

*SEKTORI /ORGANIZACIONE JEDINICE MINISTARSTVA PRAVDE I  
POTENCIJALNA DONATORSKA POMOĆ*

*SEKTOR ZA KADROVSKE, OPĆE I FINANSIJSKO-MATERIJALNE POSLOVE*

*SEKTOR ZA PRAVOSUDNE ORGANE NA DRŽAVNOM NIVOU*

*SEKTOR ZA IZVRŠAVANJE KRIVIČNIH SANKCIJA I RAD KAZNENE USTANOVE*

# **POTREBNA DONATORSKA PODRŠKA I OČEKIVANI REZULTATI**

*SEKTOR ZA MEĐUNARODNU I MEĐUENTITETSKU  
PRAVNU POMOĆ I SARADNJU*

*SEKTOR ZA UPRAVU NA DRŽAVNOM NIVOU*

*UPRAVNI INSPEKTORAT NA DRŽAVNOM NIVOU*

*SEKTOR ZA STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJU POMOĆI I  
EVROPSKE INTEGRACIJE*

*PRITVORSKA JEDINICA I  
ZAVOD ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA  
NA DRŽAVNOM NIVOU U IZGRADNJI*

**MINISTARSTVO PRAVDE  
BOSNE I HERCEGOVINE**

*SEKRETAR MINISTARSTVA PRAVDE BIH*



**POTREBNA DONATORSKA PODRŠKA  
I OČEKIVANI REZULTATI**

**DECEMBAR 2006. GODINE**

## Sadržaj

Sadržaj .....	2
Uvod .....	3
1. Historijat Ministarstva pravde BiH .....	5
2. Nadležnosti Ministarstva pravde BiH .....	7
3. Izazovi .....	9
4. Sektori /organizacione jedinice	
Ministarstva pravde i potencijalna donatorska pomoć .....	11
4.1. Sektor za kadrovske, opće i finansijsko-materijalne poslove .	11
4.2. Sektor za pravosudne organe na državnom nivou .....	17
4.3. Sektor za izvršavanje krivičnih sankcija i rad kaznene ustanove .....	21
4.4. Sektor za međunarodnu i međuentitetsku pravnu pomoć i saradnju .....	24
4.5. Sektor za upravu na državnom nivou .....	26
4.6. Upravni inspektorat na državnom nivou .....	27
4.7. Sektor za strateško planiranje, koordinaciju pomoci i evropske integracije .....	31
4.8. Pritvorska jedinica i Zavod za izvršenje krivičnih sankcija na državnom nivou u izgradnji .....	34
4.9. Sekretar Ministarstva pravde BiH .....	36

## *Uvod*

Ministarstvo pravde BiH pripremilo je ovaj dokument kako bi donatorsku zajednicu upoznalo s historijatom Ministarstva, njegovim funkcijama, organizacionom strukturom koja se zasniva na sektorima i podacima o potrebnoj donatorskoj pomoći za usješno vršenje nadležnosti Ministarstva. Osim toga, ovim dokumentom precizira se šta Ministarstvo može doprinijeti (ljudski resursi, finansijska podrška, materijal, ostvarenje zadataka, itd.) kako bi se podržala donatorska pomoć.

U okviru aktivnosti koje USAID Projekat razvoja sektora pravosuđa provodi na institucionalnom i organizacionom jačanju Ministarstva pravde BiH, u periodu od juna do septembra 2006. održana je serija sastanaka i obuka za rukovodeći kadar Ministarstva pravde BiH. Cilj obuke bio je, uz ostalo, uspostavljanje mjerljivih indikatora uspješnosti rada Ministarstva. Polazeći od zakonskih nadležnosti Ministarstva pravde<sup>1</sup> kao i od Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde BiH<sup>2</sup>, definirani su mjerljivi indikatori uspješnosti izvršenja nadležnosti Ministarstva te za tu svrhu potrebni resursi. Nadamo se da će donatori uvidjeti da ovaj dokument precizno navodi na koji način će njihov doprinos omogućiti Ministarstvu pravde BiH da svoju misiju ostvari efikasnije i efektivnije.

Neki od identificiranih vidova donatorske pomoći obuhvaćeni su različitim bilateralnim sporazumima o tehničkoj podršci Ministarstvu pravde BiH. Ipak, u svrhu navedene obuke, smatrali smo da bi, radi dobivanja opće slike o radu Ministarstva pravde BiH i saradnji s međunarodnim donatorima, bilo svrsishodno obuhvatiti sve potrebe Ministarstva pravde BiH onako kako ih vidi njegov rukovodeći kadar.

Aktivnosti opisane u daljnjem tekstu bit će od pomoći Ministarstvu pravde BiH u ostvarenju specifičnih ciljeva koji su navedeni u strate-

---

<sup>1</sup>Član 13. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine, "Službeni glasnik BiH", 05/03 od 7. marta 2003.

<sup>2</sup>Pravilnik usvojen 17. maja 2006.

škom planu kao i preporukama iz Sistemskog pregleda javne uprave u BiH i Funkcionalne analize sektora pravosuđa koje je pripremila Evropska komisija.

Ovaj dokument, kao i nedavno uspostavljeni Sektor za strateško planiranje, koordinaciju pomoći i evropske integracije dokaz su spremnosti Ministarstva pravde BiH da koordinira donatorsku pomoć tako što će precizno definirati svoje ciljeve, potrebnu pomoć donatora, te doprinos Ministarstva pravde BiH u postizanju očekivanog rezultata. Ovim Ministarstvo pravde BiH pokazuje da počinje preuzimati vodeću ulogu u sektoru pravosuđa i nastoji ostvariti svoje ciljeve zacrtane Strateškim planom za 2006. - 2008.

Slobodan Kovač  
Ministar pravde BiH

## ***1. Historijat Ministarstva pravde BiH***

Nakon što je potpisan Daytonski mirovni sporazum 1995. godine nadležnosti države bile su ograničene. Ministarstvo pravde BiH nije postojalo, te je pravosudna politika bila isključivo u nadležnosti entitetskih ministarstava pravde. Jedina pravosudna institucija na državnom nivou bio je Ustavni sud BiH.

Situacija se promijenila sa uspostavljanjem Ministarstva pravde BiH u skladu sa Zakonom o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine, koji je stupio na snagu 15. marta 2003. Ministarstvo je preuzelo odgovornost za administraciju Suda BiH i Tužilaštva BiH, za javnu upravu na državnom nivou i druga pitanja.

Ministarstvo je dobilo centralnu ulogu u garantiranju prava i sloboda bh. građanima, osiguranju jednakog pristupa pravdi, poboljšanju standarda u javnoj upravi i pripremi Bosne i Hercegovine za evropske intergracije. Značaj pravosuđa i pitanja javne uprave ne smiju biti potcijenjeni kao element izgradnje stabilne i odgovorne države u priprema za pristupanje Evropskoj uniji.

Misija Ministarstva pravde je:

*Osiguranje jednakog i pravovremenog pristupa pravosuđu i djelotvornoj, etičnoj, zakonitoj i odgovornoj javnoj upravi u skladu s evropskim standardima.*

Pređeni razvojni put Ministarstva je neuobičajen, čak i za neuobičajene okolnosti u Bosni i Hercegovini gdje postoji 13 ministarstava pravde, Visoko sudsko i tužilačko vijeće (VSTV) koje obavlja nekoliko zadataka koji obično spadaju u djelokrug ministarstva pravde, kao i Pravosudna komisija u Brčko Distriktu BiH. Zato je značajan dio nadležnosti u sektoru pravosuđa u Bosni i Hercegovini raspoređen na brojna vladina tijela.

