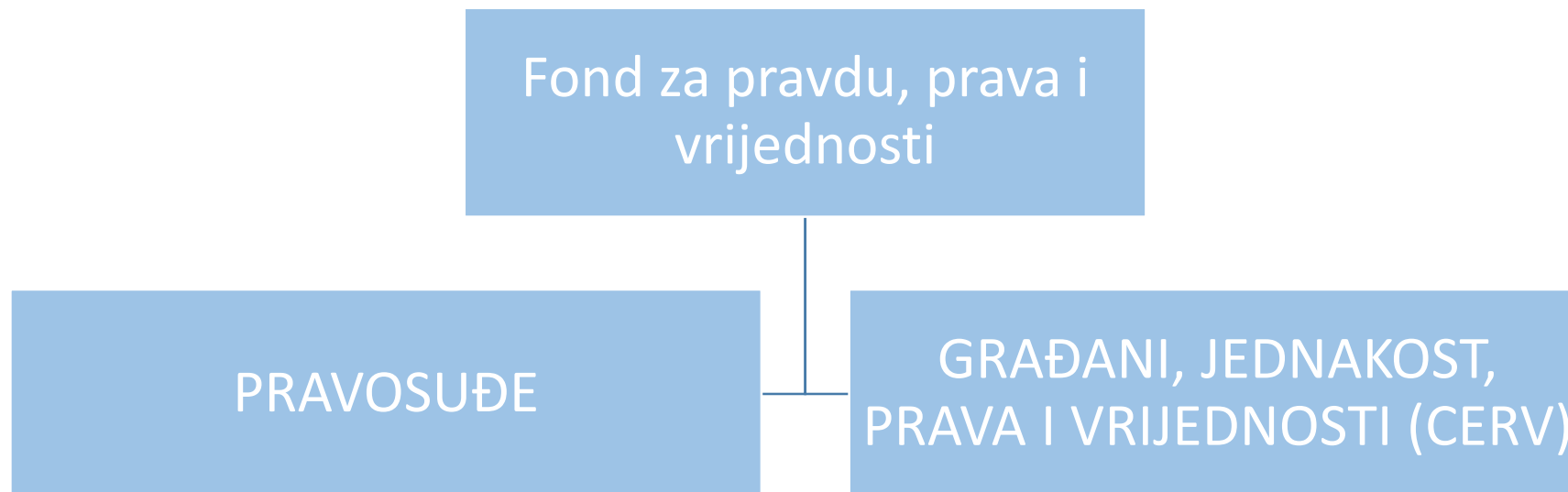


Program EU – Právosuďte 2021.-2027.

Opće informacije o Programu Pravosuđe 2021 -2027.

- Uspostavljen je Uredbom (EU) 2021/693 Europskog parlamenta i Vijeća od 28. travnja 2021. godine za razdoblje trajanja višegodišnjeg financijskog okvira od 2021. do 2027. godine.
- Financijska omotnica za provedbu Programa za razdoblje od 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2027. godine iznosi 305.000.000 EUR



Koji su ciljevi Pravosuđe 2021 -2027.godine?

- **OPĆI CILJ**

- ✓ Doprinijeti daljem razvoju eUropskog područja pravde na temelju vladavine prava, uključujući neovisnost i nepristranost pravosuđa, te na uzajamnom priznavanju i povjerenju, kao i pravosudnoj suradnji, a čime se, također, potiče razvoj demokracije, vladavine prava i zaštite prava.

• POSEBNI CILJEVI

- ✓ olakšavanje i podupiranje pravosudne suradnje u građanskim i kaznenim stvarima, te promicanje vladavine prava, neovisnosti i nepristranosti pravosuđa, među ostalim pružajući potporu u nastojanjima da se unaprijedi djelotvornost pravosudnih sustava zemalja članica, kao i djelotvorno izvršavanje odluka;
- ✓ podupiranje i promicanje osposobljavanja pravosuđa radi jačanja zajedničke pravosudne kulture, te kulture koja se temelji na vladavini prava, kao i podupiranje i promicanje dosljedne i djelotvorne provedbe pravnih instrumenata Unije relevantnih u kontekstu ovog Programa;
- ✓ olakšavanje djelotvornog i nediskriminirajućeg pristupa pravosuđu za sve i djelotvornu pravnu zaštitu, među ostalim elektroničkim sredstvima (e-pravosuđe), promicanjem učinkovitih građanskih i kaznenih postupaka, promicanjem i podupiranjem prava svih žrtava kaznenih djela, kao i postupovnih prava osumnjičenika ili optuženika u kaznenim postupcima.

