataka za izradu AP za usklađivanje zakonodavstva BiH sa pravnim nasljeđem EU.*
	1.1.5 Provesti Jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH (Jedinstvena pravila) u MP BiH	*1.1.5.1 Koordiniranje provođenja Jedinstvenih pravila u MP BiH;* *1.1.5.2 Izrada godišnjeg izvještaja o provođenju Jedinstvenih pravila u institucijama BiH;* *1.1.5.3 Izrada izmjena i dopuna Jedinstvenih pravila.*
	1.1.6 Provesti Pravila za konsultacije u izradi propisa (Pravila za konsultacije) u MP BiH	*1.1.6.1 Koordiniranje provođenja Pravila za konsultacije u izradi propisa (Pravila za konsultacije) u MP BiH;* *1.1.6.2 Izrada godišnjeg izvještaja o primjeni Pravila za konsultacije u institucijama BiH;* *1.1.6.3 Objavljivanje i ažuriranje godišnjeg Spiska normativno-pravnih poslova (Spisak NPP) MP BiH na Internet stranici MP BiH;* *1.1.6.4 Ažuriranje baze podataka za konsultacije u izradi propisa u MP BiH.*
	1.1.7 Izraditi analizu potreba za obukom osoblja sektora pravde u BiH za usklađivanje zakonodavstva sektora pravde u BiH sa pravnim nasljeđem EU	*1.1.7.1 Dostavljanje podataka DEI za izradu analize potreba za obukom osoblja sektora pravde u BiH za usklađivanje zakonodavstva sa pravnim nasljeđem EU;* *1.1.7.2 Učešće državnih službenika SSPKPEI i MP BiH na obukama iz oblasti evropskih integracija, u organizaciji DEI.*

IV. – PROGRAMSKI ZADACI

Strateški cilj 1: Dalje doprinijeti jačanju nezavisnog, odgovornog, efikasnog, profesionalnog i usklađenog sistema pravde u BiH kojim će se ujedno doprinijeti stvaranju pretpostavki za privredni rast u BiH

SEKTOR ZA PRAVOSUDNE ORGANE		
Strateški program	**Aktivnosti**	**Koraci na provođenju aktivnosti**
1.1 NEZAVISNOST PRAVOSUĐA I USKLAĐENOST ZAKONA I SUDSKE PRAKSE BIH	1.1.1 Konsolidovanje funkcija VSTV-a BIH	1.1.1.1 Izraditi i uputiti u proceduru usvajanja izmjene i dopune Zakona o VSTV-u BiH.
	1.1.2 Reforma žalbenog sistema Suda BiH	1.1.2.1 Izraditi i uputiti u proceduru usvajanja Zakon o sudovima BiH; 1.1.2.2 Uspostaviti samostalan drugostepeni sud BiH.
	1.1.3 Donošenje Zakona o Ustavnom sudu BiH	1.1.3.1 Izraditi i uputiti u proceduru usvajanja Zakon o Ustavnom sudu BiH.
	1.14 Donošenje izmjena i dopuna Zakona o Tužilaštvu BiH	1.1.4.1 Izraditi i uputiti u proceduru usvajanja Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Tužilaštvu BiH.
	1.1.5 Donošenje izmjena i dopuna Zakona o krivičnom postupku BiH	1.1.5.1 Izraditi i uputiti u proceduru usvajanja Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o krivičnom postupku BiH.
	1.1.6 Usklađivanje zakona o platama i naknadama nosilaca pravosudnih funkcija BiH	1.1.6.1 Izraditi i uputiti u proceduru usvajanja izmjene i dopune Zakona o platama i naknadama nosilaca pravosudnih funkcija na nivou BiH.
1.2 EFIKASNOST I EFEKTIVNOST PRAVOSUDNIH INSTITUCIJA BIH	1.2.1 Unapređenje sistema alternativnog rješavanja sporova (ARS) BiH	1.2.1.1 Unaprijediti primjenu sudske nagodbe i arbitraže u rješavanju sporova; 1.2.1.2 Izraditi analizu i prijedloge izmjena i dopuna zakonskih i podzakonskih akata za unapređenje postupka medijacije.
	1.2.2 Rasterećenje pravosudnih institucija BiH izmještanjem pojedinih postupaka i prijenosa ovlaštenja	1.2.2.1 Izraditi analizu mogućnosti unapređenja izvršnog postupka i pojedinih vanparničnih postupaka kroz prenos nadležnosti na druge subjekte i predložiti model reforme; 1.2.2.2 Izraditi i u proceduru uputiti prijedloge izmjena postojećih zakonskih i podzakonskih akata za izmještanje izvršnog postupka i pojedinih vanparničnih postupaka iz sudova u skladu sa analizom.
	1.2.3 Praćenje primjene zakona o sudovima, tužilaštvima i svih procesnih zakona BiH	1.2.3.1 Analizirati primjenu zakona o sudovima, zakona o tužilaštvima kao i svih procesnih zakona i izraditi preporuke za unapređenje; 1.2.3.2 U skladu sa preporukama pripremiti izmjene i dopune navedenih zakona.
	1.2.4 Unapređenje sistema za praćenje efikasnosti i kvalitete rada sudija, tužilaca i stručnih saradnika	1.2.4.1 Zakonski regulisati ocjenjivanje rada tužilaca i glavnih tužilaca i obezbjediti efektivan pravni lijek.
	1.2.5 Unapređenje i usklađivanje statusa zaposlenog osoblja u pravosudnim institucijama BiH	1.2.5.1 Izraditi i usvojiti dugoročne planove za razvoj statusa, prava, položaja, obuke i ocjenjivanja zaposlenika u pravosuđu u BiH, koji nisu nosioci pravosudnih funkcija, sa pravnog, organizacionog i finansijskog aspekta.
	1.2.6 Osiguranje infrastrukturnih i materijalno-tehničkih pretpostavki za rad Suda BiH i Tužilaštva BiH	1.2.6.1 Koordinirati proces nadogradnje postojeće zgrade Tužiteljstva BiH sa budžetskim sredstvima 1.2.6.2 Koordinirati proces izgradnje novog aneksa zgrade pravosudnih institucija u suradnji sa VSTV-om s ciljem rješavanja pitanja smještaja uposlenih u Tužiteljstvu BiH
1.3 ODGOVORNOST I PROFESIONALIZAM NOSILACA PRAVOSUDNIH FUNKCIJA BIH	1.3.1 Modernizacija i ujednačavanje programa polaganja pravosudnih ispita BiH	1.3.1.1 Modernizovati pravosudne ispite u BiH i uskladiti programe polaganja pravosudnih ispita u BiH.
	1.3.2 Unapređenje unutrašnje organizacije pravosudnih institucija u BiH, procedura, znanja i vještina za dosljednu primjenu zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnim postupcima	1.3.2.1 Provesti analizu primjene vaspitnih preporuka i mjera i dati preporuke za unapređenje.
1.4 BESPLATNA PRAVNA POMOĆ	1.4.1 Usvajanje Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći BiH i njegovo provođenje	1.4.1.1 Usaglasiti Zakon o besplatnoj pravnoj pomoći pred institucijama BiH i uputiti ga u proceduru usvajanja.