Za Ministarstvo je presudna sposobnost da obavlja svoje dužnosti i odgovara potrebama svojih interesnih grupa i javnosti prakticirajući

dobar menadžment. Ministarstvo pravde preuzelo je nove uloge i odgovornosti, ali mora razviti bolje procedure i prakse kako bi se ove uloge i odgovornosti ispunjavale na odgovarajući način.

Ministarstvo pravde također treba imati sluha i saradivati sa različitim subjektima u sektoru pravosuđa kako bi promoviralo i sprovelo potrebne reforme. Ovako umreženi odnosi uključuju: državno, entitetska i kantonalna ministarstva pravde, Pravosudnu komisiju u Brčkom, VSTV, Parlament, druga ministarstva, vladina tijela, kao što su Ured koordinatora za reformu javne uprave i Direkcija za evropske integracije BiH, Sud BiH i Tužilaštvo BiH, pravna zajednica, NVO, međunarodna zajednica i javnost.

Uspješna saradnja s ovim mnogobrojnim institucijama je ključna za pravičan sistem pravosuđa u cijeloj zemlji.

## ***2. Nadležnosti Ministarstva pravde BiH***

Sljedeće nadležnosti Ministarstva pravde BiH propisane su članom 13. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine:

1. administrativne funkcije vezane za pravosudne organe na državnom nivou;
2. međunarodna i međuentitetska pravosudna saradnja (međusobna pravna pomoć i kontakti s međunarodnim tribunalima);
3. izrada odgovarajućih zakona i propisa za uređenje pitanja iz alineje 1. i 2. ovog člana;
4. osiguravanje da zakonodavstvo BiH i njegovo provođenje na svim nivoima budu u skladu s obavezama Bosne i Hercegovine koje proizilaze iz međunarodnih sporazuma;
5. saradnja s Ministarstvom vanjskih poslova BiH i entitetima na izradi međunarodnih bilateralnih i multilateralnih sporazuma;
6. davanje smjernica i praćenje pravnog obrazovanja, kako bi se osigurala međuentitetska harmonizacija u ovoj oblasti i postupanje u skladu s najboljim standardima;
7. općenito djelovanje kao centralno koordinirajući organ za osiguravanje usklađenosti zakonodavstva i standarda pravosudnog sistema među entitetima, bilo osiguranjem uslova za raspravu ili koordiniranjem inicijativa;
8. ekstradicija;
9. poslove upravne inspekcije nad provođenjem zakona koji se odnose na državne službenike i zaposlene u organima uprave, upravni postupak i posebne upravne postupke i uredsko poslovanje u organima uprave;
10. pitanja udruženja građana, vođenje registara udruženja građana i nevladinih organizacija koje djeluju na teritoriji Bosne i Hercegovine;
11. drugi poslovi i zadaci koji nisu u nadležnosti drugih ministarstava BiH, a srodni su poslovima iz nadležnosti ovog ministarstva.



U skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravde BiH, koji je potvrdilo Vijeće ministara BiH (VM), osnovne organizacione jedinice uspostavljene su i osoblje raspoređeno kako je opisano u odjeljku Sektori/organizacione jedinice Ministarstva pravde BiH i potencijalna donatorska pomoć.

### *3. Izazovi*

Jedan od izazova za Ministarstvo pravde je istovremeno obavljanje redovnih dužnosti i razvijanje organizacionih kapaciteta kako bi se ostvarili ciljevi. Ministarstvo pravde uspjelo je prevladati mnoge od svojih početnih problema, kao što je nedostatak uredskog prostora, osoblja i finansija, da provede svoj program i zadatke u okviru svog mandata. Međutim, daljnja poboljšanja su neophodna kao dio kontinuiranog programa razvoja, prilagođavanja i učenja. Danas Ministarstvo pravde ima 160 zaposlenih s tendencijom daljnjeg povećanja tog broja. Da bi postiglo i održalo visok nivo kredibiliteta unutar sektora pravosuđa, Ministarstvo pravde već je predložilo i nastaviti će predlagati niz važnih promjena kako bi unaprijedilo rezultate svog rada.

Osim novog Sektora za strateško planiranje, koordinaciju pomoći i evropske integracije, nova sistematizacija radnih mjesta u Ministarstvu predviđa i uspostavu organizacione jedinice za pritvore i zatvore na državnom nivou. Ova jedinica će također biti podijeljena u dva dijela - jedan za izgradnju državnog zatvora, a drugi za zatvorsku policiju.

Aktivnosti u kojima je potrebna donatorska pomoć navedene su u daljnjem tekstu, pojedinačno za svaki sektor u skladu s kratkim opisom svakog sektora i njegovih nadležnosti.



## ***4. Sektori /organizzazione jedinice Ministarstva pravde i potencijalna donatorska pomoć***

### **4.1. Sektor za kadrovske, opće i finansijsko-materijalne poslove**

**Opis:** Ukupno ima 30 pozicija od kojih su 11 državni službenici, tri je tehničko, a 16 administrativno (činovničko) osoblje. Ovaj sektor nedavno je reorganiziran u četiri odjela: Odjel za kadrovske resurse i opće poslove, Odjel za finansijske i materijalne resurse, Odjel za registraciju i arhiv i Ured za registar zaloga. Ovaj sektor priprema sve finansijske planove i izvještaje, provodi javne nabavke, koordinira procedure zapošljavanja s Agencijom za državnu službu BiH i osigurava pravovremeno upravljanje dokumentima. Ured za registraciju zaloga vodi registar zaloga lične imovine. Ured portparola, kada se to lice zaposli, također će biti u nadležnosti ovog sektora.

#### **1. Konkretna nadležnosti: Vođenje kadrovske evidencije**

Specifični cilj: Uspostaviti kompjutersku evidenciju osoblja.

Potrebe Sektora: Imajući u vidu značajan razvoj Ministarstva pravde u protekle tri godine, postojeći metod ručnog pribavljanja i vođenja podataka o osoblju pokazuje se neadekvatnim zbog nedovoljne preciznosti i otežanog pronalaženja podataka.

Očekivani rezultati: Kompjuterski sistem kadrovske evidencije omogućit će veću preciznost podataka, njihovo lakše pronalaženje i usklađivanje s bazama podataka agencija za državnu službu kada one uspostave svoje elektronske sisteme. Ovaj sistem će također pomoći u planovima za profesionalno napredovanje i usavršavanje, kao i u razvoju sistema nagrađivanja koji će doprinijeti cjelokupnoj efikasnosti Sektora.

Doprinos donatora: Procjena iznosa novčanih sredstava - 10.000 KM.

Doprinos Sektora: Sektor može osigurati dovoljno osoblja za unošenje podataka prema potrebama projekta.

## **2. Konkretna nadležnosti: Upravljanje ljudskim resursima**

Specifični cilj: U saradnji s Agencijom za državnu službu BiH, obučiti novog službenika za ljudske resurse.