PROGRAM EU PRAVOSUĐE 2021. -2027.

Specifični cilj
PRAVOSUDNA SURADNJA

min. 27%
proračuna
Programa

Specifični cilj
OSPOSOBLJAVANJE PRAVOSUĐA

min 36%
proračuna
Programa

Specifični cilj
PRISTUP PRAVOSUĐU

min 27%
proračuna
Programa

10 % za bilo koji od navedenih ciljeva.

AKTIVNOSTI:

- Kampanje informiranja javnosti
- Uzajamno učenje
- Razmjena dobrih praksi
- Analitičke i aktivnosti praćenja
- Osposobljavanje relevantnih sudionika
- Razvijanje i održavanje IKT sustava

KORISNICI:

- Tijela javne uprave
- Stručnjaci u pravosuđu i njihove udruge
- Tijela za obuke i stručno usavršavanje
- Akadska zajednica/istraživački instituti
- Organizacije civilnog društva
- Neprofitne organizacije

Tko provodi Program Pravosuđe?

- Za provedbu programa Pravosuđe u konačnici je odgovorna Europska komisija, odnosno Generalna uprava za pravosuđe i potrošače EK. Ona objavljuje pozive za predaju projektnih prijedloga, ocjenjuje i vrši odabir prijedloga projekata, dodjeljuje financijska sredstva i prati provedbu projekata. Uz to usmjerava i prati opću provedbu, prateće aktivnosti i evaluaciju programa na europskoj razini. Europska komisija snosi i opću odgovornost za nadzor i koordinaciju struktura zaduženih za provedbu programa na nacionalnoj razini.
- Pozivima za podnošenje projektnih prijedloga utvrđuju se među ostalim kriteriji programa, relevantna popratna dokumentacija; rok za podnošenje prijedloga, kao i datum potpisivanja sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji su detaljno objašnjeni u odredbama Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća („Financijska uredba”) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/hr/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

Koristi od ulaska u Program Pravosuđe?

Pristupanje Bosne i Hercegovine programu Pravosuđe:

- Otvorila bi se mogućnost unaprjeđenja i poboljšavanja pravosudne suradnje u građanskim i kaznenim stvarima, kao i osiguranje poštivanja temeljnih prava i sloboda, te kvalitetnija suradnje nadležnih institucija Bosne i Hercegovine i institucija članica Europske unije kroz razmjenu informacija, iskustava i dobrih praksi. Suradnja bi naročito imala za cilj jačanje nezavisnosti sudstva i unapređivanju njegove efikasnosti i institucionalnih kapaciteta, jednakost u postupanju, razvoj odgovarajućih struktura policijskih, carinskih i drugih tijela za provedbu zakona, uz pružanje adekvatne obuke i borbe protiv korupcije i organiziranog kriminala.
- Doprinijelo bi napretku Bosne i Hercegovine u okviru procesa El vezano za oblast vladavine prava (pravda, sigurnost i osnovna prava).
- Omogućilo bi unapređenje i ubrzanje provođenja ključnih reformi navedene oblasti, a što bi potencijalno omogućilo i ubrzanje procesa evropskih integracija.