Strateški cilj 2: Obezbjediti preduslove za stalan napredak sistema izvršenja krivičnih sankcija u BiH saglasno evropskim obavezama i standardima

SEKTOR ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA I RAD KAZNENE USTANOVE		
Strateški program	**Aktivnosti**	**Koraci na provođenju aktivnosti**
2.1 UPRAVLJANJE SISTEMOM ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA BIH	*2.1.1 Usklađivanje standarda i propisa koji uređuju izvršenje krivičnih sankcija u BiH*	*2.1.1.1 Analizirati usklađenost zakonskih i podzakonskih akata o izvršenju krivičnih sankcija u BiH, te usklađenost zakona u BiH sa evropskim i međunarodnim standardima;* *2.1.1.2 Izrađivati zakonska rješenja radi usklađivanja u oblasti izvršenja krivičnih sankcija u BiH i sa evropskim i međunarodnim standardima u skladu sa nadležnostima svih nivoa vlasti u BiH.*
	2.1.2 Uspostavljanje uprave za izvršenje krivičnih sankcija BiH	*2.1.2.1 Ispitati mogućnosti za uspostavljanje uprave za izvršenje krivičnih sankcija BiH;* *2.1.2.2 Izraditi zakonsko rješenje za uspostavljanje uprave za izvršenje krivičnih sankcija BiH;* *2.1.2.3 Obezbjediti uslove za uspostavljanje uprave za izvršenje krivičnih sankcija BiH;* *2.1.2.4 Uspostaviti upravu za izvršenje krivičnih sankcija BiH.*
	2.1.3 Unapređenje sistema za prikupljanje podataka iz oblasti izvršenja krivičnih sankcija BiH	*2.1.3.1 Izvršiti analizu kapaciteta za prikupljanje podataka u oblasti izvršenja krivičnih sankcija BiH;* *2.1.3.2 Izraditi podzakonske akte BiH kojima se definiše procedura za prikupljanje podataka;* *2.1.3.3 Obezbjediti materijalno-tehničke uslove i softverska rješenja za operativno i statističko prikupljanje podataka u oblasti izvršenja krivičnih sankcija BiH.*
	2.1.4 Unapređenje zavodske infrastrukture i uslova u zavodu BiH	*2.1.4.1 Završiti tenderske procedure i započeti izgradnju Državnog zavoda;* *2.1.4.2 Izvršiti radove na izgradnji Državnog zavoda i staviti ga u funkciju.*
	2.1.5 Sistematizovanje i provođenje obuka zavodskog osoblja BiH	*2.1.5.1 Izraditi analizu i zakonska rješenja o nadležnosti za obuku zavodskog osoblja BiH;* *2.1.5.2 Izraditi programe obuke zavodskog osoblja BiH;* *2.1.5.3 Redovno provoditi programe obuke zavodskog osoblja BiH.*
	2.1.6 Unapređenje sistema zdravstvene zaštite za osuđenike BiH	*2.1.6.1 Obezbjediti finansijska sredstva za unapređenje zdravstvene zaštite zavodske populacije BiH;* *2.1.6.2 Provesti Okvirni plan za unapređenje zdravstvene zaštite zavodske populacije BiH.*
2.2 UNAPREĐENJE PRIMJENE ALTERNATIVNIH SANKCIJA BIH	*2.2.1 Obezbjeđenje primjene rada za opšte dobro na slobodi za punoljetne i maloljetne osuđenike*	*2.2.1.1 Obezbjediti zakonske i druge uslove za primjenu instituta rada za opšte dobro na slobodi;* *2.2.1.2 Započeti primjenu instituta rada za opšte dobro na slobodi;* *2.2.1.3 Obezbjediti statističko praćenje primjene instituta rada za opšte dobro na slobodi.*
	2.2.2 Unapređenje provođenja uslovnog otpusta	*2.2.2.1 Zakonski regulisati nadzor nad licima na uslovnom otpustu i opoziv uslovnog otpusta;* *2.2.2.2 Obezbjediti uslove za obezbjeđenje nadzora nad osuđenim licima u zajednici;* *2.2.2.3 Obezbjediti statističko praćenje provođenja instituta uslovnog otpusta i nadzora.*
	2.2.3 Unapređenje postupka pomilovanja	*2.2.3.1 Izraditi analizu politike pomilovanja i dati preporuke za unapređenje;* *2.2.3.2 Provesti preporuke analize;* *2.2.3.3 Provesti aktivnosti upoznavanja javnosti sa principima instituta i zakona o pomilovanju.*
	2.2.4 Uspostavljanje probacijske službe BiH	*2.2.4.1 Izraditi zakonska rješenja za uspostavljanje probacijske službe BiH;* *2.2.4.2 Obezbjediti uslove za uspostavljanje probacijske službe BiH;* *2.2.4.3 Izraditi program obuke i obučiti probacijsko osoblje BiH.*
2.3 UNAPREĐENJE PRIMJENE MEĐUNARODNIH STANDARDA	*2.3.1 Unapređenje uslova boravka u pritvoru i postupanja prema pritvorenim licima*	*2.3.1.1 Izraditi analizu primjene relevantnih standarda o pritvoru i dati preporuke za poboljšanja;* *2.3.1.2 Obezbjediti zakonske, materijalne, finansijske i infrastrukturne uslove za provođenje preporuka;* *2.3.1.3 Provesti preporuke analize kojima se unapređuje postupanje prema pritvorenim licima.*
	2.3.2 Unapređenje tretmana osuđeničke populacije i stvaranje pretpostavki za prilagođen tretman maloljetnih osuđenika	*2.3.2.1 Obezbjediti zakonske i druge uslove za povećanje broja stručnog osoblja u zavodu BiH;* *2.3.2.2 Provesti obuke o različitim programima tretmana;* *2.3.2.3 Izraditi analizu mogućnosti proširenja programa tretmana i provesti preporuke;* *2.3.2.4 Provoditi posebne programe tretmana i režima bezbjednosti za posebne kategorije osuđenika;* *2.3.2.5 Uspostaviti ustanove za provođenje mjera obaveznog psihijatrijskog liječenja i obaveznog ambulantnog liječenja na slobodi za maloljetnike.*
	2.3.3 Stavljanje u funkciju Psihijatrijske klinike na Sokocu	*2.3.3.1 Obezbjediti praćenje provođenja mjere obaveznog psihijatrijskog liječenja.*