Potreba Sektora: Zakon o državnoj službi predviđa u svim ministarstvima funkciju bavljenja ljudskim resursima. Dobra praksa nalaže da se jedan službenik bavi ljudskim resursima i koordinira s Agencijom za državnu službu. Ministarstvu je ovo sada neophodno imajući u vidu veliki broj zaposlenih.

Očekivani rezultati: Ne zna se koliko iskustvo će imati službenik za ljudske resurse kada bude zaposlen, ali savremene prakse u oblasti ljudskih resursa obično se ne primjenjuju u Bosni i Hercegovini, te će takvom licu biti potrebna obuka i mentorstvo.

Doprinos donatora: Ekspert koji će voditi obuku na radnom mjestu ili troškovi slanja službenika za ljudske resurse na kurs o savremenim praksama u ovoj oblasti. Procjena iznosa novčanih sredstava - 10.000 KM.

Doprinos Sektora: Nije primjenjivo.

## **3. Konkretna nadležnosti: Upravljanje ljudskim resursima**

Specifični cilj: Izraditi nacrt i implementirati pravilnik o radnim odnosima i pravilnik o plaćama za zaposlene u Ministarstvu pravde.

Potreba Sektora: Zakon o upravi i Zakon o radnim odnosima nalažu da institucije izrade pravila unutrašnjeg poslovanja koja su prilagođena njihovim potrebama. Ova pravila treba da predstavljaju dopunu propisima ADS-a.

Očekivani rezultati: Ministarstvo će imati jednoobrazna pravila kojima će se postići sposobnost predviđanja i efikasnost u radu.

Doprinos donatora: Konsultantska pomoć u uvođenju sistema nagrađivanja zasnovanog na rezultatima rada. Procjena iznosa novčanih sredstava - 10.000 KM.

Doprinos Sektora: Uspostaviti radnu grupu.

**4. Konkretna nadležnost:** Odnosi s javnošću (ova funkcija pokriva cjelokupno Ministarstvo, ali će je izvršavati ovaj sektor)

Specifični cilj: Obučiti novog službenika za odnose s javnošću.

Potrebe Sektora: Ministarstvo pravde ima vodeću ulogu u izradi i implementaciji politika u sektoru pravosuđa i zato treba da uspostavi komunikaciju s interesnim grupama, ostalim vladinim tijelima i javnošću i informira ih o svom radu. Osim toga, Sistemski pregled javne uprave koji je pripremila Evropska komisija preporučuje da sva upravna tijela imaju službenika za odnose s javnošću.

Očekivani rezultati: Službenik za odnose s javnošću pomoći će Ministarstvu da pruža informacije o svom radu i dostignućima i time povećati transparentnost rada vlade i bolju informiranost javnosti, posebno imajući u vidu uslove za evropske integracije.

Doprinos donatora: Ekspert koji će pružiti obuku na radnom mjestu ili troškovi slanja službenika za odnose s javnošću na kurs iz oblasti odnosa s javnošću i komunikacija. Procjena iznosa novčanih sredstava - 10.000 KM.

Doprinos Sektora: Nije primjenjivo.

## **5. Konkretna nadležnost:**

### **Upravljanje budžetom**

Specifični cilj: Osigurati finansiranje Suda BiH i Tužilaštva BiH za 2007. godinu.<sup>3</sup>

Potrebe Sektora: Iako Ministarstvo pravde razvija kapacitete za izgradnju održivog sudstva i tužilaštva, još uvijek nedostaje siguran izvor sredstava za ove funkcije koje su predviđene zakonom. Ovo, s druge strane, narušava kredibilitet i ugled Ministarstva pravde, te negativno utiče na aktivnosti Bosne i Hercegovine usmjerene ka evropskim integracijama.

Očekivani rezultati: Ova sredstva pružit će garancije da će sudske i tužilačke dužnosti biti adekvatno finansirane tokom 2007. i Ministarstvo pravde imat će dovoljno vremena da osigura druga sredstva putem svog budžetskog procesa i/ili potpuno ili djelimično finansiranje od istog ili drugih donatora za naredne godine.

Doprinos donatora: Procjena iznosa novčanih sredstava - 4.000.000 KM.

Doprinos Sektora: Sektor će izraditi budžet u kojem će biti prikazan udio BiH i donatorskih sredstava i koji će pokazivati, u smislu aktivnosti, za šta su predviđena sredstva pod svakom linijskom stavkom.

Ministarstvo pravde pripremit će plan koji će omogućiti Bosni i Hercegovini da preuzme cjelokupnu odgovornost u pogledu budžeta za Sud BiH i Tužilaštvo BiH za narednu godinu.

---

<sup>3</sup>O finansiranju Suda BiH i Tužilaštva BiH za 2007. brine Ured registrara ([www.registrarbih.gov.ba](http://www.registrarbih.gov.ba)), uz čiju pomoć je i sačinjena procjena budžetskih sredstava za ove institucije u periodu 2007.-2009. Posebni projekti za koje se tek definiraju specifični ciljevi i očekivani rezultati naknadno će biti predloženi donatorima radi ispomoći u finansiranju.

## **6. Konkretna nadležnost: Upravljanje budžetom**

Specifični cilj: Obučiti sve rukovodioce sektora i odsjeka u upravljanju budžetom.

Potreba Sektora: Kako se povećava broj osoblja, organizaciona i finansijska složenost Ministarstva pravde, šefovi sektora morat će upravljati većim i složenijim budžetima za svoje sektore. Neki šefovi sektora imaju iskustva, neki ne, a pojedini ne poštuju ili ne slijede odgovarajuće budžetske principe; možda koriste različite metode ili softver (ili primjenjuju manuelni pristup) i nemaju jedinstven obrazac za usklađivanje praksi s budžetom za cijelo Ministarstvo pravde.

Očekivani rezultati: Kada svi šefovi sektora završe obuku u planiranju i realizaciji budžeta, oni će slijediti jedinstveni “obrazac” budžetskih zahtjeva, blagovremenosti i preciznosti koji će sadržavati budžetske stavke i biti transparentan u skladu s evropskim pozitivnim praksama.

Doprinos donatora: Konsultant za budžetsko planiranje i kapaciteti za seminar; procijenjeni iznosi - 10.000 KM.

Doprinos Sektora: Interni budžetski ekspert.

## **7. Konkretna nadležnost: Javna nabavka**

Specifični cilj: Obučiti novog službenika za nabavke.

Potrebe Sektora: Imajući u vidu novi Zakon o javnim nabavkama koji propisuje nove standarde transparentnosti za sva upravna tijela, razvoj Ministarstva pravde, planirano izmještanje i objedinjavanje u novom sjedištu, te kupovinu nove opreme (hardver, softver, uredski namještaj, itd.), proces kupovine bit će složeniji i morat će postojati eksplicitna odgovornost za ovu imovinu.



Očekivani rezultati: Primjenom odgovorne i transparentne procedure nabavke i kupovine koja će biti dobro dokumentirana, Ministarstvo pravde bit će u mogućnosti dati primjer transparentnosti i zakonitosti u nabavci opreme i materijala u skladu sa standardima EU.

Doprinos donatora: Konsultant za nabavku i obuka. Procjena iznosa novčanih sredstava - 5.000KM.

Doprinos Sektora: Nije primjenjivo.

## **8. Konkretna nadležnost: Upravljanje dokumentima**

Specifični cilj: Izraditi priručnik o jedinstvenim klasifikacionim oznakama za sve institucije BiH. Prezentirati i promovirati priručnik.