NAČIN PRIJAVE

1. Pronađite odgovarajući poziv za dostavu projektnih prijedloga (natječaj)

- Europska komisija i njezina tijela za financiranje objavljuju pozive za podnošenje projektnih prijedloga na Portalu za financiranje i natječaje [*\(Funding and Tender Opportunites Portal- FTOP\)*](#).
- Pretraživanje možete započeti s početne stranice unosom različitih ključnih riječi koje karakteriziraju najbolje iz područja vašeg interesa, a zatim precizirati rezultate uz pomoć daljnjih filtera.
- Svoju pretragu možete započeti i odabirom programa Unije, navedenih na početnoj stranici, a zatim se kretati putem brzih poveznica na pozive za podnošenje prijedloga određenog programa.
- Odaberite naziv pojedinog poziva kako biste pročitali više o mogućnostima financiranja. Tu su također dostupni svi dokumenti, smjernice i ostale upute vezane za poziv.
- Podaci o objavljenim projektnim prijedlozima će biti dostupni i na internet stranici Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine

2. Pronađite projektne partnere (opcionarno)

- Pročitajte uvjete kako biste procijenili potrebu/e za partnerstvima i druge uvjete prihvatljivosti poziva.
- Da biste objavili svoj zahtjev ili ponudu za traženje partnera, odaberite temu na stranici Traži financiranje i natječaji. Daljnja pomoć dostupna je u IT HOW TO.
- Upotrijebite opciju [Pretraživanje partnera](#) koja je ponuđena na portalu kako bi odabrali organizaciju koja bi vam mogla odgovarati na temelju njihovog profila ili prethodnog sudjelovanja u projektima programa Unije.

3. Kreirajte korisnički račun za prijavu u EU

- Svaki korisnik mora imati EU Login račun za prijavu na Portal. Ako već imate takav račun, možete ga koristiti za sve interakcije podržane na FTOP-u, od podnošenja prijedloga do izvješćivanja.
- Ako još nemate račun, trebate ga kreirati na poveznici [REGISTRACIJA](#). U suprotnom, dobivate pristup samo javnim uslugama stranice (npr. pretraživanje mogućnosti financiranja, upute za čitanje itd.).

4. Registrirajte svoju organizaciju

- Registar sudionika je internetski alat Komisije za registraciju i upravljanje podacima organizacija koje sudjeluju u programima EU. Omogućuje dosljedno rukovanje službenim podacima sudionika i izbjegava višestruke zahtjeve za unos istih podataka.
- Ako želite sudjelovati u prijedlogu projekta, vaša organizacija mora biti registrirana. Kada registracija bude dovršena, dobit ćete **deveteroznamenkasti identifikacijski kod sudionika (PIC)**. Ovaj jedinstveni identifikator vaše organizacije koristit će se kao referenca od strane Komisije u svim interakcijama s vašom organizacijom.
- Unos PIC-a automatski će popuniti polje Kratko ime i označiti adresu, kao što je prikazano na slici ispod:

Find your organisation

PIC ⓘ * 999956220 Short name ⓘ * RENNES 2 242 [Search](#)

Organisations you have been previously associated with. (Click to select)

PIC: 922257280 [Redacted]	PIC: 999956220 RENNES 2 PLACE DU RECTEUR HENRI LE MOAL RENNES CEDEX,FR ✓	PIC: 999994438 ONERA Avenue de la Division Leclerc 29 CHATILLON.FR VAT: FR36775722879
------------------------------	---	---

5. Provjerite ispunjavanje kriterija programa

u fazi izrade projekta i prije nego što zatraže potporu EU-a, sudionici moraju provjeriti ispunjavaju li oni i njihov projekt kriterije koji se odnose na: ***kriterije dopuštenosti i prihvatljivosti, kriterije za isključivanje, odabir i dodjelu.***

a) KRITERIJI DOPUŠTENOSTI

- Prijave se moraju poslati najkasnije do roka za podnošenje prijava navedenog u pozivu.
- Prijave moraju biti čitljive i dostupne.
- Prijave moraju biti potpune i sadržavati sve dijelove i obvezne priloge. Nakon roka za prijavu mogu se ispraviti samo administrativne pogreške, u opravdanim slučajevima.
- Prijave se moraju dostaviti elektronički, putem sustava za podnošenje prijava portala (FTOP) Prijave (uključujući priloge i popratnu dokumentaciju) moraju se dostaviti u obrascima iz sustava za podnošenje prijava.
- Prijedlozi moraju biti potpuni i sadržavati sve tražene informacije te sve potrebne priloge i popratnu dokumentaciju.

b) KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

- Na temelju kriterija prihvatljivosti utvrđuje se smije li prijavitelj sudjelovati u pozivu na podnošenje prijedloga i podnijeti prijedlog za aktivnost. Ti se kriteriji primjenjuju na prijavitelje i na projekte/aktivnosti za koje se traže bespovratna sredstva (npr. profil i/ili broj uključenih organizacija sudionica, vrsta projekta ili/i aktivnosti, razdoblje provedbe, profil i/ili broj uključenih sudionika).
- Da bi bili prihvatljivi, prijavitelj i projekt moraju ispunjavati sve kriterije prihvatljivosti koji se odnose na aktivnost za koju se prijedlog podnosi. Ako projekt ne ispunjava kriterije prihvatljivosti u fazi prijave, bit će odbijen bez daljnjeg ocjenjivanja. Ako se u fazi provedbe ili podnošenja završnog izvješća pokaže da ti kriteriji nisu ispunjeni, aktivnosti se mogu smatrati neprihvatljivima te može biti zatražen povrat bespovratnih sredstava EU-a koja su prvotno dodijeljena projektu.

c) KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE

- Prijavitelj će biti isključen iz sudjelovanja u pozivima na podnošenje prijedloga ako se utvrdi da se nalazi u jednoj od situacija opisanih u nastavku, u skladu s člancima od 136. do 141. EU Financijske uredbe 2018/1046:
 - prijavitelj je u stečaju, podliježe postupku u slučaju nesolventnosti ili postupku likvidacije...
 - pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da prijavitelj krši svoje obveze u pogledu plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u skladu s primjenjivim pravom
 - pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da je prijavitelj kriv za tešku povredu dužnosti zbog kršenja primjenjivih zakona ili drugih propisa ili etičkih normi profesije kojoj pripada...
 - kriv za prevaru, korupciju, veze sa zločinačkim organizacijama, pranje novca ..

d) KRITERIJI ZA ODABIR

Kriteriji za odabir primjenjuju se u svrhu ocijene financijske i operativne sposobnosti prijavitelja za provedbu predloženog projekta.

- **Operativna sposobnost** znači da prijavitelj ima nužne stručne kompetencije i kvalifikacije za provedbu predloženog projekta, kao što su odgovarajući resursi u smislu kvalificiranog osoblja, posebne kvalifikacije, stručno iskustvo i preporuke u dotičnom području, materijal i opremu.
- **Financijska sposobnost** znači da prijavitelj ima stabilna i dovoljna financijska sredstva za održavanje svojih aktivnosti u cijelom razdoblju provedbe projekta ili u godini za koju su bespovratna sredstva dodijeljena, kao i za sudjelovanje u financiranju aktivnosti. Provjera financijske sposobnosti ne provodi se za javna tijela.

e) KRITERIJI ZA DODJELU

- Na temelju kriterija za dodjelu ocjenjuje se kvalitet projektnih prijedloga.
- Prijedlozi koji prelaze pojedinačni prag i ukupni prag za kvalitetu razmatrat će se za dodjelu sredstava u granicama raspoloživih sredstava za ovaj poziv. Ostatak prijedloga stavlja se na rezervnu listu ili se proglašava neuspješnim.

6. Pošaljite svoj prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava

- Kako pristupiti sustavu za podnošenje projektnih prijedloga? Odaberite program i poziv i idite na odjeljak *Submission service* na koji se nalazi na lijevom izborniku. Sustav će provjeriti da li ste sigurni da želite izraditi projektni obrazac za odabrani Poziv. Poveznica u sustavu za prijavu je dostupna ako je status poziva 'otvoren'. Potrebna je prijava sa svojim EU Login računom.
- Imajte na umu da se savjetuje dostava prijedloga najmanje 48 sati prije zatvaranja poziva.

Start submission

To access the Electronic Submission Service, please click on the submission-button next to the **type of action** and the **type of model grant agreement** that corresponds to your proposal. You will then be asked to confirm your choice, as it cannot be changed in the submission system. Upon confirmation, you will be linked to the correct entry point.

To access existing draft proposals for this topic, please login to the Funding & Tenders Portal and select the My Proposals page of the My Area section.