Strateški cilj 3: Dalje unaprijediti sistem međunarodne pravne pomoći

SEKTOR ZA MEĐUNARODNU I MEĐUENTITETSKU PRAVNU POMOĆ I SARADNJU		
Strateški program	**Aktivnosti**	**Koraci na provođenju aktivnosti**
3.1 MEĐUNARODNA PRAVNA POMOĆ I SARADNJA	3.1.1 Izrada objedinjene analize o izazovima i potrebama u oblasti međunarodne pravne pomoći (MPP)	3.1.1.1 Izraditi analizu koja će identifikovati dobre prakse, izazove, prepreke i preporuke za unapređenje u oblasti MPP; 3.1.1.2 Provesti preporuke analize.
	3.1.2 Unapređenje postupanja sudova u BiH u predmetima MPP sa ciljem ujednačavanja	3.1.2.1 Predložiti godišnje programe obuke sudija o MPP, u skladu sa utvrđenom analizom; 3.1.2.2 Obezbjediti kontinuiranu obuku sudija o MPP i godišnje izvještavati MP BiH o efektima obuke; 3.1.2.3 Definisati rješenja za dostavljanje informacija sudovima u BiH u pogledu novih pravnih instrumenata u postupcima pružanja MPP.
	3.1.3 Unapređenje pružanja MPP u građanskim stvarima	3.1.3.1 Obezbjediti kontinuiranu obuku sudija u oblasti MPP u građanskim stvarima i godišnje izvještavati MP BiH o efektima obuke.
	3.1.4 Unapređenje jedinstvenog načina evidentiranja za državljane BiH koji nisu rođeni u BiH, a osuđeni su u inostranstvu i u BiH	3.1.4.1 Dati upute Ministarstvu bezbjednosti i upozoriti na obaveznost postupanja u skladu sa Zakonom o MPP u krivičnim stvarima.
	3.1.5 Jačanje kapaciteta entitetskih ministarstava i PK BD u oblasti MPP, te organizovanje zajedničke obuke sa MP BiH i koordiniranje napora u ovoj oblasti	3.1.5.1 Dostaviti prijedlog obuke nadležnim agencijama za državnu službu u BiH za godišnji program obuke, u koji će biti uvrštena i ciljana obuka iz oblasti MPP; 3.1.5.2 Održavati po potrebi sastanke iz oblasti MPP.
	3.1.6 Uspostavljanje i dalje unapređenje sistema informisanja, vođenja elektronske pisarnice, prikupljanja i praćenja statistike u oblasti MPP od strane nadležnih organa	3.1.6.1 Obezbjediti sredstva za dogradnju OWIS-a; 3.1.6.2 Obaviti testiranje OWIS-a u pogledu davanja željenih rezultata i dati odgovarajuće upute i zahtjeve u cilju unapređenja OWIS-a.