Potrebe Sektora: Ministarstvo pravde ima zadatak da izradi pravila uredskog poslovanja, uključujući program za čuvanje dokumenata, za sve državne institucije. Kako se institucije BiH budu proširivale i dobivale nove zadatke, tako će se povećavati i elektronska i štampana dokumentacija. U tom slučaju bit će teško, ako ne i nemoguće, pronaći ili locirati informacije. Vladine institucije uskoro će biti 'zatrpane' dokumentima ako se ne uspostavi jedinstvena procedura za njihovo čuvanje i uništavanje.

Očekivani rezultati: S distribucijom nacrtu priručnika, institucije BiH bit će informirane o 'modelu' upravljanja dokumentima koji će se primjenjivati u cijeloj vladi. Ovo će omogućiti veću efikasnost u pohranjivanju podataka i pronalaženju dokumenata, unutar institucije i između različitih institucija.

Doprinos donatora: Konsultanti, štampanje i distribucija priručnika, te troškovi seminara. Procjena iznosa novčanih sredstava - 10.000 KM.

Doprinos Sektora: Uspostaviti radnu grupu i održavati seminare.

## **9. Konkretna nadležnosti: Upravna i tehnička podrška**

Specifični cilj: Prilagoditi softver (izraditi nove putanje kretanja dokumenata i spisa) novoj sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu pravde i obučiti osoblje u korištenju softvera za praćenje spisa (OWIS).

Potrebe Sektora: Trenutno se Ministarstvo pravde oslanja na sistem upravljanja dokumentima koji je gotovo u potpunosti manuelan. Ovakvim sistemom je sve teže upravljati bez obimnijih sistematskih procedura praćenja dokumenata baziranih na dodatnom primjerku dokumenta u štampanoj ili elektronskoj formi.

Očekivani rezultati: S proširenim sistemom praćenja dokumenata i spisa, Ministarstvo pravde imat će lakše, brže i produktivnije procedure za identificiranje, pohranjivanje i pronalaženje svih dokumenata i spisa za interne i vanjske klijente.

Doprinos donatora: Konsultant ili firma za razvoj softvera za prilagodavanje i obuku. Procjena iznosa novčanih sredstava - 5.000 KM.

Doprinos Sektora: Informatički administrator koji će pomoći u izradi i održavanju sistema, te stručna pomoć službenika pisarnice.

### **4.2. Sektor za pravosudne organe na državnom nivou**

Ovaj sektor ima 65 pozicija od kojih osam zauzimaju državni službenici, 52 sudska policija i pet su administrativna (zaposlenička) mjesta. Sektor ima dva odjela: Odjel za pravosudne organe i Odjel za sudsku policiju. Glavni zadaci ovog sektora uključuju izradu zakona i podzakonskih akata u oblasti pravosuđa, te analiziranje i izvještavanje o Sudu BiH i Tužilaštvu BiH.

**10. Konkretna nadležnost:** Izrada zakona i podzakonskih akata  
Specifični cilj: Izraditi Zakon o pravnoj pomoći u krivičnim predmetima.

Potrebe Sektora: Evropska konvencija o ljudskim pravima nalaže da lica optužena za krivična djela imaju pravnog zastupnika. Država mora dodijeliti advokata licima slabog imovnog stanja koja ne mogu snositi troškove pravnog zastupanja. Ovaj zakon ima veliki značaj s obzirom na činjenicu da mnogi građani nisu u mogućnosti da angažiraju pravnog zastupnika i da je broj predmeta u kojima je potrebna ovakva vrsta pomoći u porastu.

Očekivani rezultati: Ovaj zakon osigurat će mehanizam koji će omogućiti bh.građanima da ostvare prava koja pripadaju optuženim licima. Izrada ovog zakona povećat će izgleda Bosne i Hercegovine za pristupanje EU i osigurati neophodan pravni okvir za poštivanje Ustava BiH i Evropske konvencije o ljudskim pravima.

Doprinos donatora: Vanjski konsultant(i) za izradu zakona i provođenje procjene finansijskog učinka. Procjena iznosa novčanih sredstava - 20.000 KM.

Doprinos Sektora: Uspostaviti radnu grupu koja će raditi s konsultantom ili konsultantima.

## **11. Konkretna nadležnost: Sačinjavanje analiza, izvještaja i mišljenja**

Specifični cilj: Izvršiti edukaciju sudova o njihovim obavezama preciziranim u važećim zakonima o krivičnom postupku kako bi Ministarstvo pravde moglo pribaviti informacije o presudama za određena teška krivična djela s ciljem kompletiranja centralne baze podataka o ovim presudama. Ovo će se postići izradom brošure i organiziranjem seminara.

Potrebe Sektora: Ministarstvo ima obavezu da prikuplja podatke o određenim teškim krivičnim djelima kako bi bilo u stanju izvršiti ana-

lize, pripremati izvještaje i izraditi politiku. Sektor nije imao uspjeha u dobivanju podataka o presudama od svih sudova i zato nije u mogućnosti da analizira ili izradi politiku potkrijepljenu informacijama, što, između ostalog, može rezultirati nejednakim tretmanom optuženih lica.

Očekivani rezultati: Baza podataka o presudama koja odražava praksu u svim sudovima sadržavat će precizne podatke koji će omogućiti uspostavu odgovarajućih kaznenih standarda i politika.

Doprinos donatora: Troškovi štampanja brošure i troškovi seminara. Procjena iznosa novčanih sredstava - 10.000 KM.

Doprinos Sektora: Sektor će pripremiti tekst brošure i distribucija će biti izvršena u saradnji s VSTV i centrima za obuku sudija.

## **12. Konkretno nadležnosti: Nadzor sudske policije**

Specifični cilj: Obučiti sudsku policiju u odgovarajućem postupanju sa zatvorenicima, u centrima za obuku ili angažiranjem konsultanta koji će voditi obuku.

Potrebe Sektora: Postojeće osoblje sudske policije nije adekvatno obučeno u skladu sa standardima EU o postupanju sa zatvorenici-ma/pritvorenicima. U nekim slučajevima potrebne su vanredne mjere sigurnosti prilikom sprovođenja od jednog zatvora do drugog, do sudova i ostalih objekata.

Očekivani rezultati: Kao rezultat obuke, sa zatvorenicima će se adekvatno postupati, javnost će biti zaštićena kao i lica u sudu i zatvoru, a da sami zatvorenici ne budu izloženi negativnom tretmanu.

Doprinos donatora: Vanjski konsultant ili cijena obuke u centru za obuku i putni troškovi. Procjena iznosa novčanih sredstava - 10.000 KM.

Doprinos Sektora: Pomoći u pripremi adekvatnog programa obuke.

### **13. Konkretna nadležnost: Nadzor sudske policije**

Specifični cilj: Kupovina posebnog vozila za prijevoz zatvorenika/pritvorenika.

Potrebe Sektora: Zbog porasta broja zatvorenika/pritvorenika, sudska policija nije u mogućnosti adekvatno odgovoriti na svoje zadatke u pogledu postupanja sa zatvorenicima/pritvorenicima, a u nekim slučajevima potrebne su vanredne mjere sigurnosti prilikom sprovođenja od jednog zatvora do drugog, do sudova i ostalih objekata.