Please select the type of your submission:

CEF AFIF-EVRI Unit Grants [CEF-AFIF-EVRI-UN], CEF Unit Grant [CEF-AG-UN]

[Start submission](#)

[Need help?](#)



Create proposal

Deadline
31 October 2022 10:25:00 Brussels Local Time

46 days left until closure

Call data

Call: DIGITAL-2022-CLOUD-AI-03

Topic: DIGITAL-2022-CLOUD-AI-03-DS-SMART

Type of action: DIGITAL-GFS

Type of MGA: DIGITAL-AG

Warning: Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Support & Helpdesk

[Online Manual](#)

[IT How To](#)

[IT Helpdesk](#)

[FAQ](#)

Service Desk:

EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu

+32 2 29 92222



Please submit your proposal at the latest **48 hours before the deadline** (to avoid system congestion or system incompatibility issues). Late proposals will not be accepted. Don't wait until the end because you are worried about confidentiality – we will not open the proposals before the deadline.
You can submit the proposal as many times as you wish up until the deadline. Each new submitted version will replace the previous one.

Find your organisation

PIC *****

Short name *****

Organisations you have been previously associated with. (Click to select)

PIC: 922257280

[Redacted]

PIC: 999956220

RENNES 2
PLACE DU RECTEUR HENRI LE MOAL
RENNES CEDEX,FR

PIC: 999994438

ONERA
Avenue de la Division Leclerc 29
CHATILLON,FR
VAT: FR36775722879

Your role

Please indicate your role in this proposal *

- Main contact
- Contact person

Your proposal


It will appear also in the "General Information" section of the Application Form Part A and can also be updated there.


Acronym *

Kreirajte projektni prijedlog

STRUKTURA PROJEKTOG PRIJEDLOGA: Projektni prijedlog se sastoji iz 4 dijela:

➤ **DIO A PRIJAVNOG OBRASCA** (popunjava se otvaranjem izbornika)

Sadržava administrativne informacije o sudionicima (budući koordinator, kor  zani subjekti) i sažeti proračun projekta (popunjava se izravno putem interneta)

Nakon popunjavanja, kroz  vrši se preuzimanje i spremanja dijela A u PDF formatu, što omogućava uvid što je ispunjeno i kako bi isto vidjela EK da pošaljete prijedlog.

➤ **DIO B PRIJAVNOG OBRASCA**

Sadržava tehnički opis sadržaja projektnog prijedloga

Preuzima se iz sustava za podnošenje prijave portala putem , ispunjava, sastavlja i ponovno prenosi na portal u obliku PDF datoteke.

Uključuje opis projekta i organizacije podnositelja zahtjeva, ka

➤ **DIO C PRIJAVNOG OBRASCA**

Sadrži dodatne podatke o projektu (popunjava se izravno putem interneta ako je potrebno)

➤ **PRILOZI I POPRATNI DOKUMENTI** (predlošci dostupni za preuzimanje iz odjeljka Submission System, koji se popunjavaju i ponovno učitavaju)

Application forms and annexes

Topic: CERV-2023-DAPHNE

Type of action: CERV-LS

Type of MGA: CERV-AG-LS



Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data

Acronym: daphne 1

Draft ID: SEP-210927714

Download Part B templates



Download part B templates

Support & Helpdesk

Online Manual

IT How To

IT Helpdesk

FAQ

Service Desk:



EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu

Administrative forms (Part A)

Edit forms

Edit Part C

View history

Print preview



Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B *

Upload

Detailed budget table *

xls format !