Strateški cilj 4: Stvoriti pretpostavke za aktivniji angažman civilnog društva i pružanje pravne pomoći

SEKTOR ZA PRAVNU POMOĆ		
Strateški program	**Aktivnosti**	**Koraci na provođenju aktivnosti**
4.1. CIVILNO DRUŠTVO	4.1.1 Izrada Strategije za uspostavljanje podsticajnog okruženja za razvoj održivog civilnog društva u BiH	4.1.1.1 Izraditi Strategiju i AP za uspostavljanje podsticajnog okruženja za razvoj održivog civilnog društva; 4.1.1.2 Nastaviti saradnju sa zemljama regiona i EU i definisati oblasti gdje je potrebna dalja izgradnja kapaciteta i stručna pomoć.
	4.1.2 Revidiranje Sporazuma o saradnji Vijeća ministara BiH i nevladinog sektora u BiH	4.1.2.1 Revidiranje Sporazuma o saradnji Vijeća ministara BiH i nevladinog sektora u BiH.
	4.1.3 Provođenje programa Evropske unije „Evropa za građane 2014. – 2020."	4.1.3.1 Obezbjediti potpisivanje Memoranduma o razumijevanju između BiH i EU o učešću BiH u programu „Evropa za građane" 2014. – 2020.
4.2 KRIVIČNA ODBRANA	4.2.1 Provođenje aktivnosti sa ciljem ostvarivosti principa pravičnog suđenja i obezbjeđenja najviših standarda odbrane kroz pravnu i tehničku podršku braniocima u postupcima pred Odjelom I (ratni zločini) i Odjelom II (organizovani kriminal, privredni kriminal i korupcija) Suda BiH	4.2.1.1 Ažurirati spisak certificiranih advokata pred odjelima I i II Suda BiH; 4.2.1.2 Nastaviti saradnju sa Međunarodnim krivičnim sudom za bivšu Jugoslaviju oko posredovanja za potrebe odbrana u predmetima ratnih zločina pred Sudom BiH; 4.2.1.3 Organizovati seminare stručne obuke branilaca angažovanih pred odjelima I i II Suda BiH; 4.2.1.4 Polugodišnje izdavati publikacije „OKO reporter o ratnim zločinima".

Strateški cilj 5: Jačati kapacitete, nezavisnost i efikasnost uprave i Upravnog inspektorata za institucije BiH

SEKTOR ZA UPRAVU		
Strateški program	***Aktivnosti***	***Koraci na provođenju aktivnosti***
5.1 UNAPREĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA	*5.1.1 Unapređenje kvalitete upravnog odlučivanja*	*5.1.1.1 Uvesti posebne upravne postupke za upravne stvari gdje je to opravdano;* *5.1.1.2 Staviti na raspolaganje objedinjene registre postupaka svim organima uprave u BiH;* *5.1.1.3 Uvesti elektronsku komunikaciju između organe uprave i stranaka.*
	5.1.2 Provođenje aktivnosti predviđenih revidiranim Akcionim planom Strategije za reformu javne uprave u smislu zadovoljstva korisnika usluga	*5.1.2.1 Provesti anketu među korisnicima upravnih usluga da bi se ustanovile njihove potrebe;* *5.1.2.2 Propisati obavezu mjerenja i objavljivanja podataka;* *5.1.2.3 Poboljšati sistem prikupljanja primjedbi, prijedloga i sugestija korisnika upravnih usluga.*
	5.1.3 Unapređenje sistema izvršenja u upravnom postupku	*5.1.3 Smanjiti broj neizvršenih predmeta u upravnom postupku.*
	5.1.4 Poboljšanje organizacije i jačanje kapaciteta osoblja	*5.1.4.1 Obezbjediti kontinuiranu obuku i certifikovanje osoblja koje odlučuje u upravnom postupku;* *5.1.4.2 Provoditi disciplinsku i materijalnu odgovornost osoblja koje radi na poslovima upravnog rješavanja.*
	5.1.5 Olakšanje i činjenje otvorenijim postupka registracije udruženja i fondacija	*5.1.5.1 Izraditi plan informisanja javnosti o zahtjevima Zakona o udruženjima i fondacijama.*
5.2 UPRAVNO RJEŠAVANJE	*5.2.1Rješavanje u upravnom postupku*	*5.2.1.1 Rješavati u upravnim stvarima po zahtjevu stranke u postupcima upisa u registar udruženja i fondacija, izmjena i dopuna registracije i brisanje iz registra;* *5.2.1.2 Rješavati u upravnim stvarima po zahtjevu stranke u postupcima upisa u registar stranih nevladinih organizacija, izmjena i dopuna registracija i brisanje iz registra;* *5.2.1.3 Rješavati u upravnim stvarima po zahtjevu stranke za izradu pečata institucija BiH;* *5.2.1.4 Rješavati u upravnim stvarima po zahtjevu stranke za upis i upis promjena crkava i vjerskih zajednica;* *5.2.1.5 Rješavati u upravnim stvarima po zahtjevu stranke za upis, upis promjena i brisanja iz registra pravnih osoba koje osnivaju institucije BiH;* *5.2.1.6 Donositi rješenja po zahtjevu stranke u vezi slobode pristupa informacijama;* *5.2.1.7 Uništavati pečate BiH komisijski.*
UPRAVNI INSPEKTORAT		
Strateški program	***Aktivnosti***	***Koraci na provođenju aktivnosti***
5.3 UPRAVNI NADZOR	*5.3.1 Poboljšanje upravnog nadzora*	*5.3.1.1 Izmijeniti nadležnost upravne inspekcije, sa težištem na provjeri rada osoblja na poslovima upravnoga odlučivanja, po službenoj dužnosti i ujednačenim pravilima postupanja;* *5.3.1.2 Povećati kapacitete upravne inspekcije (broj, opremljenost, obučenost);* *5.3.1.3 Uspostaviti interni sistem praćenja kvalitete rada upravnog postupka i upravnih usluga;* *5.3.1.4 Ojačati ulogu upravne inspekcije;* *5.3.1.5 Obezbjediti da se žalbe i druga pravna sredstava rješavaju u propisanom roku;* *5.3.1.6 Propisati obavezu drugostepenog organa da odluči u meritumu.*
	5.3.2 Praćenje provođenja zakona i podzakonskih akata u institucijama BiH iz nadležnosti UI	*5.3.2.1 Obavljati inspekcijski nadzor u institucijama BiH po službenoj dužnosti;* *5.3.2.2 Obavljati inspekcijski nadzor u institucijama BiH po zahtjevu stranke.*
	5.3.3 Izrada i podnošenje godišnjeg zbirnog izvještaja o stanju u oblasti upravnog rješavanja u institucijama BiH iz nadležnosti UI	*5.3.3.1 Izraditi i podnijeti godišnji zbirni izvještaj o stanju u oblasti upravnog rješavanja u institucijama BiH za prethodnu godinu.*