Očekivani rezultati: Ovo vozilo omogućit će sprovođenje zatvorenika/pritvorenika na propisan način čime će biti osigurana zaštita građana i lica koja rade u zatvorskim objektima kao i samih zatvorenika.

Doprinos donatora: Procjena iznosa novčanih sredstava za vozilo - 60.000 KM.

Doprinos Sektora: Nije primjenjivo.

### **14. Konkretna nadležnost: Nadzor sudske policije**

Specifični cilj: Kupovina šest radioodašiljača.

Potrebe Sektora: Zbog porasta broja zatvorenika/pritvorenika i nemogućnosti komunikacije u svim dijelovima zemlje, sudska policija nije u mogućnosti adekvatno odgovoriti na svoje zadatke u pogledu postupanja sa zatvorenicima/pritvorenicima, a u nekim slučajevima potrebne su vanredne mjere sigurnosti.

Očekivani rezultati: Radioodašiljači bit će locirani na šest planinskih vrhova i omogućit će sudskoj policiji da komunicira međusobno kao i sa centralom s bilo kojeg mjesta u zemlji. Na ovaj način poboljšat će se postupanje sa zatvorenicima, te će se pomoći zaštiti javnosti, zaposlenih u sudu i zatvorskog okruženja.

Doprinos donatora: Predviđeni troškovi za radioodašiljač - 30.000 KM.

Doprinos Sektora: Nije primjenjivo.

### **4.3. Sektor za izvršavanje krivičnih sankcija i rad kaznene ustanove**

Ovaj sektor ima sedam radnih mjesta, od kojih se pet odnosi na državne službenike, a dva na zaposlenike. Sektor provodi nadzor nad ostvarivanjem prava lica lišenih slobode, inspeksijski nadzor nad ostvarivanjem procesa preodgoja, poslove pomilovanja, premještaje zatvorenika i poslove vođenja registra lica lišenih slobode.

### **15. Konkretna nadležnosti: Nadzor nad ostvarivanjem prava lica lišenih slobode**

Specifični cilj: Izraditi izvještaj s preporukama za poboljšanje zatvorskih uslova i njegova javna prezentacija.

Potrebe Sektora: Trenutno ovaj sektor ima neadekvatan zatvorski prostor i ne zadovoljava evropske standarde koji se tiču zatvorskih uslova.

Očekivani rezultati: Ovaj izvještaj služiti će kao osnova za interno i/ili eksterno donatorsko finansiranje s ciljem poboljšanja zatvorskih uslova, koji će rezultirati humanijim i modernijim standardima za kaznene ustanove u Bosni i Hercegovini.

Doprinos donatora: Eksterni konsultanti i troškovi seminara; predviđeni troškovi - 10.000 KM.

Doprinos Sektora: Sektor će osigurati radnu grupu i održati seminare.

## **16. Konkretna nadležnost: Nadzor nad ostvarivanjem prava lica lišenih slobode**

Specifični cilj: Optužena lica slabog imovnog stanja imat će iste mogućnosti za pripremu svoje odbrane omogućavanjem pristupa računaru.

Potrebe Sektora: Optuženim licima obično se daje DVD s dokazima u njihovom predmetu. Kako bi pripremila svoju odbranu, potreban im je pristup tim informacijama, a on je onemogućen zbog nedostatka kompjuterske opreme.

Očekivani rezultati: Optužena lica imat će jednake mogućnosti za pripremu svoje odbrane, čime se doprinosi ostvarenju njihovih prava u skladu s Evropskom konvencijom za zaštitu ljudskih prava.

Doprinos donatora: Računarski hardver, procijenjenog troška - 10.000 KM.

Doprinos Sektora: Nije primjenjivo.

## **17. Konkretna nadležnost: Nadzor zatvorskih čuvara i sudske policije**

Specifični cilj: Obuka zatvorskih čuvara nakon što bude završena izgradnja zatvora.

Potrebe Sektora: Trenutni zatvorski uslovi ne odgovaraju standardima EU i zaposleni u zatvoru nisu upoznati sa zahtjevima u tom pogledu niti su obučeni da realiziraju ono što se od njih zahtijeva.

Očekivani rezultati: Obuka će doprinijeti unapređenju zatvorskog okruženja za dobrobit lica lišenih slobode i osoblja u smislu sigurnosti, pozitivnih praksi i, konačno, usklađenosti s EU i drugim standardima u oblasti poštivanja ljudskih prava.

Doprinos donatora: Konsultanti i instruktori s odgovarajućim znanjem i vještinama, procijenjeni troškovi - 20.000 KM.

Doprinos Sektora: Nije primjenjivo.

### **18. Konkretna nadležnost: Nadzor zatvorskih čuvara i sudske policije**

Specifični cilj: Obuka osoblja Psihijatrijske bolnice/Instituta za forenziku na Sokocu

Potrebe sektora: Zbog specifičnih zahtjeva čuvanja i medicinske njege lica lišenih slobode u ovom objektu, te potrebne forenzičke ekspertize, potrebno je da osoblje ispunjava visoke standarde obučenosti.

Očekivani rezultati: Dobro obučeno osoblje, u mogućnosti da pruži visok nivo zaštite i njege za lica lišena slobode, te forenzičku ekspertizu, u skladu sa međunarodnim standardima.

Doprinos donatora: Konsultanti i instruktori sa odgovarajućim znanjem i vještinama; procijenjeni troškovi -20.000 KM.

Doprinos sektora: Nije primjenljivo

### **19. Konkretna odgovornost: Donošenje odluka o pomilovanju i transferu zatvorenika, uslovnom otpustu te vođenje zatvorskog registra**

Specifični cilj: Izraditi softver za obradu zahtjeva za pomilovanjem, zahtjeva za transferom zatvorenika i izraditi bazu podataka o zatvorenicima. Također, obučiti osoblje da se koristi ovim softverom.

Potrebe Sektora: Trenutno se ovi zadaci obavljaju na manuelan, neadekvatan način. Kriteriji za pomilovanje i premještanje zatvorenika nisu jednoobrazni, a osoblje nije adekvatno pripremljeno da postupi po ovim pitanjima u skladu sa standardima EU. Registar lica lišenih slobode nije ažuriran, a podaci su nepotpuni i često neadekvatni.



Očekivani rezultati: S ovim softverskim sistemom postojao bi primjereniji i efikasniji postupak za pomilovanje i transfer zatvorenika, a informacije o zatvorenicima bile bi tačne i ažurirane. Ovo će pomoći i kod EU integracija a Sektor će raditi puno efikasnije.

Doprinos donatora: Izrada softvera: procjena troškova - 15.000 KM.

Doprinos Sektora: Interni ekspert koji bi osigurao usklađenost softvera s postojećim softverom za praćenje dokumenata.

#### **4.4. Sektor za međunarodnu i međuentitetsku pravnu pomoć i saradnju**

Sektor ima 29 radnih mjesta, od kojih se 20 odnosi na državne službenike, a devet na zaposlenike. Sektor je organiziran u četiri odsjeka: Odsjek za međunarodnu pravnu pomoć i saradnju u krivičnim stvarima, Odsjek za međunarodnu pravnu pomoć i saradnju u građanskim stvarima, Odsjek za međuentitetsku saradnju i koordinaciju i Odsjek za međunarodne sporazume. Ovaj sektor je glavna veza za komunikaciju s drugim zemljama za pravnu pomoć u krivičnim, građanskim i drugim stvarima. Bavi se izručenjima i prijavama za krivično gonjenje, te izvršavanjem sudskih odluka stranih sudova u građanskim i drugim stvarima. Budući da je ovaj sektor nadležan za međuentitetsku saradnju, treba igrati ulogu u razvoju strategije reforme pravosudnog sektora BiH.