Upload

CVs *

Upload

Annual activity reports

Upload

List of previous projects *

Upload

Child protection policy

Upload

Letters of support

Upload

Other annexes

Upload



VAŽNE NAPOMENE

- POTREBNO JE DA PRIJEDLOZI BUDU KRATKI (ograničenje od max. 45 str.) Višak stranica će biti zanemaren.
- PRIJEDLOG SE MORA DOSTAVITI PRIJE ISTEKA ROKA ZA POZIV Nakon ovog roka sustav se zatvara i prijedlozi se više ne mogu podnositi. Kada prijedlog bude uspješno podnesen, primit ćete potvrđnu e-poruku (datum i vrijeme prijave), u suprotnom prijedlog NIJE uspješno dostavljen. U slučaju potrebe za pomoći istu možete zatražiti putem web obrasca [IT Helpdesk](#)
- REDOVNO POSJEĆUJETE STRANICU PORTALA KAKO BISTE BILI U TIJEKU SA OBJAVAMA AŽURIRANJA POZIVA I TEMA
- PRIJE PODNOŠENJA ZAHTJEVA, SVI KORISNICI, POVEZANE OSOBE I PRIDRUŽENI PARTNERI MORAJU BITI UPISANI U REGISTAR SUDIONIKA
- POJEDINOSTI O PROCESIMA I POSTUPCIMA OPISANE SU U PRIRUČNIKU ([Online Manual](#)) koji sadrži linkove Portala do često postavljanih pitanja (Portal FAQ) i detaljne upute o Portalu sustava elektroničke razmjene (Portal Electronic Exchange System).

Što slijedi nakon podnošenja zahtjeva?

- Svi zaprimljeni zahtjevi prolaze kroz postupak ocjenjivanja.
- Ocjenjivanje podrazumijeva:
 - provjeru ispunjava li prijava kriterije dopuštenosti
 - provjeru ispunjavaju li prijavitelj i predložene aktivnosti kriterije prihvatljivosti
 - provjeru ispunjava li prijavitelj kriterije za isključenje i odabir (tj. ima li operativnu i financijsku sposobnost)
 - ocjenu kvalitete kako bi se provjerilo u kojoj mjeri prijava ispunjava kriterije za dodjelu. Takvo ocjenjivanje kvalitete u većini slučajeva obavlja se uz potporu neovisnih stručnjaka. Stručnjaci svoje ocjenjivanje temelje na smjernicama koje je izradila Europska komisija.
 - provjeru postoji li rizik od dvostrukog financiranja.
- Na temelju ocjene koju je proveo ocjenjivački odbor, prema potrebi uz potporu stručnjaka, bit će odabran i sastavljen popis projekata predloženih za dodjelu bespovratnih sredstava.

Što se događa ako je zahtjev odobren?

- Ako je projekt odabran za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru programa Pravosuđe potpisuje se ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, nakon čega prijavitelj postaje korisnik bespovratnih sredstava EU-a i može početi s provedbom projekta.
- Prihvaćanje prijave ne predstavlja obvezu dodjele sredstava u iznosu koji je zatražio prijavitelj. Iznos traženih sredstava može se smanjiti na temelju posebnih financijskih pravila koja se primjenjuju na određenu aktivnost.
- Dodjela bespovratnih sredstava u određenom krugu odabira ne znači pravo na dodjelu u naknadnim krugovima. Treba napomenuti da je iznos predviđen u ugovoru najveći iznos koji nije moguće povećavati, bez obzira na to je li korisnik zatražio veći iznos.

Relevantni dokumenti (<https://ec.europa.eu/info>)

- Legislativa
 - UREDBA (EU) 2021/693
 - EU Financijska uredba 2018/1046
- Program rada
 - Program rada Programa Pravosuđe 2023-2025
- Opći model Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Online Vodič
- Standardni Obrazac za prijavu (u PDF formatu)
- Predlošci za izvještavanje

The screenshot displays the 'Reference documents' page on the European Commission's website. The navigation bar at the top includes 'Home', 'Funding', 'Procurement', 'Projects & results', 'News & events', 'Work as an expert', and 'Guidance & documents'. The breadcrumb trail shows 'Home > Guidance & documents > Reference documents'. The page title is 'Reference documents'. Under the 'Filters' section, the '2021 - 2027' and 'Justice Programme (JUST)' filters are selected. The 'Programme' dropdown is set to 'Justice Programme (JUST)'. The 'Grants' section explains that the page includes reference documents for legal documents starting with 'legal do' for specific actions. The 'Procurement' section states that reference documents related to tendering opportunities are published on TED eTendering. A search bar labeled 'Filter...' is present. A list of categories is shown on the right, with 'Work programme & call documents' highlighted by a yellow circle. The categories include: Legislation, Work programme & call documents, Grant agreements and contracts, Simplified cost decisions, Guidance, Templates & forms, and Funding & Tenders Portal. The European Commission logo is visible in the bottom right corner.