Strateški cilj 6: Doprinijeti uspostavljanju koordiniranog, efikasnijeg, efektivnijeg sektora pravde i javne uprave

SEKTOR ZA STRATEŠKA PLANIRANJA, KOORDINACIJU POMOĆI I EVROPSKE INTEGRACIJE		
Strateški program	***Aktivnosti***	***Koraci na provođenju aktivnosti***
6.1 KOORDINACIJA	*6.1.1 Izraditi planske dokumente i izvještaje o radu MP BiH i njegovih organizacionih jedinica i njihovo povezivanje sa postupkom srednjoročnog i godišnjeg planiranja budžeta i ažurirati podatke na internet stranici MP BiH*	*6.1.1.1 Izrada prijedloga Uputstva o načinu pripremanja godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama BiH;* *6.1.1.2 Praćenje usklađenosti budžetiranja sa srednjoročnim i godišnjim planiranjem u MP BiH;* *6.1.1.3 Izrada SSP MP BiH za period od 2016. do 2018. godine;* *6.1.1.4 Izrada smjernica o pripremi planova rada organizacionih jedinica MP BiH za narednu godinu na osnovu utvrđenih prioriteta iz SSP MP BiH;* *6.1.1.5 Izrada Programa rada MP BiH za narednu godinu na osnovu godišnjih planova rada organizacionih jedinica MP BiH;* *6.1.1.6 Izrada Izvještaja o radu MP BiH za tekuću godinu na osnovu podataka organizacionih jedinica MP BiH;* *6.1.1.7 Izrada mjesečnih i godišnjeg izvještaja o radu SSPKPEI;* *6.1.1.8 Dostavljanje različitih materijala, vezanih za rad SSPKPEI, radi objavljivanja na internet stranici MP BiH.*
	6.1.2. Unaprijediti kapacitete SSPKPEI MP BiH za izradu planskih dokumenata i njihovo povezivanje sa postupkom srednjoročnog i godišnjeg planiranja budžeta	*6.1.2.1 Kontinuirana obuka osoblja SSPKPEI za primjenu Odluke o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH i Metodologije srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH;* *6.1.2.2 Kontinuirana obuka osoblja SSPKPEI za primjenu Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama BiH i Uputstva o načinu pripremanja godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama BiH.*
	6.1.3 Uspostaviti instrumente za upravljanje postupkom provođenja, praćenja i ocjene provođenja SRSP u BiH	*6.1.3.1 Izrada prijedloga Poslovnika Konferencije ministara pravde u BiH, predsjednika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH (VSTV) i predsjednika Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH (PK BD);* *6.1.3.2 Izrada Smjernica za praćenje i procjenu napretka na provođenju SRSP U BiH;* *6.1.3.3 Izrada pokazatelja za praćenje uspjeha provođenja SRSP u BiH;* *6.1.3.4 Izrada Finansijskog plana za provođenje SRSP u BiH;* *6.1.3.5 Izrada formata izvještaja o napretku na provođenju SRSP u BiH;* *6.1.3.6 Prikupljanje prijedloga i izrada rješenja o imenovanju članova funkcionalnih radnih grupa (FRG);* *6.1.3.7 Prikupljanje prijedloga i izrada rješenja o imenovanju članova Tehničkog sekretarijata za praćenje i ocjenu provođenja SRSP u BiH (TS SRSP u BiH).*
	6.1.4 Održavati redovne sastanke FRG	*6.1.4.1 Obezbjeđenje tehničkih uslova za održavanje sastanaka FRG;* *6.1.4.2 Izrada radnih materijala i izvještaja za sastanke FRG;* *6.1.4.3 Održavanje sastanaka FRG;* *6.1.4.4 Izrada zaključaka i zapisnika sa sastanaka FRG;* *6.1.4.5 Praćenje provođenja zaključaka FRG.*
	6.1.5 Održavati redovne sastanke TS SRSP u BiH	*6.1.5.1 Obezbjeđenje tehničkih uslova za održavanje sastanaka TS SRSP u BiH;* *6.1.5.2 Izrada radnih materijala i izvještaja za sastanke TS SRSP u BiH;* *6.1.5.3 Održavanje sastanaka TS SRSP u BiH;* *6.1.5.4 Izrada zaključaka i zapisnika sa sastanaka TS SRSP u BiH;* *6.1.5.5 Praćenje provođenja zaključaka TS SRSP u BiH.*