#### **20. Konkretna nadležnosti: Izrada zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti međunarodne pravne pomoći**

Specifični cilj: Izrada Zakona o međunarodnoj pravnoj pomoći u krivičnim stvarima.

Potrebe Sektora: Uskladiti materiju zakona Bosne i Hercegovine iz ove oblasti s međunarodnim ugovorima (konvencijama i bilateralnim ugovorima).

Očekivani rezultati: Pojednostaviti i učiniti efikasnijom međunarodnu pravnu pomoć u krivičnim stvarima, posebno u postupcima ekstradicija i postupcima transfera osuđenih lica, te organizacija edukacijskih seminara za sudije i tužioce.

Doprinos donatora: Vanjski konsultanti i ekspertni tim, te organizacija seminara. Procjena iznosa novčanih sredstava - 20.000 KM

Doprinos Sektora: Nije primjenjivo.

## **21. Konkretna nadležnost:**

### **Analiza i preporuke u pogledu politika**

Specifični cilj: Koordiniranje usklađenosti obrazovanja na pravnim fakultetima s Bolonjskom deklaracijom.

Potrebe Sektora: Mada su pravni fakulteti počeli implementirati Bolonjsku deklaraciju, Ministarstvo treba koordinirati ove napore, te osigurati da pravni fakulteti nastave neophodne izmjene kako bi izvršili svoj posao usklađivanja s Bolonjskom deklaracijom.

Očekivani rezultati: Ovi napori rezultirat će nastavnim planom na bh. fakultetima u skladu s Bolonjskom deklaracijom.

Doprinos donatora: Konsultant ili tim eksperata za obrazovanje na pravnim fakultetima koji mogu pregledati i revidirati nastavni plan. Procjena predviđenih troškova - 10.000 KM.

Doprinos Sektora: Sektor će osnovati međuvladinu i međusekorsku radnu grupu, koja uključuje entitetska ministarstva obrazovanja.

## 4.5. Sektor za upravu na državnom nivou

Ovaj sektor ima sedam radnih mjesta od kojih se pet odnosi na državne službenike, a dva na zaposlenike. Osnovna odgovornost ovog sektora je vođenje registra nevladinih organizacija i udruženja registriranih na državnom nivou. On također provodi provostepene upravne postupke i daje mišljenja i analize pravilnika o internoj organizaciji ministarstava i drugih upravnih organizacija i službi.

### **22. Konkretna nadležnosti: Izrada zakona i podzakonskih akata**

Specifični cilj: Provesti javne konsultacije o Nacrtu zakona o izmjenama i dopunama Zakona o udruženjima i fondacijama u BiH, primjenjujući novousvojene Propise o konsultacijama u izradi pravnih propisa Vijeća ministara BiH, te provesti kampanju u medijima, uključujući izradu i štampanje brošure koja objašnjava procedure registracije nevladinih organizacija.

Potrebe Sektora: Proces registracije nevladinih i drugih organizacija nije uvijek jasan, te kao rezultat toga mnoge nevladine organizacije nisu registrirane na državnom nivou. Također, zahtjevi za registraciju nekih udruženja su odbijeni, zato što nisu znali kako da se pravilno registriraju što je rezultiralo nezadovoljstvom podnosioca zahtjeva. Izmjene i dopune Zakona imaju za cilj da olakšaju postupak registracije korisnicima, ali i omogućće da Ministarstvo prevaziđe sadašnju lošu reputaciju u ovoj oblasti i javnosti pruži informacije o poboljšanim procedurama.

Očekivani rezultati: Provođenje kampanje za odnose s javnošću i osiguravanje brošure za upoznavanje javnosti o poboljšanom procesu registracije značajno će povećati ugled Ministarstva i učiniti proces registracije puno efikasnijim i efektivnijim. To će poboljšati odnos Ministarstva s nevladinim sektorom, jer će biti bolje informirani, te će izbjeći odbijanje njihovih zahtjeva.

Doprinos donatora: Grafički dizajner, konsultant za odnose s javnošću i troškovi štampanja, troškovi medijske kampanje, okrugli stolovi; procijenjeni troškovi - 15.000 KM.

Doprinos Sektora: Sektor će održati okrugle stolove i izraditi nacrt brošure.

### **23. Konkretna nadležnost: Vođenje registra nevladinih organizacija, vjerskih zajednica, pravnih lica koja finansiraju bh.institucije**

Specifični cilj: Redizajnirati proces registracije i usvojiti softver za praćenje dokumenata (OWIS) koji bi bio kompatibilan s ostalim važećim pravnim procedurama. Obučiti osoblje.

Potrebe Sektora: Postojeći softver za uredsko poslovanje u Ministarstvu je neefikasan ili nije na nivou zadataka kako bi olakšao administrativne procedure.

Očekivani rezultati: S redizajniranim softverom, proces registracije bit će puno transparentniji i osoblje u Sektoru bit će upućeno, što će mu omogućiti efikasniju i precizniju obradu podataka.

Doprinos donatora: Izrada softvera i edukator. Procjena troškova - 5.000 KM.

Doprinos Sektora: Sektor će pružiti internu IT ekspertizu.

## **4.6. Upravni inspektorat na državnom nivou**

Inspektorat ima četiri radna mjesta, od toga tri državna službenika i jednog zaposlenika. Ovaj sektor odgovoran je za upravnu inspekciju, tj. inspekciju provođenja zakona i propisa koji se odnose na organizaciju, zapošljavanje, upravne postupke i poslove državnih službenika.

## **24. Konkretna nadležnost: Provodi upravnu inspekciju i nadgleda provođenje pravnih propisa koji se odnose na organizaciju upravnih organa**

Specifični cilj: Dizajn, štampanje i distribucija brošure koja opisuje ulogu, nadležnosti i metodologiju Inspektorata svim bh.institucijama s javnim ovlaštenjima kao i građanima i drugim pravnim licima koja traže zaštitu svog prava kod Upravnog inspektorata.

Potrebe Sektora: Trenutno, uloga Upravnog inspektorata nije dobro poznata subjektima koji podliježu inspekciji ali ni široj javnosti. Većina institucija nije upoznata s nadležnostima upravne inspekcije, tako da nisu u stanju prepoznati koju vrstu podataka su dužne staviti na raspolaganje upravnoj inspekciji.

Očekivani rezultati: S većim razumijevanjem uloge Upravnog inspektorata organi uprave, institucije BiH s javnim ovlaštenjima kao i fizička i pravna lica koja traže zaštitu svog prava bit će u prilici da se bolje pripreme za inspeksijski nadzor. Naime, organi uprave i institucije BiH s javnim ovlaštenjima unaprijed bi bili upoznati šta može biti predmet kontrole, odnosno za zaštitu kojih prava pred Upravnim inspektoratom se mogu obratiti zainteresirana fizička i pravna lica.

Procijenjeni doprinos donatora: Grafički dizajner za izradu brošure, konsultant za odnose s javnošću i troškovi štampanja, organizacija okruglih stolova; predviđeni troškovi - 5.000 KM.

Doprinos Sektora: Nije primjenjivo.