Strateški program	Aktivnosti	Koraci na provođenju aktivnosti
6.1 KOORDINACIJA	6.1.6 Izrađivati periodične izvještaje o provođenju SRSP u BiH	6.1.6.1 Prikupljanje podataka od institucija sektora pravde u BiH i Nadzornog odbora (NO) o provođenju Strategije za rješavanje predmeta ratnih zločina u BiH i izrada periodičnih izvještaja o provođenju SRSP u BiH; 6.1.6.2 Izrada nacrta periodičnih izvještaja o provođenju SRSP u BiH.
	6.1.7 Održavati MK kojima prisustvuju ministri pravde, predsjednici VSTV i PK BD, kao i predstavnici drugih institucija kada se ocijeni potrebnim	6.1.7.1 Obezbjeđenje tehničkih uslova za održavanje MK; 6.1.7.2 Izrada radnih materijala i izvještaja za MK; 6.1.7.3 Održavanje MK; 6.1.7.4 Izrada zaključaka i zapisnika MK; 6.1.7.5 Praćenje provođenja zaključaka MK; 6.1.7.6 Dostavljanje godišnjeg Izvještaje o provođenju SRSP u BiH VM BiH; 6.1.7.7 Objavljivanje polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o provođenju SRSP u BiH i drugih usvojenih materijala na MK na internet stranici MP BiH.
	6.1.8 Jačati vještine članova FRG i TS SRSP u BiH za organizovanje i podršku MK	6.1.8.1 Kontinuirana obuka članova SSPKPEI, FRG i TS SRSP u BiH za organizovanje i podršku MK.
	6.1.9 Unaprijediti saradnju između SSPKPEI MP BiH i sličnih jedinica u VSTV BiH, entitetima i PK BD	6.1.9.1 Unapređenje saradnje sa koordinatorima za strateška planiranja u VSTV, MP entiteta i PK BD.
	6.1.10 Završiti izradu Strategije tranzicijske pravde u BiH i Akcionog plana (AP) za njeno provođenje	6.1.10.1 Ažurirati izrađeni nacrt Strategije tranzicijske pravde u BiH i AP za njeno provođenje i uputiti ih na usvajanje VM BiH i PS BiH.
6.2 JAČANJE KAPACITETA ZA IZRADU ANALIZA I POLITIKA U SEKTORU PRAVDE U BIH	6.2.1 Izraditi smjernice o metodologiji i načinima izrade politika u sektoru pravde u BiH	6.2.1.1 Upućivanje u proceduru usvajanja Odluke o postupku pripremanja, procjeni uticaja i odabiru politike prilikom izrade propisa; 6.2.1.2 Kontinuirana obuka osoblja MP BiH za primjenu Odluke o postupku pripremanja, procjeni uticaja i odabiru politike prilikom izrade propisa.
	6.2.2 Identifikovati izvore, vrste i načine prikupljanja, pristup i korištenje relevantnih informacija u sektoru pravde u BiH	6.2.2.1 Utvrđivanje izvora, vrsta i načina prikupljanja, pristupa i korištenja informacija u sektoru pravde u BiH; 6.2.2.2 Definisanje načina razmjene informacija između institucija sektora pravde u BiH; 6.2.2.3 Obezbjeđenje razmjene informacija između institucija sektora pravde u BiH preko internet portala.
	6.2.3 Proširiti članstvo Foruma za zajedničke politike MP BiH i VSTV-a (FZP) zainteresovanim institucijama, sa mogućnošću za dalje proširenje FZP-a članstvom	6.2.3.1 Praćenje daljeg proširenja članstva FZP-a zainteresovanim institucijama sektora pravde u BiH; 6.2.3.2 Organizovati i provesti obuku članova FZP-a i službenika sekretarijata FZP-a za izradu politika.
	6.2.4 Održavati tematske konferencije (TK)	6.2.4.1 Obezbjeđenje tehničkih uslova za održavanje TK; 6.2.4.2 Izrada radnih materijala i izvještaja za TK; 6.2.4.3 Održavanje TK; 6.2.4.4 Izrada zaključaka i zapisnika sa TK; 6.2.4.5 Praćenje provođenja zaključaka TK.