## **25. Konkretna nadležnost: Provođenje upravnog inspeksijskog nadzora iz okvira nadležnosti Upravnog inspektorata**

Specifični cilj: Studijsko putovanje za osoblje s ciljem razmjene pozitivnih iskustava u oblasti upravne inspekcije u EU/zemljama u tranziciji.

Potrebe sektora: Sektor ne raspolaže informacijama o najboljim iskustvima zemalja EU u oblasti upravnog inspekcijskog nadzora.

Očekivani rezultati: Studijsko putovanje koje će omogućiti kontakte sa stranim ministarstvima pravde i ministarstvima javne uprave. Stečena iskustva omogućila bi Inspektoratu isticanje ideja u smislu unapređenja i standardizacije vlastitih procedura.

Doprinos donatora: Procjena oko 20.000 KM.

Doprinos Sektora: Akcioni plan o unapređenju Inspektorata.

**26. Konkretna nadležnost: Provodi upravni inspekcijski nadzor u pogledu ostvarivanja prava i pravnih interesa fizičkih i pravnih lica u upravnom postupku, primjeni propisa koji se odnose na organizaciju i način rada organa uprave, radnih odnosa u organima uprave, provođenje administrativnog izvršenja i primjenu propisa o uredskom poslovanju**

Specifični cilj: Obučiti osoblje u državnim i entitetskim organima uprave te institucijama BiH s javnim ovlaštenjima o:

- pojmu, svrsi, značaju upravnog postupka, posebnim upravnim postupcima, supsidijarnoj primjeni ZUP-a, pojmu upravne stvari, osnovnim principima upravnog postupka, nadležnostima u upravnom postupku, pravnoj pomoći, službenom licu, strankama i njihovoj zastupljenosti u upravnom postupku, komuniciranju organa i stranaka, pokretanju postupaka, zahtjevima stranaka, postupku donošenja rješenja i zaključaka, pravnim lijekovima i izvršenju.
- pojmu uprave, nosiocima upravnih poslova, samostalnosti organa uprave i službi za upravu, osnivanju organa uprave i službi za upravu, ostvarivanju prava i sloboda građana, javnosti rada, upotrebi jezika i pisma, poslovima uprave, povjeravanju javnih ovlaštenja, odnosu organa uprave prema organima zakonodavne vlasti, međusobnim odnosima organa uprave prema ombudsmenima, odnosima javne uprave prema javnim korporacijama, preduzećima, agencija-

ma i drugim pravnim licima i strankama, organizaciji organa uprave i ovlaštenjima, obavezama, odgovornostima rukovodioca organa uprave i propisima te drugim aktima organa uprave.

- nastanku i karakteristikama radnog zakonodavstva u organima uprave na državnom i entitetskom nivou, kao i u institucijama BiH s javnim ovlaštenjima, propisima o radnim odnosima državnih službenika, propisima o radnim odnosima zaposlenika, propisima o radnim odnosima policijskih službenika, granične službe, drugih zaposlenika u pojedinim institucijama BiH koji su regulirani posebnim propisima i propisima o radnim odnosima u organima sudske vlasti.
- pojmu i svrsi upravnog spora, vrsti upravnog spora, predmetu upravnog spora, njegovim karakteristikama, organima nadležnim za rješavanje u upravnom sporu, pokretanju upravnog spora, postupku po tužbi i upravnom sporu u slučaju šutnje uprave, pravnim lijekovima u upravnom sporu i obaveznosti presude.
- uredskom poslovanju u organima uprave i službama za upravu, arhivskom poslovanju, pečatima organa uprave i ovjeravanju potpisa rukopisa i prijepisa.

Potrebe Sektora: Inspektorat je u postupku provođenja inspekcij-skog nadzora uočio nedovoljno poznavanje propisa iz navedenih oblasti što suštinski utiče na kvalitet i kvantitet rada organa uprave i institucija s javnim ovlaštenjima.

Očekivani rezultati: Obuka i kontinuirane edukativne aktivnosti bitno bi uticali na osposobljavanje rukovodećih državnih službenika i državnih službenika, prvenstveno voditelja postupaka o procedurama kojih su se dužni pridržavati a koje direktno utiču na kvalitet i kvantitet rada.

Doprinos donatora: Seminari na državnom i entitetskom nivou; procijenjeni troškovi - 20.000 KM.

Doprinos Sektora: Sektor će osigurati trenere (angažiranjem prvenstveno upravnih inspektora s državnog i entitetskog nivoa, kao i eminentne stručnjake praktičare iz navedenih oblasti) i administrativno-tehničku podršku.

#### **4.7. Sektor za strateško planiranje, koordinaciju pomoći i evropske integracije**

Vijeće ministara BiH je, 17. maja 2006., odobrilo osnivanje Sektora za strateško planiranje, koordinaciju pomoći i evropske integracije, koje će biti podijeljeno na dva odsjeka. Odsjek za strateško planiranje i koordinaciju pomoći imat će pet državnih službenika i jednog zaposlenika, dok će Odsjek za evropske integracije imati četiri državna službenika i jednog zaposlenika. Ovo je novi sektor i predmet je velikog međunarodnog interesa, posebno u razvoju strategije za reformu sektora pravosuđa BiH.

#### **27. Konkretna nadležnost: Izrada, koordinacija i praćenje implementacije strategije i planova**

Specifični cilj: Koordinirati razvoj strategije reforme sektora pravosuđa BiH.

Potrebe Sektora: Funkcionalna analiza sektora pravosuđa Evropske komisije, kao i međunarodna zajednica slažu se da Bosni i Hercegovini treba jedinstvena strategija za reformu sektora pravosuđa. U članu 13. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave BiH navodi se da je u nadležnosti Ministarstva «...općenito djelovanje kao centralno koordinirajući organ za osiguravanje usklađenosti zakonodavstva i standarda pravosudnog sistema među entitetima, bilo osiguranjem uslova za raspravu ili koordiniranjem inicijativa...». Ova nadležnost identificira Ministarstvo pravde kao ključnu instituciju koja će voditi ovu aktivnost.

Očekivani rezultati: S jedinstvenom strategijom za reformu sektora pravosuđa Bosna i Hercegovina bit će spremnija da postigne svoj cilj integracije u EU.

Doprinos donatora: Konsultanti; procijenjeni troškovi - 75.000 KM.

Doprinos Sektora: Osigurati radne grupe.



## **28. Konkretna nadležnost: Izrada, koordinacija i praćenje implementacije strategije i planova**

Specifični cilj: Koordinirati donatorsku podršku za sektor pravosuđa.

Potrebe Sektora: Ovaj sektor morat će brzo učiti o cijelom donatorskom okruženju, načinu kako ono posluje te o kriterijima za izradu uspješnih dokumenata koji će “ubijediti“ donatore da pozitivno odgovore na zahtjeve Ministarstva pravde.

Očekivani rezultati: Ovaj sektor bit će u stanju da koordinira aktivnosti u oblasti donatorske podrške na način koji je dosljedan strateškom planu i procesu planiranja Ministarstva pravde. Ministarstvo pravde dat će svoj doprinos u procesu odlučivanja o načinu na koji će donatorska sredstva biti iskorištena.

Doprinos donatora: Konsultanti koji mogu pružiti savjete novom sektoru i IT ekspertiza za bazu podataka o radu donatora; procijenjeni troškovi - 10.000 KM.