Strateški program	Aktivnosti	Koraci na provođenju aktivnosti
6.3 DONATORSKA KOORDINACIJA U SEKTORU PRAVDE U BIH	6.3.1 Unaprijediti koordinaciju i komunikaciju u sektoru pravde u BiH u određivanju prioriteta i u pripremi i provođenju donatorskih projekata	6.3.1.1 Prikupljanje podataka i izrada Analize problema u oblasti donatorske koordinacije i komunikacije u sektoru pravde u BiH; 6.3.1.2 Izrada Metodologije o načinima koordinacije i komunikacije u sektoru pravde u BiH u pripremi donatorskih projekata; 6.3.1.3 Periodično održavanje sastanaka informisanja donatora između institucija sektora pravde u BiH i donatora; 6.3.1.4 Periodično održavanje sastanka državnih službenika zaduženih za koordinaciju donatorske pomoći u sektoru pravde u BiH; 6.3.1.5 Obezbjeđenje operativne saradnje sa državnim službenicima za koordinaciju donatorske pomoći u sektoru pravde u BiH; 6.3.1.6 Pripremanje prioriteta za višegodišnje cjelosektorsko IPA i drugo finansiranje kroz uspostavljene instrumente koordinacije.
	6.3.2 Izraditi godišnje izvještaje iz oblasti koordinacije donatorske pomoći	6.3.2.1 Izrada godišnjeg Izvještaja o efektivnosti donatorske pomoći u sektoru pravde u BiH; 6.3.2.2 Izrada godišnjeg Izvještaja o provođenju donatorskih projekata u MP BiH.
	6.3.3 Redovno održavati baze podataka kontakata donatora, donatorskih projekata i mapu pokrivenosti strateških programa iz SRSP u BiH sa donatorskom pomoći	6.3.3.1 Praćenje i unošenje u bazu kontakata donatora promjena adresa, telefona i internet stranica; 6.3.3.2 Praćenje i unošenje u bazu projekata svih promjena u vezi projekata; 6.3.3.3 Ažuriranje mape pokrivenosti strateških programa.
	6.3.4 Izraditi analizu potreba za obukom za provođenje DIS-a	6.3.4.1 Dostavljanje podataka Ministarstvu finansija i trezora (MFT) za izradu Analize potreba za obukom osoblja za provođenje DIS-a; 6.3.4.2 Dostavljanje podataka MFT-u za Plan obuke osoblja za provođenje DIS-a.
	6.3.5 Unaprijediti ljudske potencijale osoblja SSPKPEI na poslovima donatorske pomoći	6.3.5.1 Kontinuirane obuke osoblja SSPKPEI na poslovima donatorske pomoći.
SEKTOR ZA KADROVSKE, OPŠTE I FINANSIJSKO - MATERIJALNE POSLOVE		
Strateški program	**Aktivnosti**	**Koraci na provođenju aktivnosti**
6.4 MATERIJALNO – FINANSIJSKA I DRUGA PODRŠKA U RADU MP BIH	6.4.1 Upravljanje ljudskim potencijalima	6.4.1.1 Vođenje i ažuriranje personalne evidencije u klasičnom i elektronskom obliku; 6.4.1.2 Upravljanje ljudskim potencijalima i koordinacija sa ADS BiH; 6.4.1.3 Izrada izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji MP BiH, ukoliko se ukaže potreba.
	6.4.2 Odnosi sa javnošću	6.4.2.1 Prijem zahtjeva i otpremanje rješenja za slobodan pristup informacijama; 6.4.2.2 Provođenje aktivnosti i mjera iz SKS MP BiH; 6.4.2.3 Izrada godišnjeg Izvještaja o provođenju SKS MP BiH.
	6.4.3 Upravljanje budžetom	6.4.3.1 Izrada potrebne dokumentacije za Dokument okvirnog budžeta (DOB) i koordinacija sa MFT; 6.4.3.2 Izrada potrebne dokumentacije za godišnje budžetiranje MP BiH i koordinacija sa MFT; 6.4.3.3 Praćenje izvršenja odobrenog budžeta MP BiH i koordinacija sa MFT; 6.4.3.4 Izrada izvještaja o izvršenju budžeta odobrenog MP BiH i koordinacija sa MFT; 6.4.3.5 Obavljanje materijalno-finansijskih poslova za potrebe MP BiH i koordinacija sa MFT; 6.4.3.6 Izmjene i dopune ili donošenje internih pravila.
	6.4.4 Javne nabavke	6.4.4.1 Izrada Plana javnih nabavki MP BiH; 6.4.4.2 Izrada tenderske dokumentacije; 6.4.4.3 Provođenje tenderske procedure.