Doprinos Sektora: Osigurati radne grupe.

## **29. Konkretna nadležnost: Izrada, koordinacija i praćenje implementacije strategije i planova**

Specifični cilj: Ažurirati srednjoročni plan Ministarstva pravde.

Potrebe Sektora: Ovaj sektor bit će zadužen za razvoj, ažuriranje implementacije i praćenje strateškog plana Ministarstva. Ovo također uključuje razvoj mjerljivih pokazatelja rezultata rada. Ovom sektoru bit će potrebni eksterni konsultanti za pomoć u ovom poduhvatu sve dok ne bude imao vlastite kapacitete i svoj strateški plan ne bude ažurirao na godišnjoj osnovi tako da on postane stvarni instrument menadžmenta.

Očekivani rezultati: S ažuriranim srednjoročnim planom novi sektor bit će u stanju osigurati vodstvo i dinamiku planiranja za sve zadatke koje je potrebno realizirati do konačnog cilja - učlanjenja u EU.

Doprinos donatora: Konsultanti koji bi pružali savjete ovom novom sektoru; procijenjeni troškovi - 50.000 KM.

Doprinos Sektora: Osigurati radnu grupu.

### **30. Konkretna nadležnost: Izrada zakona i podzakonskih akata koji su u skladu s direktivama EU.**

Specifični cilj: Pregled zakona koji su u nadležnosti Ministarstva pravde za usklađenost s EU

Potrebe Sektora: Iako je učinjen napredak u usklađivanju pravnih propisa u sektoru pravosuđa u Bosni i Hercegovini sa propisima EU, ostalo je da se uradi još puno posla. Od Ministarstva pravde se očekuje učešće u radu 14 radnih grupa Vijeća ministara BiH koje bi uskladle pravne propise Bosne i Hercegovine sa propisima EU. Za realizaciju ovog zadatka potrebna je posebna ekspertiza.

Očekivani rezultati: Proces usklađivanja relevantnih pravnih propisa BiH s direktivama EU bit će mnogo efikasniji i brži. Uz osiguranu pomoć, doprinos Ministarstva radnoj grupi bit će poboljšan.

Procjena donatorskog doprinosa: Konsultanti i odgovarajući softver koji će omogućiti praćenje napretka harmonizacije; procjena troškova - 80.000 KM.

Doprinos Sektora: Osigurati radne grupe i internog IT eksperta.

## **4.8. Pritvorska jedinica i Zavod za izvršenje krivičnih sankcija na državnom nivou u izgradnji**

### **31. Konkretna nadležnost: Koordinacija i kontrola izgradnje državnog zatvora i pritvorskih jedinica**

Specifični cilj: Izgraditi državni zatvor.

Potrebe Sektora: Zatvor na državnom nivou je neophodan, budući da država nema kapacitete za smještaj lica lišenih slobode. Ministarstvo pravde BiH mora sklopiti sporazume s entitetskim ministarstvima pravde kako bi smjestilo lica lišena slobode u entitetske zatvore, ali i entitetski zatvori su pretrpani. Potrebno je angažirati konsultante za procjenu ponuđenih prijedloga i preporuka u pogledu vrste i veličine zatvora na državnom nivou.

Očekivani rezultati: Jedna od funkcija sistema krivičnog pravosuđa je stvaranje uslova za odsluženje zatvorske kazne osuđenika. Uslovi za zatvorenike u entitetskim zatvorima su neadekvatni. Novi zatvor bit će u skladu s evropskim standardima i pokazati da je Bosna i Hercegovina sposobna pravilno postupati u oblasti izvršenja krivičnih sankcija, kao što zahtijeva EU. Sektor preuzima vodeću ulogu kada je u pitanju prijedlog za novi zatvor koji bi trebalo da podstakne donatore na davanje podrške ovim naporima.

Doprinos donatora: Izgradnja, materijal i arhitektonske usluge; procijenjeni troškovi - 30.000.000 KM.

Doprinos Sektora: Do sada je osigurano 1.300.000 KM iz budžeta Ministarstva pravde i Vijeća ministara BiH.

### **32. Konkretna nadležnost: Koordinacija i kontrola izgradnje zatvora i pritvorskih jedinica**

Specifični cilj: Proširiti kapacitet pritvorske jedinice za smještaj 29 lica.

Potrebe Sektora: Pritvorska jedinica trenutno ima kapacitet za smještaj 21 lica. Kako se broj optuženih povećava, nedostajat će prostora za smještaj optuženih za ratne zločine i krivična djela.

Očekivani rezultati: S proširenim kapacitetom pritvorske jedinice smještaj pritvorenika zadovoljavat će standarde EU.

Procjena donatorskog doprinosa: Izgradnja, materijalne i arhitektonske usluge procjenjuju se na 1.000.000 KM

Doprinos Sektora: Nije primjenjivo.

### **33. Konkretna nadležnost: Koordinacija i kontrola izgradnje državnog zatvora i pritvorskih jedinica**

Specifični cilj rezultata rada: Rekonstrukcija psihijatrijske bolnice u Sokocu.

Potrebe Sektora: Kako bi potpuno usvojila zatvorske standarde, Bosna i Hercegovina mora osigurati prostor za smještaj i medicinski tretman mentalno bolesnih pritvorenika i zatvorenika. Predratna bolnica u Sokocu treba da bude značajno rekonstruirana kako bi zadovoljila standarde.

Očekivani rezultati: Rekonstruirana psihijatrijska bolnica u Sokocu imat će kapacitet i prostor da osigura medicinski i drugi tretman mentalno bolesnih zatvorenika u cijeloj zemlji.

Doprinos donatora: Arhitektonske usluge i građevinski radovi te materijal po cijeni od 2.000.000 KM.

Doprinos Sektora: Projektni plan i drugi pripremni radovi.

## 4.9. Sekretar Ministarstva pravde BiH

Osim sekretara Ministarstva pravde postoji još samo jedno lice zaposleno kao administrativna podrška. Sekretar koordinira aktivnosti svih sektora i odgovoran je za upotrebu finansijskih, materijalnih i ljudskih resursa Ministarstva.

### **34. Konkretna nadležnost: Koordinacija aktivnosti svih sektora i odgovornosti u vezi s upotrebom finansijskih, materijalnih i ljudskih resursa**

Specifični cilj: Uspostava pravne biblioteke i baze podataka pravnih propisa u Bosni i Hercegovini.

Potrebe Sektora: Kako se izrađuju novi zakoni, a stari podliježu izmjenama, potreban je cijeli niz aktivnosti da bi se došlo do potrebnog teksta pravnog propisa. Osim toga, moderne prakse zahtijevaju kompjuteriziran pristup pravnim propisima, pogotovo u Evropi. Nedostatak primjerene pravne biblioteke sprečava institucije BiH u traženju i pohranjivanju dokumenata. Postoji potreba za mjestom pravne baze podataka i prostorom gdje će se pohraniti službeni listovi, knjige i ostala stručna literatura.

Očekivani rezultati: Pravna biblioteka poslužit će Ministarstvu pravde u istraživanjima i razvoju politike, te aktivnostima izrade pravnih propisa.

Predviđeni doprinos donatora: Eksperti iz ove oblasti, bibliotečka građa; procijenjeni troškovi - 100.000 KM.

Doprinos Sektora: Interni ekspert IT.