Strateški program	Aktivnosti	Koraci na provođenju aktivnosti
6.4 MATERIJALNO – FINANSIJSKA I DRUGA PODRŠKA U RADU MP BIH	6.4.5 Upravljanje dokumentima	6.4.5.1 Prijem, zavođenje, nakon signiranja i dostavljanje u rad dokumentacije upućene MP BiH ili izrađene od strane MP BiH; 6.4.5.2 Preuzimanje i otpremanje pošte MP BiH; 6.4.5.3 Arhiviranje predmeta nastalih u radu MP BiH; 6.4.5.4 Uništavanje registraturne građe, nakon izdvajanja arhivske građe, u skladu sa pravilima; 6.4.5.5 Predavanje arhivske građe Arhivu BiH; 6.4.5.6 Izmjene i dopune ili donošenje novih pravila koja se odnose na kancelarijsko poslovanje.
	6.4.6 Upravna i tehnička podrška	6.4.6.1 Izrada opštih akata MP BiH; 6.4.6.2 Izrada pojedinačnih akata MP BiH; 6.4.6.3 Izrada potrebnih izvještaja ovog strateškog programa; 6.4.6.4 Obavljanje i drugih poslova koji se odnose na upravnu i tehničku podršku u radu MP BiH.
URED INTERNE REVIZIJE		
Strateški program	**Aktivnosti**	**Koraci na provođenju aktivnosti**
6.5 INTERNA REVIZIJA	6.5.1 Unapređenje organizacije rada MP BiH u skladu s Metodologijom i Uputstvom o unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru	6.5.1.1 Izrada srednjoročnog strateškog plana; 6.5.1.2 Izrada godišnjeg plana i plana pojedinačne revizije; 6.5.1.3 Provođenje revizije u skladu sa planom revizije.
	6.5.2 Usavršavanje kapaciteta interne revizije	6.5.2.1 Izrada procjene potreba za obukama; 6.5.2.2 Provođenje obuke u skladu s mogućnostima i prilikama za obučavanje iz oblasti interne revizije.
PRITVORSKA JEDINICA ZAVODA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA		
Strateški program	**Aktivnosti**	**Koraci na provođenju aktivnosti**
6.6 PRITVOR	6.6.1 Definisanje standarda postupanja zavodskih službenika BiH	6.6.1.1 Provođenje preporuka za poboljšanja primjene relevantnih standarda o pritvoru.
	6.6.2 Provođenje obuka zavodskih službenika	6.6.2.1 Izrada plana obuke; 6.6.2.1 Obezbjeđenje i koordiniranje kontinuirane obuke zavodskog osoblja.
URED ZA REGISTAR ZALOGA I INFORMATIZACIJU		
Strateški program	**Aktivnosti**	**Koraci na provođenju aktivnosti**
6.7 REGISTRACIJA ZALOGA	6.7.1 Upravljanje Registrom zaloga	6.7.1.1 Obezbjeđenje i kontinuirano provođenje pružanje usluga korisnicima Registra zaloga; 6.7.1.2 Nastaviti pojednostavljenje procedure rada Registra zaloga; 6.7.1.3 Dalje poboljšanje sistema Registra zaloga.
	6.7.2 Upravljanje IKT MP BiH	6.7.2.1 Obezbjeđenje IKT sredstva i kontinuirano pružanje usluga osoblju MP BiH iz oblasti IKT; 6.7.2.2 Izrada Plana nabake IKT u MP BiH.
ODJELJENJE SUDSKE POLICIJE		
Strateški program	**Aktivnosti**	**Koraci na provođenju aktivnosti**
6.8 SUDSKA POLICIJA	6.8.1 Definisanje standarda postupanja sudske policije BiH	6.8.1.1 Usklađivanje standarda postupanja sudske policije s najboljim praksama.
	6.8.2 Provođenje obuka sudske policije	6.8.2.1. Izrada plana obuke sudske policije; 6.8.2.2. Provođenje obuke sudske policije u skladu s planom i mogućnostima obuke.
URED SEKRETARA MINISTARSTVA		
Strateški program	**Aktivnosti**	**Koraci na provođenju aktivnosti**
6.9 KOORDINACIJA RADA MP BIH	6.9.1 Koordinacija rada organizacionih jedinica MP BiH i odgovornost za korištenje finansijskih i materijalnih resursa i ljudskih potencijala MP BiH	6.9.1.1 Koordiniranje rada organizacionih jedinica MP BiH i odgovornog korištenja finansijskih i materijalnih resursa i ljudskih potencijala MP BiH.

V. – POTREBNA BUDŽETSKA SREDSTVA

Pregled ljudskih potencijala MP BiH na dan 31.12.2014. godine

Redni broj	Naziv organizacione jedinice	Predviđeni broj zaposlenih	Popunjeni broj zaposlenih	Procenat popunjenosti
1.	Kabinet ministra	8	5	62,5%
2.	Kabinet zamjenika ministra	5	5	100%
3.	Ured sekretara Ministarstva	5	3	60%
4.	Ured interne revizije	3	1	33,3%
5.	Sektor za kadrovske, opšte i finansijsko - materijalne poslove	29	24	82.7%
6.	Sektor za pravosudne organe	11	10	90,9%
7.	Sektor za izvršenje krivičnih sankcija i rad kaznene ustanove	11	10	90,9%
8.	Sektor za međunarodnu i međuentitetsku pravnu pomoć i saradnju	28	25	89.2%
9.	Sektor za upravu	13	11	84.6%
10.	Upravni inspektorat	6	3	50%
11.	Sektor za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije	13	12	92,3%
12.	Pritvorska jedinica Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija	49	41	83.6%
13.	Sektor za pravnu pomoć	15	13	86,6%
14.	Ured za registar zaloga i informatizaciju	5	5	100%
15.	Odjeljenje sudske policije	70	67	95,7%
Ukupno:		**271**	**271**	**235**

Pregled rashoda po ekonomskoj klasifikaciji za period od 2012. do 2014. godine:

Ekon. kod	Ukupno planirani rashodi, po ekonomskoj klasifikaciji	2012. (Izvršenje)	2013. (Izvršenje)	2014. (Procjena)
611000	Bruto plate i naknade	5.686.119,35	5.637.561,12	6.017.600
612000	Naknade troškova zaposlenih	1.044.294,45	1.053.190,98	1.080.000
613000	Izdaci za materijal i usluge	6.227.484,72	5.123.386,73	5.709.187,36
614000	Tekući grantovi	586.749,00	293.374,50	294.000
821000	Kapitalna ulaganja	634.417,13	554.607,63	619.915,69

Pregled rashoda za period od 2012. do 2014. godine:

Redni broj	Ukupno planirani rashodi, po ekonomskoj klasifikaciji	2012. (Izvršenje)	2013. (Izvršenje)	2014. (Procjena)
1.	Rashodi finansirani iz budžeta	14.179.064,65	12.662.120,96	13.630.600
2.	Rashodi finansirani iz kreditnih sredstava			
3.	Rashodi finansirani iz donacija			90.103

M I N I S T A R
Josip Grubeša